



HP PageWide XL Pro 5200/8200 MFP

Gebruikershandleiding

Automatische vertaling verstrekt door een Microsoft-vertaler

SAMENVATTING

Uw product gebruiken.

Wettelijke informatie

© Copyright 2021-2023 HP Development Company, L.P.

Uitgave 4, mei 2023

Wettelijke kennisgevingen

De informatie in dit document kan zonder aankondiging vooraf worden gewijzigd.

De enige garanties voor producten en diensten van HP worden vermeld in de specifieke garantieverklaring bij dergelijke producten en diensten. Niets in dit document mag worden opgevat als aanvullende garantie. HP kan niet aansprakelijk worden gesteld voor technische of redactionele fouten of weglatingen in dit document.

Werkt met Apple AirPrint

Handelsmerken

Adobe®, Acrobat® en PostScript® zijn handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Microsoft® en Windows® zijn in de Verenigde Staten gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation.

Apple, iPad® en iPhone® zijn handelsmerken van Apple Computer, Inc., gedeponeerd in de Verenigde Staten en andere landen.

Het gebruik van de Works with Apple-badges betekent dat een accessoire speciaal is ontworpen voor de technologie die in de badge wordt aangegeven en is gecertificeerd door de ontwikkelaar om te voldoen aan de prestatienormen van Apple.

Alle producten en bedrijfsnamen zijn gedeponeerde handelsmerken van hun oorspronkelijke eigenaren. Handelsmerken worden uitsluitend gebruikt voor identificatie- en referentiedoeleinden en duiden op geen enkele wijze op een relatie tussen HP en de eigenaar van het handelsmerk of het productmerk.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	1
Welkom bij uw printer	1
Voorzorgsmaatregelen	2
Basisonderdelen	7
Front panel	9
HP PrintOS	14
HP DesignJet Utility (alleen Windows)	15
Geïntegreerde webserver	16
De printer in- en uitschakelen	18
Interne afdrukken	18
De printer voorbereiden	19
Toegankelijkheid	35
Andere informatiebronnen	36
2 Papier verwerken	37
Algemene informatie en tips	37
Ondersteunde papiersoorten	42
Papierstatus	44
Rolpapier laden	44
Rolpapier verwijderen	49
Handmatig laden van onbuigzame of buigzame vellen (enkelzijdig afdrukken)	49
Handmatig laden van onbuigzame of buigzame vellen (dubbelzijdig afdrukken)	52
Papieropties	54
Papier opslaan	55
Kan geen papierrol laden	56
Kan een vel niet laden	56
Een papiersoort beschermen	57
Papierpresets	57
Papierstoring	60

3 Accessoires voor papierinvoer	88
Velinvoer	88
Afdrukken met de velinvoer	90
Problemen met de velinvoer oplossen	96
4 Inktsysteem	105
Ecokarton met inktcartridge	105
Afdrukbalk	112
Reinigingscontainer	118
Onderhoudscartridge	122
Veilige modus	125
Instructies voor verwijderen	125
5 Netwerken	127
Inleiding	127
Configuratie netwerkprotocollen	127
Menu-items van het front panel	128
Verbindingsconfiguratiemethoden	131
Probleemoplossing	131
6 Beveiliging	136
HP Connection Inspector	136
Toegangsbeheer	137
Certificaatbeheer	141
Overige beveiligingsinstellingen van Embedded Web Server	141
Beveiligingsinstellingen op front panel	142
Beveiligingsopties voor taakopslag	142
Beveiligingsgebeurtenis registreren	143
7 Een taak versturen om af te drukken	145
Afdrukken vanaf het stuurprogramma	145
Opslaan op een USB-flash-station	151
Afdrukken vanuit een netwerkmap	153
Afdrukken vanuit Mijn basismap	155
Afdrukkwaliteit kiezen	156
8 Taakwachtrijbeheer	159
Taakwachtrij op het front panel	159
Afdrukwachtrij in de Embedded Web Server	166
Scanwachtrij in de Embedded Web Server	169
9 Scannen en kopiëren	171

Quicksets.....	171
Scannen.....	172
Kopiëren.....	179
Scannervoorkeuren.....	185
Scannerproblemen oplossen.....	185
Diagnostische plot scanner.....	197
10 Verzamelen en afwerken.....	201
Bovenste stapelaar.....	201
Pro-stapelaar.....	203
HP vouwers.....	207
Mand.....	218
Uitvoersteunen.....	221
11 Afdrukkwaliteit.....	228
Algemeen advies bij afdrukken.....	228
Afdrukkwaliteit-app optimaliseren.....	228
Diagnostische plot afdrukken.....	229
Uniformiteit van voorrand.....	234
Geavanceerde kalibraties.....	234
Fouten met afdrukkwaliteit in invoerlade.....	236
12 Onderhoud.....	240
Printerstatus controleren.....	240
Automatische onderhoudsroutines plannen.....	240
De buitenkant van de printer reinigen.....	241
De printer verplaatsen of opslaan.....	241
De Pro-stapelaar verplaatsen of opslaan.....	242
De vouwer verplaatsen of opslaan.....	242
De glasplaat van de scanner reinigen.....	242
De glasplaat van de scanner vervangen.....	244
Kalibreer de scanner.....	247
Vervangen van de tabspoel van de vouwer.....	248
Werk de firmware bij.....	252
Secure File Erase (Bestanden veilig verwijderen).....	253
Schijf wissen.....	254
13 Accessoires.....	255
Bestellen.....	255
Lijst van accessoires.....	255
Niet-HP-accessoires.....	256

14 Als u hulp nodig hebt	257
Ondersteuning aanvragen.....	257
Customer Self-Repair	258
Service-informatie.....	258
15 Gebruiks informatie printer ophalen.....	259
Statistische gegevens van de printer ophalen.....	259
Gebruiksstatistieken controleren.....	259
Gebruiksstatistieken voor een taak controleren.....	262
Kostentoewijzing controleren	264
16 Printerspecificaties	266
Functionele specificaties	266
Fysieke specificaties.....	267
Geheugenspecificaties.....	268
Voedingsspecificaties	268
Omgevingsspecificaties	268
Geluidsspecificaties	269
Specificaties van de snelheid (lijnen-modus).....	269
17 Foutmeldingen front panel.....	270
Verklarende woordenlijst.....	271
Index.....	275

1 Inleiding

Een overzicht van de onderdelen en faciliteiten van uw printer.

Welkom bij uw printer

Uw printer is een kleureninkjetprinter die is ontworpen voor sneller afdrukken en afleveren, in monochroom en kleur, met een enkel apparaat.

Enkele belangrijke eigenschappen:

- Reageer direct op klant aanvragen met de HP PageWide XL Pro 5200, met afdruksnelheden tot 20 D/A1-pagina's/min en 400 m²/hr.
- U krijgt de snelste respons met de HP PageWide XL Pro 8200, met snelheden tot 30 D/A1-pagina's/min en 500 m²/hr.
- Bied een combinatie van technische afdrukken en winkelposters voor kortdurig gebruik en voldoen snel aan de verschillende eisen.
- Lever volledige projecten twee tot drie keer sneller door het afdrukken van een gemengde uitvoer van CAD-tekeningen en presentatieplaten.
- Druk af op platen, karton en papier van A2 tot B1 en een dikte tot 10 mm.
- Breid uit naar naar tweezijdige winkelposters die eenvoudig worden afgedrukt.
- Werk met intuïtieve workflows voor een steile leercurve met eenvoudige toepassingsinstructies via HP Learn.
- Gebruik FSC-papier uit verantwoorde bronnen, maak recyclebare afdrukken en geniet van HP-pigmentinkten op waterbasis.
- Verkort de bedieningstijd met een veelzijdige stapelaar, inline vouwmachines, automatische overschakeling en maximaal 4 of 6 rollen.
- Accepteer nieuwe bestellingen en verlaag tegelijkertijd handmatig werk: bespaar tot 50% voorbereidings- en afwerkingskosten.
- Bespaar ook nog door een tot tien keer lager energieverbruik dan vergelijkbare LED-printers.

Voorzorgsmaatregelen

Voordat u de printer gebruikt, moet u deze veiligheidsmaatregelen lezen, begrijpen en volgen, evenals uw lokale milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften, om ervoor te zorgen dat u de apparatuur veilig gebruikt.

U wordt geacht de juiste technische opleiding en ervaring te hebben die nodig zijn om bekend te zijn met de gevaren waaraan u kunt blootstaan bij het uitvoeren van een taak, en de juiste maatregelen te treffen om de risico's voor uzelf en anderen te minimaliseren.

Deze apparatuur is niet geschikt voor gebruik op plaatsen waar de aanwezigheid van kinderen waarschijnlijk is.

Om onderhoud uit te voeren of een onderdeel te vervangen, volgt u de instructies die in de HP documentatie worden vermeld om veiligheidsrisico's te minimaliseren en printerbeschadiging te voorkomen.

Algemene veiligheidsrichtlijnen

Schakel in gevaarlijke situaties of bij beschadiging de printer uit. Probeer de printer niet zelf te onderhouden of te repareren, behalve in specifieke gevallen die worden aanbevolen door HP.

- Er zijn geen door de bediener te onderhouden onderdelen in de printer behalve die aan de orde komen in het reparatieprogramma voor klanten van HP (zie <http://www.hp.com/go/selfrepair/>). Laat onderhoud aan andere onderdelen uitvoeren door gekwalificeerde onderhoudsmedewerkers.
- Schakel de printer uit en neem contact op met de service vertegenwoordiger in de volgende gevallen:
 - Het netsnoer of de stekker is beschadigd.
 - De printer is beschadigd door een klap.
 - Er is mechanische schade of schade aan de behuizing.
 - Er is vloeistof in de printer gekomen.
 - Er komt rook of een ongewone lucht uit de printer.
 - Iemand heeft de printer laten vallen.
 - De printer functioneert niet als normaal.
- Zet de printer uit in de volgende gevallen:
 - Tijdens onweer
 - Tijdens een stroomstoring
- Wees extra voorzichtig met zones die zijn gemarkeerd met waarschuwingslabels.

Gevaar van elektrische schok

Neem passende voorzorgsmaatregelen om elektrische schokken te voorkomen.

 **WAARSCHUWING!** De interne circuits van de ingebouwde voedingstoevoer en de stroomingang werken met gevaarlijke spanningen en kunnen ernstig persoonlijk letsel of zelfs overlijden veroorzaken.

De printer gebruikt een netsnoer. Koppel het netsnoer los alvorens onderhoud aan de printer uit te voeren.

Ter vermindering van een elektrische schok:

- De printer mag alleen op geaarde stopcontacten worden aangesloten.
- De afgesloten systeemkappen of -pluggen niet verwijderen of openen.
- Steek geen voorwerpen door sleuven in de printer.
- Struikel niet over de kabels als u achter de printer loopt.

Hittegevaar

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen in acht om persoonlijk letsel te voorkomen.

- Laat bij een papierstoring de printer afkoelen voordat u het papieruitvoergebied opent.
- Laat de printer afkoelen alvorens onderhoudswerkzaamheden uit te voeren.

Brandgevaar

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen om het risico op brand te vermijden:

- U bent er zelf verantwoordelijk voor te voldoen aan de eisen van de printer en de eisen van de voorschriften op elektrisch gebied van de lokale wetgeving van het land waar de apparatuur is geïnstalleerd. Gebruik de stroomspanning die op het typeplaatje staat vermeld.
- Gebruik alleen het netsnoer dat door HP met de printer is geleverd. Gebruik geen beschadigd netsnoer. Gebruik het netsnoer niet met andere producten.
- Steek geen voorwerpen door sleuven in de printer.
- Mors geen vloeistof op de printer. Zorg ervoor dat na het reinigen alle componenten droog zijn voordat de printer weer wordt gebruikt.
- Gebruik in en om de printer geen spuitbusproducten die ontbrandbare gassen bevatten. Gebruik de printer niet in een omgeving met explosiegevaar.
- Blokkeer of bedek de openingen van de printer niet.

Mechanisch gevaar

De printer heeft bewegende delen die persoonlijk letsel kunnen veroorzaken.

Neem de volgende voorzorgsmaatregelen om persoonlijk letsel te voorkomen wanneer u dicht bij de printer werkt:

- Houd kleding en alle lichaamsdelen uit de buurt van bewegende delen van de printer.
- Draag geen halskettingen, armbanden en andere hangende voorwerpen.
- Als uw haar lang is, probeer dit dan vast te zetten zodat het niet in de printer terecht kan komen.

- Zorg ervoor dat mouwen of handschoenen niet vast komen te zitten in de bewegende delen van de printer.
- Gebruik de printer niet zonder kleppen.
- Probeer de snijder niet te demonteren: laat het onderhoud over aan gekwalificeerd onderhoudspersoneel.
- Ga niet op de lades staan: de printer kan hierdoor omvallen.

Gevaar van lichtstraling

Lichtstraling wordt uitgezonden vanuit het baken, inktniveau-indicatoren, papierlade-indicatoren en formatter-statusindicatoren.

Het afgegeven licht is in overeenstemming met de eisen van de vrijgestelde groep IEC 62471:2006: *Fotobiologische veiligheid van lampen en lampsystemen*. Wijzig deze modules niet.

Gevaar van zwaar papier

Speciale aandacht is vereist om persoonlijk letsel te voorkomen bij het hanteren van zware papierrollen of papierstapels.

Zware rollen

- Er kunnen meerdere personen nodig zijn om zware papierrollen te hanteren. Ontzie uw rug en voorkom letsel.
- Overweeg het gebruik van een vorkheftruck, pallettruck of ander hanteringsapparaat.
- Draag persoonlijke beschermingsmiddelen, inclusief schoenen en handschoenen bij het hanteren van zware papierrollen.
- Overschrijd het maximumgewicht van een papierrol niet. Zie [Functionele specificaties op pagina 266](#).

Papierrollen kunnen tot 18 kg wegen. Volg uw lokale milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften bij het hanteren van zware papierrollen.

Zware stapels vellen

- Er kunnen meerdere personen nodig zijn om zware stapels vellen te hanteren. Ontzie uw rug en voorkom letsel.
- Als het totale gewicht van de gestapelde vellen groter is dan 10 kg, is het raadzaam de vellen in meerdere keren te hanteren/te tillen.
- Draag persoonlijke beschermingsmiddelen, inclusief schoenen en handschoenen bij het hanteren van zware stapels vellen.
- Overschrijd het maximaal toegestane gewicht voor gestapelde vellen niet.
- Volg uw lokale milieu-, gezondheids- en veiligheidsvoorschriften bij het hanteren van zware stapels vellen.

Omgaan met inkt

HP beveelt het dragen van handschoenen aan bij het hanteren van de onderhoudscartridge voor de inkt of de reinigingscontainer.

Waarschuwingen

De tekst van deze handleiding bevat waarschuwingen op toepasselijke plaatsen.

De volgende symbolen worden gebruikt om u eraan te herinneren dat u de printer correct gebruikt en zo schade aan uzelf en de printer voorkomt. Volg de instructies die met deze symbolen zijn gemarkeerd:

-  **WAARSCHUWING!** Het niet opvolgen van deze richtlijnen die met dit symbool zijn gemarkeerd, kan leiden tot ernstig letsel of overlijden.
-  **VOORZICHTIG:** Het niet opvolgen van deze richtlijnen die met dit symbool zijn gemarkeerd, kan leiden tot licht letsel of schade aan de printer.

Waarschuwingsetlabels

U vindt deze labels op verschillende delen van de printer.

Waarschuwingsetlabels

Label	Toelichting
Gevaar van elektrische schok. Ontkoppel alle voedingsbronnen alvorens onderhoud uit te voeren. 	VOORZICHTIG: Tweepolig. Neutrale zekering. Lees en volg de bedienings- en veiligheidsinstructies voordat u begint.
	Dit label bevindt zich bij de toegang tot de onderhoudswagen, op de gasveren en in de vouwmachine.

Waarschuwinglabels (vervolg)

Label	Toelichting
Het is raadzaam handschoenen te dragen bij het hanteren van de reinigingscontainer. 	Dit label bevindt zich op de reinigingscontainer en bij de toegang tot de onderhoudswagen.
Gebruik de laden niet als traptreden: de printer kan omvallen. 	Dit label bevindt zich op de laden.
	Raak de sterwielen niet aan: ze zijn kwetsbaar. Dit label bevindt zich aan weerszijden van het uitvoergedeelte.
	Risico op beknelde vingers. Raak de rollers niet aan. Dit label bevindt zich op de stapelaar.

Waarschuwinglabels (vervolg)

Label	Toelichting
Risico op beknelde vingers. Raak de tandwielen niet aan als deze in beweging zijn.	Dit label bevindt zich op de stapelaar.





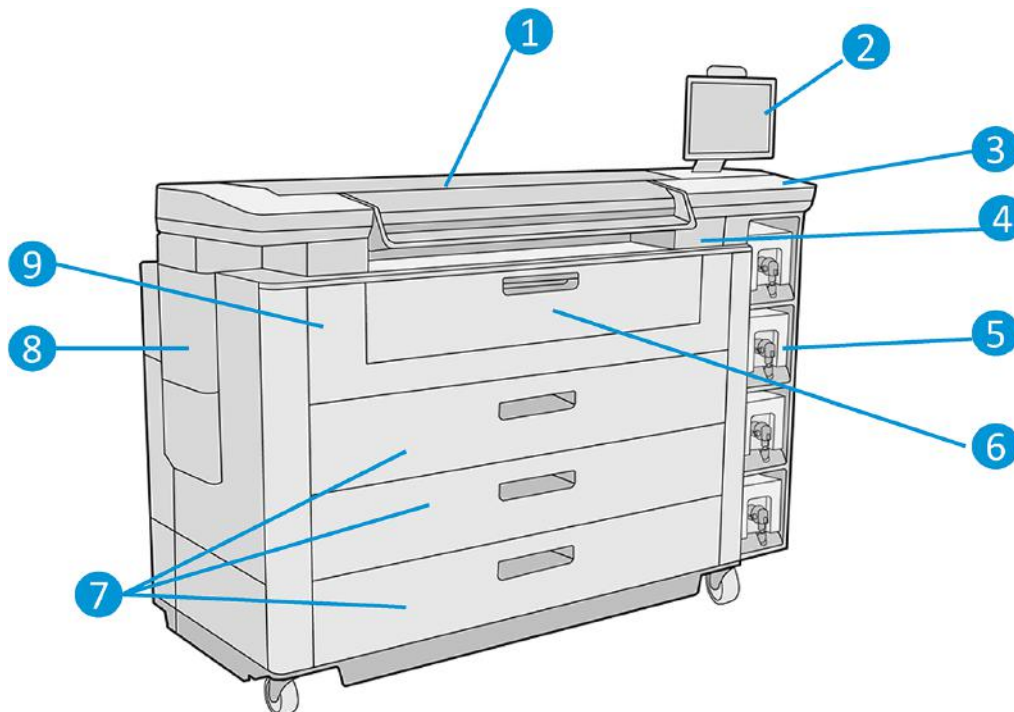
OPMERKING: De uiteindelijke positie en grootte van het label op de printer kan enigszins verschillen, maar labels moeten altijd zichtbaar zijn en zich dicht bij het potentiële risicogebied bevinden.

Basisonderdelen

Op het voor- en achteraanzicht van de printer zijn de basisonderdelen te zien.

Vooraanzicht

Deze onderdelen zijn vanaf de voorzijde van de printer te zien.

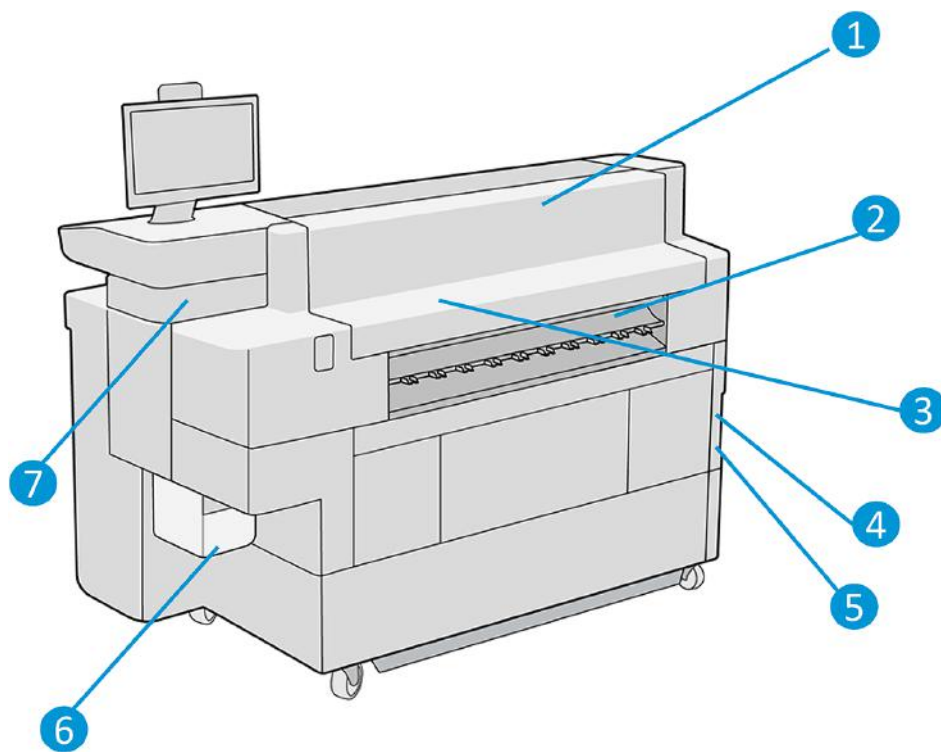


1. Afdrukbal
2. Front panel

3. Aan/uit-toets
4. USB-poort (alleen Pro 5200-printer)
5. Inktcartridges
6. Invoerlade
7. Lade(s)
8. Onderhoudscartridge
9. Voorste kap van de papiertoevoer

Achteraanzicht

Deze onderdelen zijn te zien aan de achterkant van de printer.



1. Uitvoermodule
2. Papieruitvoer
3. Luchtstroomsysteem
4. Stroomschakelaar en stekker
5. LAN-verbindingen
6. Reinigingscontainer
7. USB-poort (alleen Pro 8200-printer)

Front panel

Het front panel is een aanraakgevoelig scherm dat zich rechts aan de voorkant van de printer bevindt.

Het kan horizontaal 270° draaien, zodat u het vanaf de voorkant of de achterkant van de printer kunt gebruiken. U kunt het ook kantelen om reflecties te beperken.

Hiermee kunt u de printer volledig bedienen: vanaf het front panel kunt u informatie bekijken over het apparaat, de printerinstellingen wijzigen, de status van het apparaat bewaken en taken uitvoeren zoals het vervangen van benodigdheden en kalibraties. Op het front panel worden meldingen (waarschuwings- en foutberichten) weergegeven wanneer dat nodig is.



Het bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Het front panel zelf: een aanraakgevoelig kleurenscherm van 15,6 inch met een grafische gebruikersinterface.
2. Een luidspreker.
3. De **aan/uit**-toets waarmee u de printer in en uit kunt schakelen of uit de slaapmodus kunt halen. Het lampje van de knop brandt als de printer aan staat. Het knippert wanneer de printer in de slaapmodus staat.
4. Het baken, waarmee u de printerstatus en meldingen van een afstand kunt zien.

Het front panel heeft een groot centraal gedeelte om dynamische informatie en pictogrammen te tonen.

Startschermen

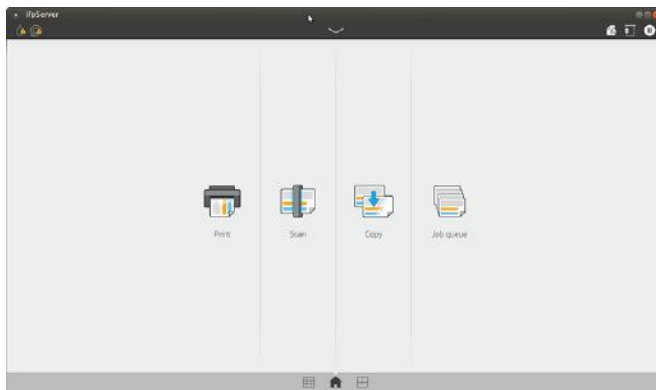
Als u met de HP PageWideXL Pro 5200-printer werkt, zijn er drie top-level-schermen waartussen u kunt navigeren door uw vinger over het scherm te schuiven of door te tikken op de juiste knop aan de onderkant van het scherm:

Als u de HP PageWide XL Pro 8200-printer hebt, zijn er maar twee top-level-schermen: het scherm voor de apps en het scherm voor de widgets.

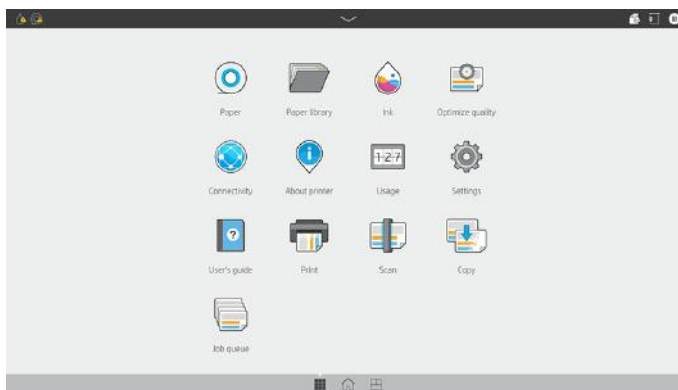
- Het eerste hoofdscherm biedt directe toegang tot de belangrijke printerfuncties, afhankelijk van uw printermodel en accessoires.



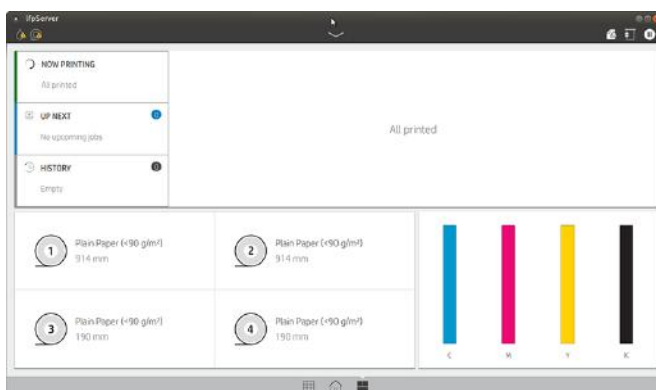
OPMERKING: Dit scherm is alleen beschikbaar voor de HP PageWide XL Pro 8200-printer.



- Het scherm met alle apps toont een lijst met alle beschikbare apps en de status van elke app.



- Met het widget-scherm kunt u in een oogopslag benodigdheden controleren, zoals inkt en papier, de taak die momenteel wordt afgedrukt en de afdrukwachtrij.



Baken

De printer heeft een baken dat zich aan de bovenkant van het front panel bevindt; het geeft een samenvatting van de status van de printer die van een afstand kan worden waargenomen.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/alerts-and-status-messages/>.



BELANGRIJK: De informatie in het baken is alleen voor functionele informatiedoeleinden en is niet van belang voor de veiligheid. Waarschuwinglabels op de printer moeten altijd worden gevolgd als de printer in gebruik is, en gelden altijd ongeacht de statussen die door de bakenlichtjes worden aangegeven.

Baken

Status

Betekenis

Wit lampje



De printer is gereed.

Witverplaatsing van links naar rechts



De printer drukt af of is aan het voorbereiden op afdrukken.

Wit, toenemend vanuit het midden



De printer is bezig met opstarten.

Baken (vervolg)

Status

Wit, afnemend naar het midden



Eén knipperende witte LED



Geel, knipperend lampje



Geel lampje



Rood lampje



Betekenis

De printer is bezig met uitschakelen.

De printer bevindt zich in de slaapmodus.

De printer heeft binnenkort aandacht nodig: de inkt of het papier is bijvoorbeeld bijna op.

De printer kan afdrukken, maar er is iets mis. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger.

De printer kan niet afdrukken en heeft aandacht nodig of een belangrijk subsysteem van de printer werkt niet.

U kunt de bakeninstellingen wijzigen door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Systeem > baken** te tikken. U kunt bijvoorbeeld de helderheid van het baken wijzigen. U kunt ook bakenwaarschuwingen uitschakelen en alleen echte fouten tonen.

USB-hostpoort

Uw printer heeft een Hi-Speed USB-hostpoort die bedoeld is voor het aansluiten van een USB-flashstation, waarmee bestanden kunnen worden geleverd voor afdrucken of een bestemming voor gescande bestanden.

Dimstand

Na enige tijd zonder activiteit (standaard 5 minuten) gaat de printer naar de dimstand, waarin de helderheid van het front panel met 25% vermindert en de helderheid van het baken met 10%.

Elke activiteit, zoals het gebruik van het front panel of de aankomst van een afdruktaak, beëindigt de dimstand en herstelt de normale helderheid. Na enige tijd in de dimstand gaat de printer over naar de slaapmodus. De perioden kunnen worden gewijzigd vanaf het front panel. Zie [Slaapstand op pagina 13](#).

Slaapstand

Slaapmodus zet de printer na een periode van inactiviteit in een verminderde energiemodus en schakelt enkele elementen uit om energie te besparen.

Printerfuncties kunnen worden geactiveerd vanuit deze modus en de printer behoudt netwerkverbindingen en komt alleen uit de slaapmodus als dat nodig is.

U kunt de printer op de volgende manieren uit de slaapmodus halen:

- Op de aan/uit-knop drukken
- Een deur of lade openen
- Een afdruktaak verzenden
- Door een pagina in de scanner te plaatsen
- Door het installeren of verwijderen van de Pro-stapelaar

De printer komt binnen enkele seconden uit de slaapmodus. Dit duurt korter dan bij een uitgeschakelde printer. In de slaapmodus knippert de aan/uit-knop.

Zie [Systeemopties wijzigen op pagina 13](#) voor het wijzigen van de tijd die voor de slaapmodus verstrijkt.

Printermonitoring (met de afdrukspoeler) en printerbeheer op afstand met de HP DesignJet Utility en Web JetAdmin blijven beschikbaar tijdens de slaapmodus. Sommige beheertaken op afstand bieden de optie om op afstand de printer uit de slaapmodus te halen wanneer er een taak moet worden uitgevoerd.

De taal voor de display van het front panel wijzigen

U kunt de taal voor de menu's en berichten op het voorpaneel wijzigen.

Tik hiervoor op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Systeem > Taal**.

Op het front panel verschijnt nu het taalselectiemenu. Tik op de gewenste taal.

De beschikbare talen zijn Engels, Portugees, Spaans, Catalaans, Frans, Nederlands, Italiaans, Duits, Pools, Russisch, vereenvoudigd Chinees, traditioneel Chinees, Koreaans en Japans.

Systeemopties wijzigen

U kunt verschillende opties voor het printersysteem wijzigen via het front panel.

Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Systeem**.

- **Date and time options** (Datum- en tijdopties) om de datum en tijd van de printer te zien of in te stellen.
- **Luidsprekervolume** (Speaker volume) om het volume van de luidspreker van de printer te wijzigen. Selecteer **Off** (Uit), **Low** (Laag) of **High** (Hoog).
- **Front panel brightness** (Helderheid front panel) om de helderheid van de display van het front panel te wijzigen. De standaard helderheid is 50.
- **Baken** (Beacon) > **Baken** (Beacon) voor het wijzigen van de helderheid van het baken. Selecteer **Hoog**, **Gemiddeld**, **Laag** of **Uit**.
- **Baken** > **Waarschuwingmeldingen** om waarschuwingen in of uit te schakelen.
- **Aan/uit-opties** (Power options) > **Slaapmodus printer** (Printer sleep) om de lengte te wijzigen van de periode voordat de printer in de slaapmodus wordt gezet (zie [Slaapstand op pagina 13](#)). U kunt een tijd instellen tussen 5 en 60 minuten. De standaardtijd is 20 minuten (totale tijd inclusief 5 minuten in de dimstand).
- **Unit selection** (Selectie van eenheid) om de maateenheden op het front panel te wijzigen. Selecteer **English** (Engels) of **Metric** (Metrisch). Maateenheden zijn standaard ingesteld op **Metric** (Metrisch).
- **Restore factory settings** (Fabrieksinstellingen herstellen) om de printerinstellingen terug te zetten naar de oorspronkelijke fabriekswaarden. Met deze optie worden alle printerinstellingen hersteld, behalve de Gigabit Ethernet- en de papiervoorinstellingen.
- **Printerlogboeken**.
- **Firmware-update**.
- **Minimaliseren van papier -en inktwaarschuwingen**.
- **Hoogte boven de zeespiegel**.
- **Printer voorbereiden voor opnieuw verzenden**.

HP PrintOS

HP PrintOS is een webgebaseerd besturingssysteem voor uw bedrijf - een open en veilig cloudplatform. Het stimuleert productiviteit en inspireert tot innovatie met een unieke reeks apps die meer controle bieden en tegelijkertijd de productieprocessen vereenvoudigen.

Aanmelden is de eerste stap om te profiteren van de voordelen van het volledig nieuwe HP PrintOS, uw besturingssysteem in de cloud voor afdrukproductie. Als u zich wilt aanmelden, gaat u naar de website van HP PrintOS: <http://www.printos.com/>.

Pluspunten van PrintOS

- **Neem de controle over uw vlootproductie.**
Blijf dicht op de productie, zelfs wanneer u niet bij uw printer bent, en krijg inzicht in de gegevens voor betere besluitvorming en voortdurende verbeteringen.
- **Configureer uw substraten eenvoudig op afstand.**

Maak een einde aan repetitieve en tijdrovende processen. Back-ups worden automatisch gemaakt, en u kunt substraatconfiguraties gemakkelijk herstellen.

- Grijp nieuwe groeikansen.

Integreer eenvoudig web-to-print decoratie- en reclamemateriaal-ontwerptools in uw website en benut het potentieel van uw online printbedrijf.

PrintOS-oplossingen

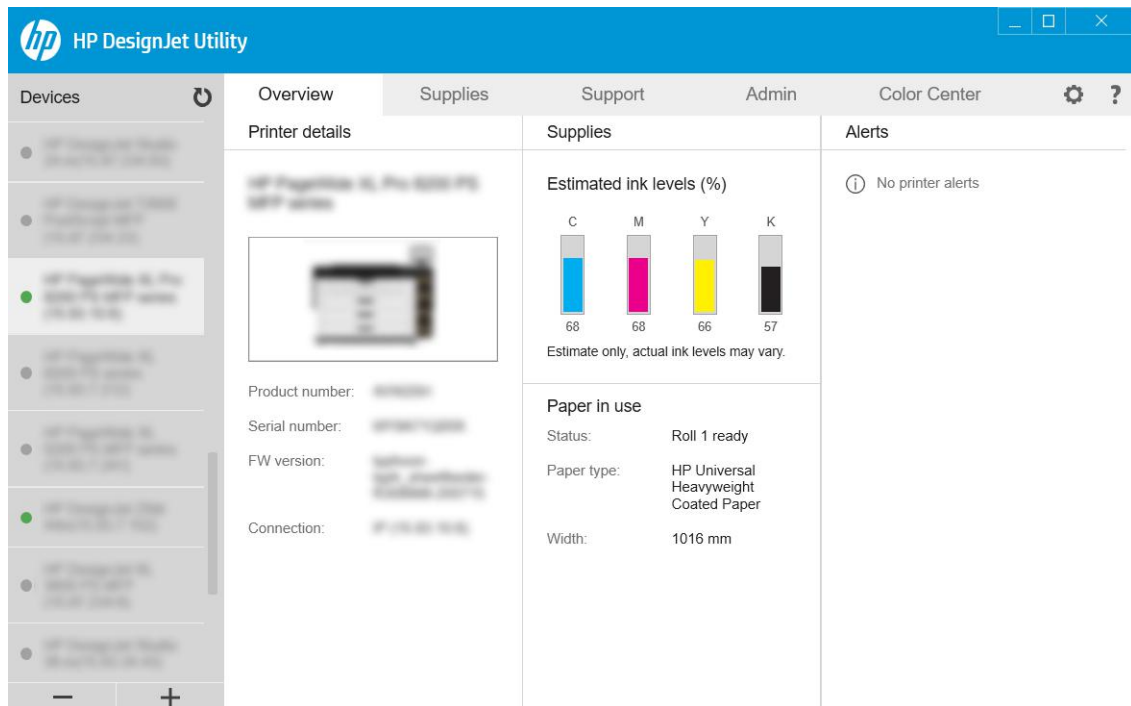
- **PrintBeat:** Volg uw afdrukproductie op afstand, bekijk en download informatie over printertaken en neem effectieve beslissingen op basis van harde gegevens om uw activiteiten te blijven verbeteren.
- **Mobiele printOS-app:** Beheer uw printactiviteiten praktisch altijd en overal door de printerstatus en het inkt- en substraatverbruik te monitoren, voltooide taken te bekijken en problemen met het afdrukken onmiddellijk op te sporen, zelfs als u onderweg bent.
- **Configuratiecentrum:** Configureer uw grootformaat printer op afstand vanaf elke locatie door alle substraatconfiguraties van uw printer vanaf één plek te beheren, te openen en te implementeren, om uw afdrukwerkzaamheden te vereenvoudigen en in balans te brengen.
- **Leren-app:** Verhoog uw productiviteit en bedrijfssucces met geïnformeerde medewerkers.

HP DesignJet Utility (alleen Windows)

Met de HP DesignJet Utility kunt u uw printer beheren vanaf een computer met een TCP/IP-verbinding.

Start HP DesignJet Utility vanaf het PICTOGRAM  HP DesignJet Utility op uw taakbalk of vanaf **Start > HP > HP DesignJet Utility > HP DesignJet Utility**. Hiermee wordt HP DesignJet Utility gestart en ziet u de printers die op uw computer zijn geïnstalleerd. Wanneer u HP DesignJet Utility voor de eerste keer opent, kan een automatische update worden gestart met verbeterde functionaliteit. Het wordt aangeraden deze te accepteren.

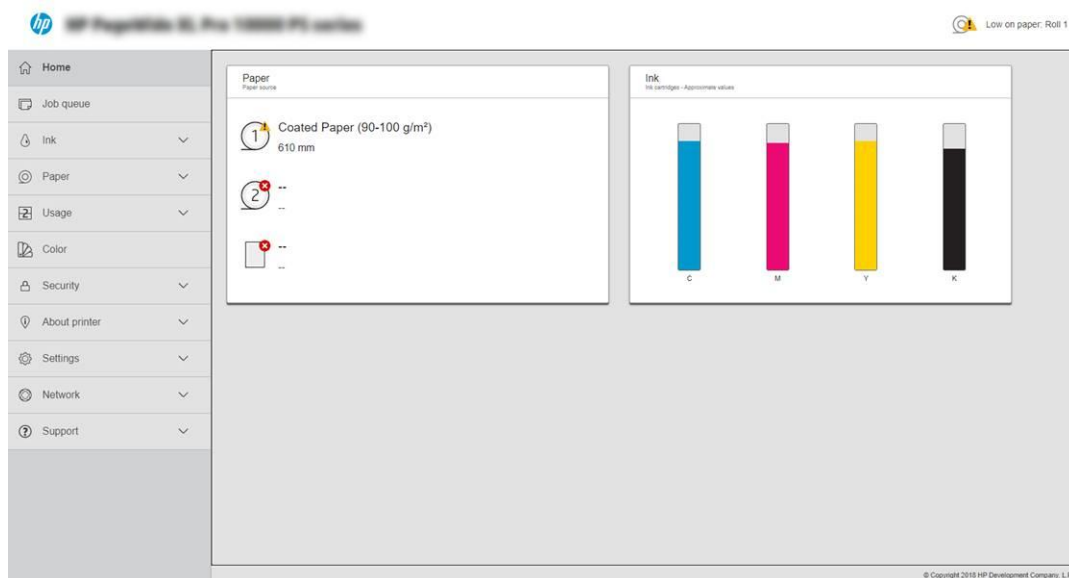
Wanneer u uw printer selecteert in het linkerdeelvenster, is alles in het rechterdeelvenster specifiek voor die printer.



Geïntegreerde webserver

Embedded Web Server is een webserver die in de printer actief is. U kunt deze gebruiken om printerinformatie te verkrijgen, instellingen en voorinstellingen te beheren, nieuwe firmware te uploaden en problemen op te lossen.

Onderhoudstechnici kunnen hiermee interne informatie opvragen die helpt bij het stellen van een diagnose voor printerproblemen.



U kunt de geïntegreerde webserver op afstand openen via een gewone webbrowser op een computer.

Ondersteunde browsers voor desktop- en laptopcomputers

- Microsoft Edge 82 en hoger, voor Windows 10 en hoger
- Apple Safari 12 en hoger, voor OS x 10.13 en hoger
- Mozilla Firefox 77 en hoger
- Google Chrome 83 en hoger

Ondersteunde browsers voor tabletcomputers en mobiele telefoons

- Google Chrome, nieuwste versie, voor Android 9 of iOS 12 en hoger
- Apple Safari voor iOS 12 en hoger
- Mozilla Firefox, nieuwste versie, voor Android 9 of iOS 12 en hoger

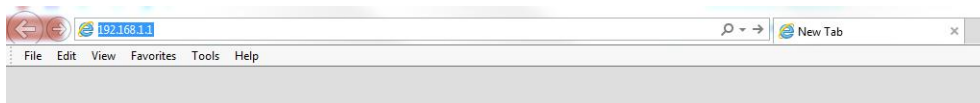


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/connect-ews/>.

Noteer het IP-adres van uw printer. Dit ziet u op het front panel door te tikken op het pictogram 

Connectiviteit en vervolgens op **Netwerk**.

Wanneer u Embedded Web Server op een willekeurige computer wilt gebruiken, opent u de webbrowser en typt u het IP-adres van de printer op de adresbalk van de browser.



Op het venster van Embedded Web Server worden vijf afzonderlijke tabbladen getoond. Met een knop aan de bovenkant van iedere pagina krijgt u toegang tot online hulp.

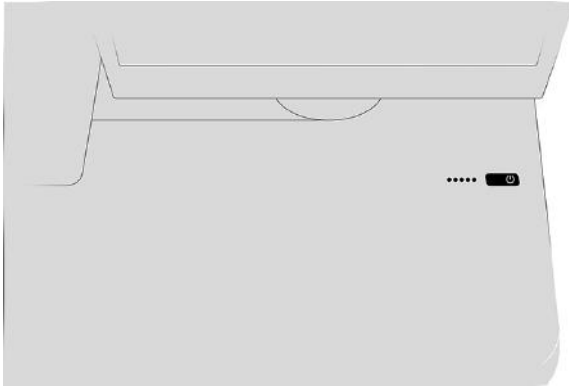
Embedded Web Server werkt in de volgende talen: Engels, Portugees, Spaans, Catalaans, Frans, Nederlands, Italiaans, Duits, Zweeds, Pools, Russisch, Vereenvoudigd Chinees, Traditioneel Chinees, Koreaans en Japans. De server gebruikt de taal die u opgeeft in de webbrowsersopties. Als u een niet-ondersteunde taal hebt opgegeven, wordt Engels geselecteerd.

Als u een andere taal wilt selecteren, moet u de taalinstelling in uw webbrowser wijzigen.

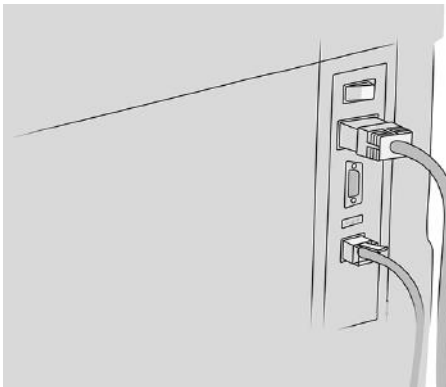
Sluit de webbrowser en open deze opnieuw om de wijziging door te voeren.

De printer in- en uitschakelen

Als u de printer aan of uit wilt zetten of wilt resetten, is de gebruikelijke en aanbevolen methode om de aan/uit-toets onder het front panel te gebruiken.



Als u echter van plan bent de printer voor langere tijd op te bergen of als de aan/uit-knop niet werkt, raden we u aan de stroom uit te schakelen met de aan/uit-knop aan de achterkant.



U schakelt deze later weer in via de aan/uit-knop aan de achterkant.

Wanneer de printer weer is ingeschakeld, duurt het initialiseren en controleren van de afdrukbalk ongeveer drie minuten. Het gereedmaken van de afdrukbalk duurt ongeveer 75 seconden. Als de printer echter twee weken of langer heeft uitgestaan, kan het voorbereiden van de afdrukbalk zeven minuten duren, plus dertien minuten in het geval van printkopherstel.

Zie ook [Slaapstand op pagina 13](#).

Interne afdrukken

De interne afdrukken bieden verschillende soorten informatie over de printer. Deze kunnen via het front panel worden opgevraagd.

Controleer voordat u een interne afdruk opvraagt of de printer en het papier klaar zijn om af te drukken.

- Het geladen papier moet ten minste A3 liggend (420 mm breed) zijn, anders kan de afdruk afgesneden worden.
- Op het front panel moet **Gereed** (Ready) worden weergegeven.

Als u een interne afdruk wilt afdrukken, tikt u op het instellingenpictogram , vervolgens bladert u omlaag naar **Interne afdrukken** en tikt u hierop en selecteert u de gewenste interne afdruk. De volgende interne afdrukken zijn beschikbaar:

- Demo-afdrukken geven een aantal eigenschappen van de printer weer
 - CAD zwart en wit
 - CAD-kleur
 - GIS
 - Renderen
 - Kalender en agenda's
 - Directionele borden
 - POP-kortingsborden
 - Onderwijsraad
 - Geschenkverpakking
 - Infographics
- Gebruikersinformatieafdrukken
 - Gebruiksrapport - toont schattingen van het totale aantal afdrukken, aantal afdrukken per papiertype, aantal afdrukken per printkwaliteitsoptie, aantal scans, en de totale hoeveelheid inktgebruik per kleur (de nauwkeurigheid van deze schattingen kan niet worden gegarandeerd).
 - HP-GL/2-palet - geeft de kleur- of grijsintdefinities in het momenteel geselecteerde kleurenpalet weer.
 - PostScript-lettertypelijst - geeft beschikbare PostScript-lettertypen weer (alleen PostScript-printers).
 - Vouwmachinepatroon afdrukken
- Service-informatieafdrukken
 - Alle pagina's afdrukken
- Uitvoerbestemmingsafdrukken (alleen als het accessoire is geïnstalleerd)
 - Test afdrukken op de vouwmachine om uitlijning te controleren
 - Test afdrukken op de stapelaar om uitlijning te testen

De printer voorbereiden

U moet de printer met het netwerk verbinden, printersoftware installeren en verschillende communicatieopties configureren.

Standaard beheerderswachtwoord

De printer wordt geleverd met een standaard beheerderswachtwoord.

Zie [Standaard beheerderswachtwoord op pagina 137](#).

De printer met het netwerk verbinden

De printer kan zichzelf voor de meeste netwerken configureren op een manier die vergelijkbaar is met elke andere computer op hetzelfde netwerk.

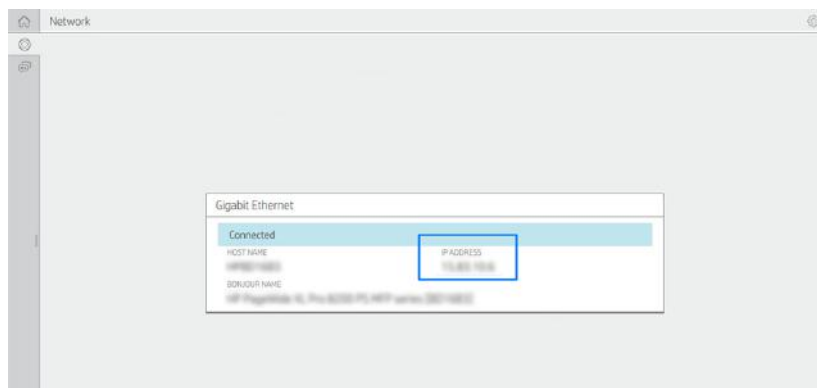


<http://www.hp.com/go/pagewidexl/connect-to-network/>

De eerste keer dat u verbinding maakt, kan het proces enkele minuten in beslag nemen.

Zodra de printer een werkende netwerkconfiguratie heeft, kunt u het netwerkadres controleren vanaf het front panel: tik op het pictogram  Connectiviteit.

 **TIP:** Noteer de netwerknaam van de printer en het IP adres, omdat u deze nodig kunt hebben tijdens het instellen of bij het verbinden van de Windows- of MacOS-clients.



Netwerkconfiguratie wijzigen

U kunt de netwerkconfiguratie handmatig wijzigen, hoewel dit doorgaans niet nodig is.

Om de huidige netwerkconfiguratie te wijzigen, gaat u naar het front panel en tikt u op het pictogram  Connectiviteit, vervolgens op het kleine tandwielpictogram  bovenaan de pagina, vervolgens op **Network > Gigabit Ethernet**. Vanaf hier kunt u de instellingen handmatig wijzigen. U kunt dit ook handmatig doen met Embedded Web Server, waarmee u kunt aanmelden met het standaard unieke beheerderswachtwoord van de printer: zie [Standaard beheerderswachtwoord op pagina 137](#).

Als u de printernetwerkinstellingen per ongeluk verkeerd configureert, kunt deze herstellen naar de fabriekswaarden vanuit het front panel: tik op het pictogram  Connectiviteit, vervolgens op het

kleine tandwielpictogram  boven aan de pagina en vervolgens op **Netwerk > Fabrieksinstellingen herstellen**. Vervolgens moet u de printer opnieuw opstarten. Hierdoor wordt automatisch een werkende netwerkconfiguratie voor de meeste netwerken gegeven. De overige printerinstellingen blijven ongewijzigd.

Zie [Netwerken op pagina 127](#) voor meer informatie over de beschikbare verbindinginstellingen.

Een computer met de printer verbinden via het netwerk (Windows)

Installeer ook de printersoftware wanneer u een computer verbindt.

De volgende instructies zijn van toepassing als u van plan bent met een printerdriver af te drukken vanuit softwaretoepassingen. Zie [Een taak versturen om af te drukken op pagina 145](#) voor alternatieve manieren van afdrukken.

Controleer de apparatuur voordat u begint:

- De printer moet zijn geconfigureerd en ingeschakeld.
- De Ethernet-switch of router moet aanstaan en correct werken.
- De printer en de computer moeten verbonden zijn met het netwerk (zie [De printer met het netwerk verbinden op pagina 20](#)).

U kunt nu de printersoftware installeren en verbinding met de printer maken.

Installatie van printersoftware

1. Noteer de hostnaam en het IP-adres van de printer vanaf het front panel.
2. Download de printersoftware op de website van HP via <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software>.
3. Selecteer Windows- of macOS-software en kies welke specifieke software u wilt installeren (standaard: alles).
4. Zodra het bestand is gedownload, opent u het en volgt u de stappen op het scherm.

Als uw computer geen printers vindt op het netwerk, wordt het venster **Printer not found** (Printer niet gevonden) getoond, dat u helpt uw printer te vinden. Indien er een firewall actief is, moet u deze mogelijk tijdelijk uitschakelen, zodat de printer kan worden gevonden. U hebt ook de optie om de printer te zoeken op hostnaam, IP-adres of MAC-adres.

De printersoftware verwijderen (Windows)

Gebruik het Configuratiescherm om de software te verwijderen, zoals u ook andere software kunt verwijderen.

Een computer met de printer verbinden via het netwerk (macOS)

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Installeer ook de printersoftware wanneer u een computer verbindt.

U kunt de printer op de volgende manieren verbinden met een macOS-netwerk:

- Bonjour
- TCP/IP



OPMERKING: De printer biedt geen ondersteuning voor AppleTalk.

De volgende instructies zijn van toepassing als u van plan bent met een printerdriver af te drukken vanuit softwaretoepassingen. Zie [Een taak versturen om af te drukken op pagina 145](#) voor alternatieve manieren van afdrukken.

Controleer de apparatuur voordat u begint:

- De printer moet zijn geconfigureerd en ingeschakeld.
- De Ethernet-switch of router moet aanstaan en correct werken.
- De printer en de computer moeten verbonden zijn met het netwerk (zie [De printer met het netwerk verbinden op pagina 20](#)).

U kunt nu de printersoftware installeren en verbinding met de printer maken.

1. Ga naar het front panel en tik op het pictogram  Connectiviteit. Noteer de mDNS-servicenaam van uw printer.
2. Open het installatiepakket vanaf de HP-website:
<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software>. Selecteer uw printer in de lijst als hierom wordt gevraagd.
3. Wanneer het venster PageWide Printer op uw scherm verschijnt, klikt u op **Software en drivers**.
4. Selecteer Windows- of macOS-software en kies de specifieke software voor uw model.
5. Zoek in het scherm Installatie-assistent naar de mDNS-servicenaam van uw printer (die u in stap 1 hebt genoteerd) in de kolom Printernaam.
 - Als u de juiste naam vindt, scrollt u indien nodig opzij om de kolom Verbindingstype te zien, en controleert u of er **Bonjour** staat. Markeer vervolgens deze regel. Ga anders door met zoeken in de lijst.
 - Als u uw printernaam niet kunt vinden, klikt u op **Doorgaan** en voert u de instellingen later handmatig in bij **System Preferences (Systeemvoorkeuren)**.Klik op **Continue** (Doorgaan).
6. Volg de instructies op het scherm verder.

De printersoftware verwijderen (macOS)

U kunt de HP Uninstaller gebruiken om de printersoftware te verwijderen.

Tijdens de vorige stap van de installatie hebt u de optie voor het installeren van de toepassing HP Uninstaller in uw systeem. Dit hoort beschikbaar te zijn onder **HP** in de map **Applications** (Toepassingen) van het systeem.



BELANGRIJK: HP Uninstaller zal alle HP-software van uw systeem verwijderen.

Als u alleen de afdrukwachtrij wilt verwijderen, selecteert u het dialoogvenster **Print & Scan** (Printers en scanners) in de systeemvoorkeuren. Klik op de naam van de printer en vervolgens op de knop –.

AirPrint voor macOS configureren

Volg deze instructies om AirPrint met uw printer te gebruiken.

Controleer de apparatuur voordat u begint:

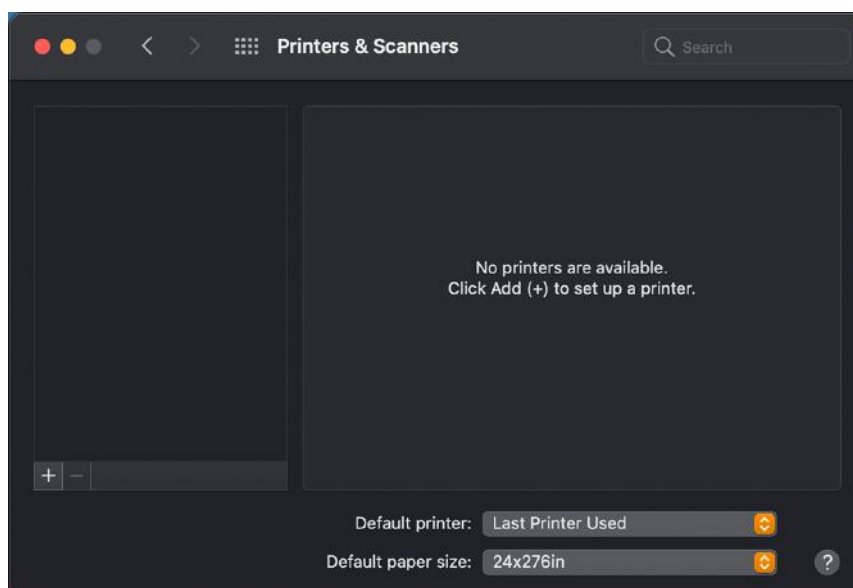
1. De printer moet zijn geconfigureerd en ingeschakeld.
2. De Ethernet-switch of router moet aanstaan en correct werken.
3. Controleer of de printer en de computer zijn ingeschakeld en aangesloten op het netwerk.

U kunt nu AirPrint voor macOS configureren:

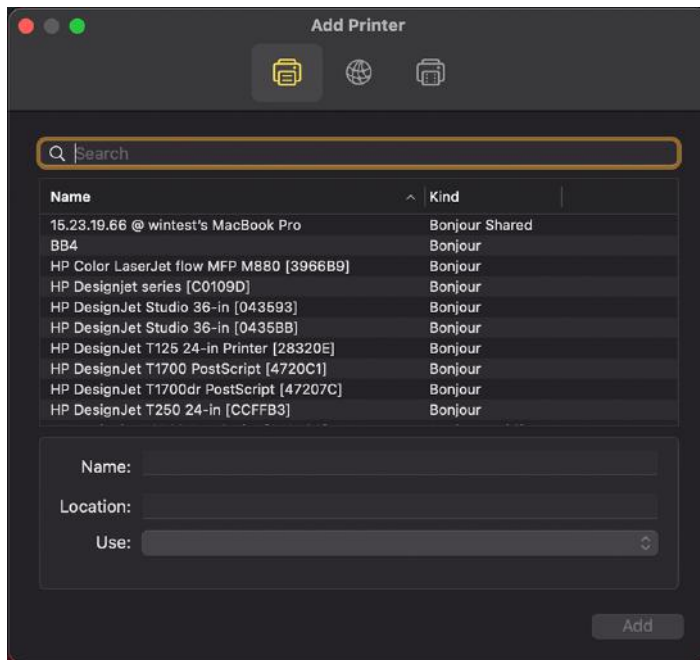
1. Ga naar het front panel en selecteer **Network** (Netwerk) > **Connectivity** (Connectiviteit) > **Host Name** om de hostnaam van de printer te lokaliseren.



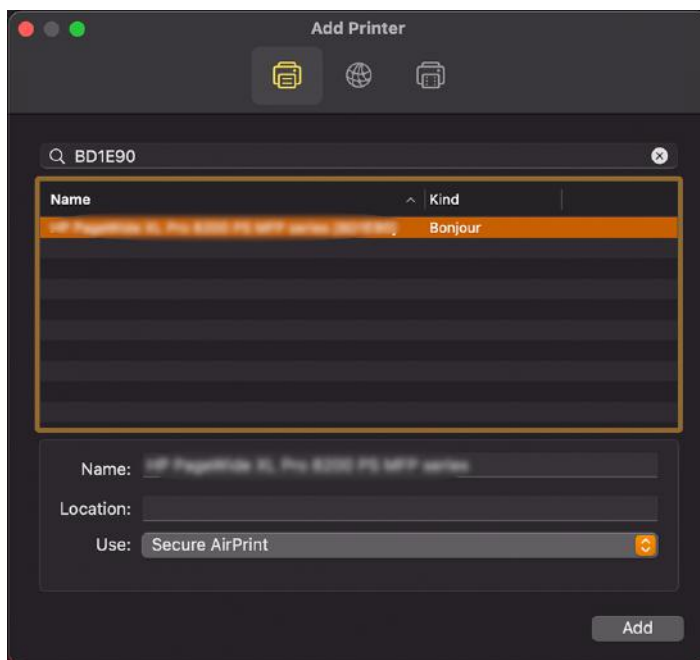
2. Controleer of uw Mac en de printer beide op hetzelfde netwerk zijn aangesloten.
3. Ga naar **System Preferences** (Systeemvoorkeuren) > **Printers and Scanners** (Printers en scanners) en tik op + om een nieuwe printer toe te voegen.



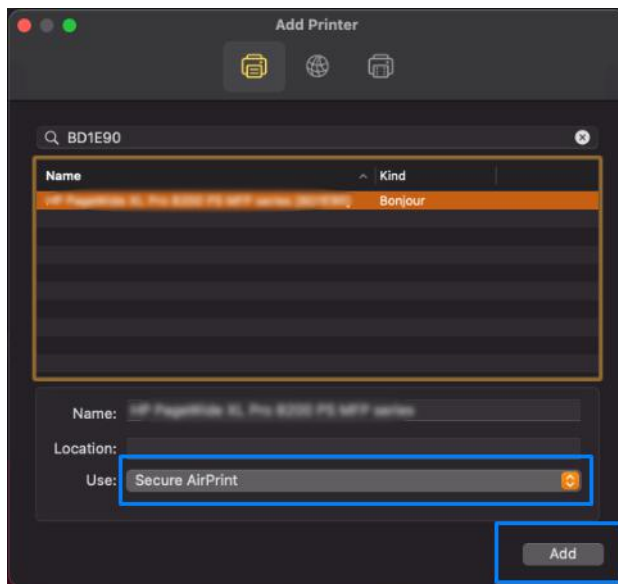
4. Klik op het pictogram van de hostnaam  en voer de hostnaam in het zoekvak in (klik anders op het IP-adrespictogram  en voer het IP-adres in).



5. Uw printer verschijnt nu in de lijst. U kunt de naam bewerken, indien gewenst.



6. Selecteer in het menu **Use** (Gebruiken) de optie **Secure AirPrint** (Beveiligde AirPrint) of **AirPrint** en tik op **Add** (Toevoegen).



Uw connectiviteit configureren

Door de verbinding te configureren, kunt u afdrukken vanuit uw lokale netwerk, uw printer up-to-date houden en toegang tot extra printerservices krijgen.

Vergeet niet uw netwerkkabel op de printer aan te sluiten.

Accepteer de verbindingsovereenkomst en instellingen om:

- Automatisch firmware-updates te ontvangen
- Mee te doen aan het Customer Involvement Program
- Extra printerservices te activeren

Een netwerkverbinding is vereist, zodat de printer zijn eigen verbinding kan testen. Configureer de verbinding van de printer, los eventuele problemen op en maak gebruik van de voordelen van het verbinden van uw printer.

Als u deel uitmaakt van de HP Partner Link Pay-per-use-service, denk er dan aan om naar de app Verbinding te gaan en op **Printerservices** (Printer services) > **Nieuwe service registreren** (Register new service) te tikken om de printerservice te registreren.

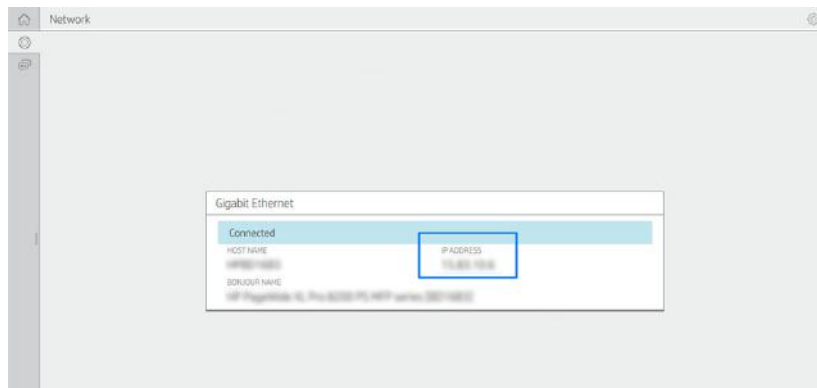
Tijdens de eerste printerconfiguratie wordt u gevraagd of u deze services wilt activeren. Die beslissing kan later opnieuw worden ingesteld door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Connectiviteit** > **Connectiviteitsovereenkomst resetten**.

Daarnaast kan elke service afzonderlijk worden ingeschakeld of uitgeschakeld, zoals hieronder wordt beschreven.

De verbinding van de printer naar HP controleren

Controleer of uw printer verbinding kan maken met HP-services.

U kunt dit doen door op het pictogram Connectiviteit  te tikken en de status daar te bekijken. U kunt de gedetailleerde informatie bekijken door op de kaart te klikken. Vervolgens wordt een venster weergegeven dat lijkt op het onderstaande venster:



Als er een probleem is met het maken van verbinding met HP, krijgt u een beschrijving van het probleem en een paar mogelijke oplossingen.

Het Customer Involvement Program en andere printerservices configureren

Controleer de status van het Customer Involvement Program.

U kunt dit doen door te tikken op het pictogram  Connectiviteit en vervolgens op het pictogram  van de printerservices op het zijpaneel.

Tik op **Test all connectivity** (Alle verbindingen testen) om de verbinding met HP, het Customer Involvement Program en andere online printerservices te testen. Als een probleem is gedetecteerd, krijgt u een beschrijving van het probleem en een aantal mogelijke oplossingen.

Firmware-updates configureren

U kunt kiezen vanuit Embedded Web Server of vanuit het front panel of en hoe firmware-updates worden gedownload.

 **OPMERKING:** Als er een beheerderswachtwoord is ingesteld, moeten deze instellingen worden gewijzigd.

- **In Embedded Web Server:** klik op **Over de printer** (About printer) > **Firmware-update** (Firmware update).
- **Via het front panel:** tik op het informatiepictogram , daarna op het pictogram  van de firmware-update in het linkerpaneel en op **Controleren**.

De volgende instellingen zijn beschikbaar:

- **Controleren** (Check): Er wordt een melding weergegeven als er nieuwe firmware beschikbaar is.
- **Downloaden** (Download): Nieuwe firmware wordt automatisch gedownload zodra deze beschikbaar is. Deactiveer deze optie om nieuwe firmware handmatig te downloaden.

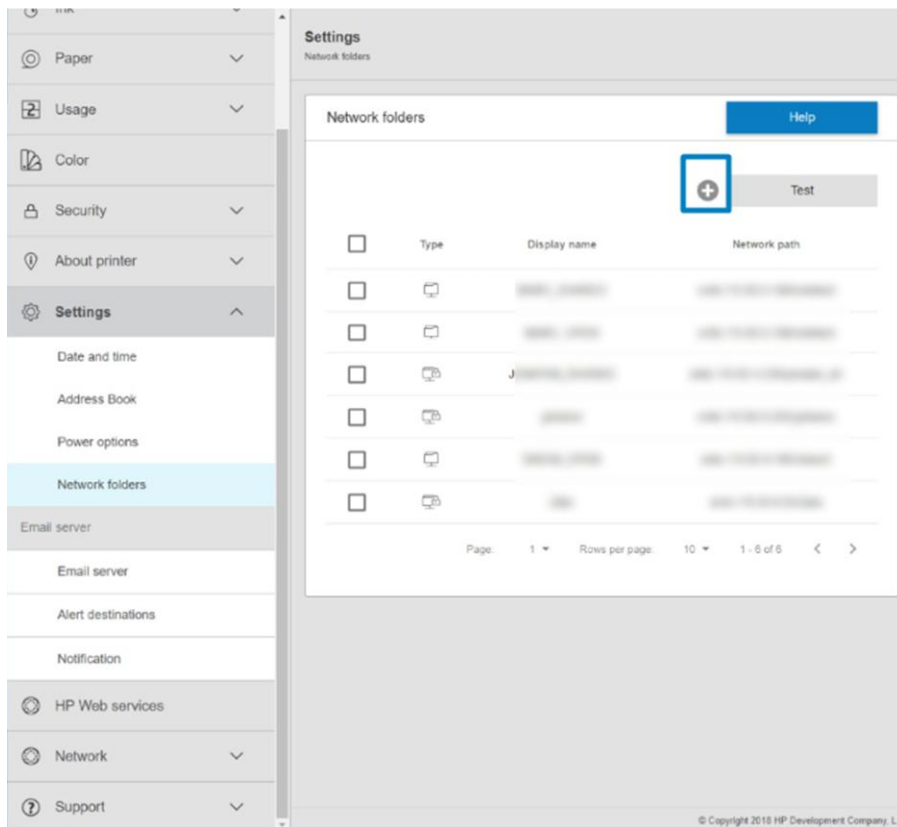
 **OPMERKING:** Als u de firmware downloadt, is deze nog niet op de printer geïnstalleerd. Om de nieuwe firmware te installeren, moet u de installatie eerst handmatig bevestigen.

- **Geschiedenis firmware-update** (Firmware update history): Een lijst met firmwareversies die in de printer zijn geïnstalleerd. Als u problemen hebt met de huidige versie, is het meestal mogelijk de versie direct voorafgaand aan de huidige versie opnieuw te installeren.

Een netwerkmap configureren

Volg deze procedure als u een netwerkmap wilt maken.

Klik in Embedded Web Server van de printer op het tabblad **Settings (Instellingen)** en de map **Network (Netwerk)**. Zie [Geïntegreerde webserver op pagina 16](#).



Klik op de pagina Netwerkmappen (Network folders) op het pluspictogram  boven aan de pagina en vul de verschillende velden in:

- **Weergavenaam (Display name):** de naam die op het front panel wordt weergegeven wanneer u de scanbestemming/afdrukbron (afhankelijk van de gebruikte functionaliteit) van het bestand opgeeft.
- **Netwerkpad (Network path):** hier moet de netwerknnaam van de externe computer worden weergegeven. De naam moet beginnen met // en worden gevolgd door het pad.
- **Protocol: SMB**
- **Gebruikte functionaliteit (Functionality Use):** U kunt kiezen tussen **Alleen afdrukken** (Print only), **Alleen scannen** (Scan only), **Afdrukken en scannen** (Print and Scan) of **Geen** (None).
- **Standaardnetwerkbestemming (Default Network destination):** activeer deze optie om deze map te configureren als de standaardbestemming voor bestanden.
- **Bladeren in netwerkmapstructuur (Browse Network folder Structure):** activeer deze functie om door de structuur van mappen te bladeren.

- **Verificatievereisten (Authentication requirements):** voer de gebruikersnaam en het wachtwoord voor aanmelding bij de printer in om toegang tot documenten en afbeeldingen in de netwerkmap te krijgen. De gebruikersnaam en het wachtwoord worden versleuteld en opgeslagen in het geheugen van de printer. Er zijn drie opties:
 - **Geen (None):** gebruik deze instelling voor een niet-beveiligde map in het netwerk (er zijn geen referenties vereist).
 - **Automatische aanmelding met de volgende referenties (Automatic login using following credentials):** voer de gebruikersnaam en het wachtwoord eenmaal in tijdens de configuratie en gebruik later de map op het front panel zonder referenties in te voeren.
 - **Vragen om referenties indien nodig (Prompt for credentials when needed):** voer elke keer een gebruikersnaam en wachtwoord in op het front panel.



OPMERKING: Als gebruikerswachtwoord moet het wachtwoord van de **gebruiker** worden opgegeven. Voor de domeinnaam moet de naam worden gebruikt van het domein waarin de gebruikersnaam bestaat. Als de **gebruiker** niet tot een domein behoort, laat u dit veld leeg.

- **Pincode voor beveiliging (Security Pin Option):** genereer een viercijferige pincode voor beveiliging om te voorkomen dat onbevoegde personen toegang krijgen tot documenten en afbeeldingen in deze netwerkmap.

Voor een netwerkmap voert u de naam of het IP adres in van de externe computer, de naam of het IP adres van de gedeelde map en de gebruikersnaam en het wachtwoord van de **gebruiker** die u al hebt gemaakt op de externe computer. Laat het veld voor het gebruikersdomein leeg, tenzij de gebruiker lid is van een Windows-domein. Als de gebruiker alleen een lokale gebruiker is van de externe computer, laat u het veld leeg. Het is alleen mogelijk de naam (in plaats van het IP adres) in het veld voor de servernaam te gebruiken als de gedeelde map zich op een Windows-computer in hetzelfde lokale netwerk bevindt.

- Klik op **Toepassen** om de configuratie op te slaan.
- De printer controleert automatisch of er toegang is tot de netwerkmap.

Als het antwoord nee is, raadpleegt u [Geen toegang tot de netwerkmap of HP Smartstream \(indien als accessoire geïnstalleerd\) op pagina 196](#).



OPMERKING: Als het product al is geconfigureerd om een netwerkmap te gebruiken en u wilt nu een andere netwerkmap gebruiken, klikt u op het pictogram **Wijzigen**.

Als u de netwerkmap wilt klonen, tikt u op het kloonpictogram; als u de netwerkmap wilt verwijderen, tikt u op het pictogram Verwijderen.

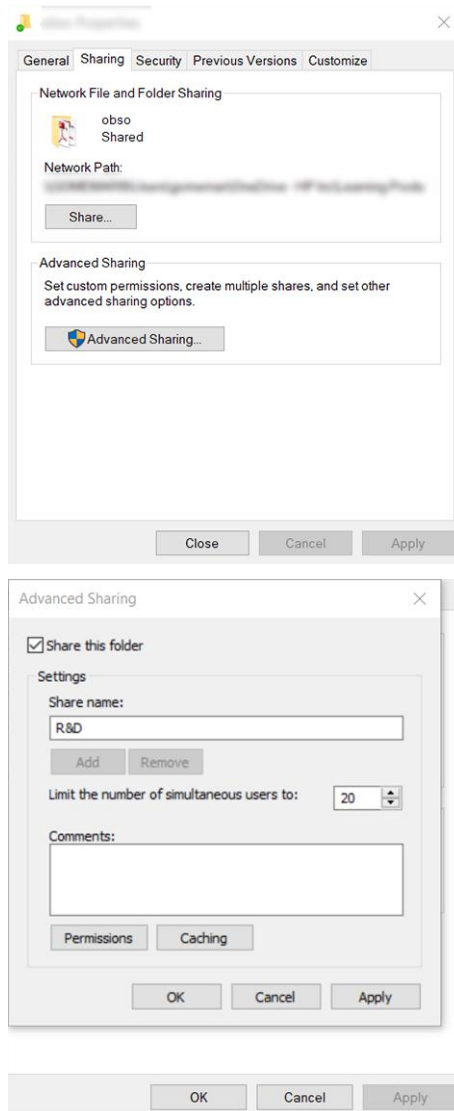
U kunt later controleren of de gedeelde map nog altijd toegankelijk is door te klikken op **Verify** (Verifiëren) in de Embedded Web Server. Een correct geconfigureerde gedeelde map kan ontoegankelijk worden als het gebruikerswachtwoord wordt gewijzigd, of als de gedeelde map wordt verplaatst of verwijderd.

Voorbeeld: Een netwerkmap maken in Windows

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

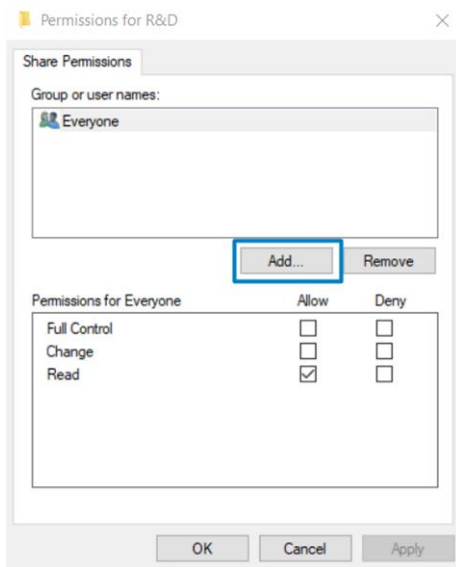
1. Maak een nieuw gebruikersaccount op de externe computer. U kunt voor dit doel een bestaand gebruikersaccount gebruiken, maar dit wordt niet aangeraden.
2. Maak een nieuwe map op de externe computer, tenzij u een bestaande map wilt gebruiken.
3. Klik met de rechtermuisknop op de map en klik vervolgens op **Properties** (Eigenschappen).

4. Klik op het tabblad **Sharing** (Delen) op de knop **Advanced Sharing** (Geavanceerd delen).

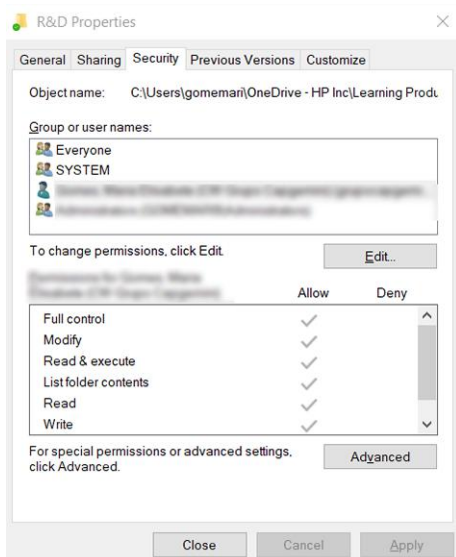


5. Controleer of de **gebruiker** over de juiste machtigingen beschikt, afhankelijk van het functionaiteitsgebruik van de netwerkmap. Als u een doelmap voor scannen hebt geconfigureerd, moet u voor volledige lees-/schrijfmachtigingen voor de gedeelde map zorgen, zodat gebruikers bestanden kunnen toevoegen aan de map. Hiervoor klikt u op **Permissions** (Machtigingen) en verleent u **Full Control** (Volledig beheer) aan de gebruiker (of aan de betreffende groep waar

de gebruiker deel van uitmaakt). Als gebruikers de map gebruiken voor het afdrukken van documenten, volstaat een machtiging voor alleen-lezen.



6. Als er voor **scannergebruikers** een tabblad **Security** (Beveiliging) is opgenomen in het venster **Properties** (Eigenschappen) voor uw map, moet u dezelfde gebruiker de machtiging **Full Control** (Volledig beheer) op het tabblad **Security** (Beveiliging) verlenen voor de map. Slechts enkele bestandssystemen vereisen dit, zoals NTFS.

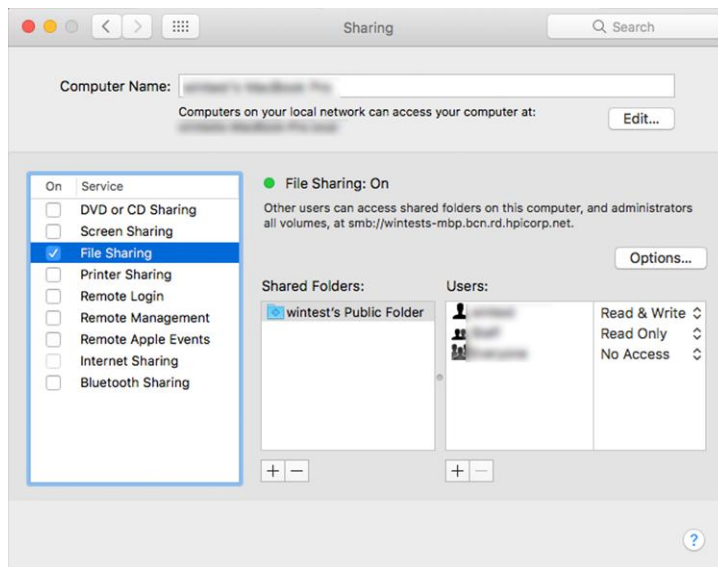


Voorbeeld: Een netwerkmap maken in Mac OS

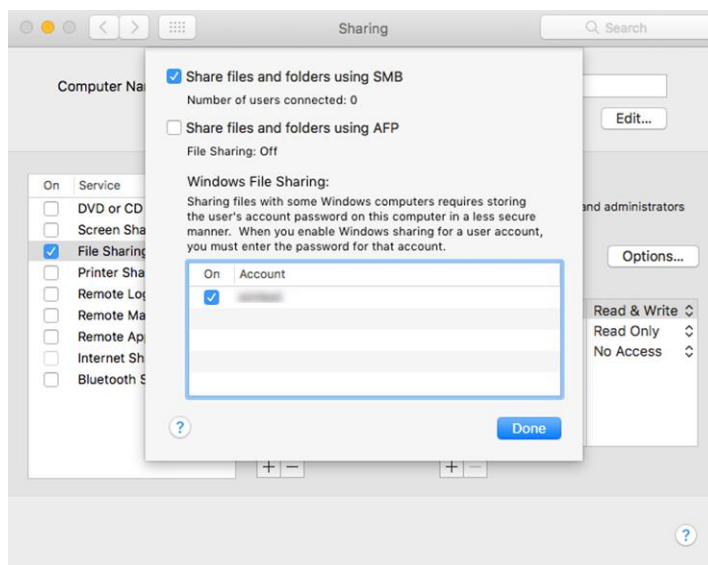
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

1. Maak een nieuw gebruikersaccount voor de **gebruiker** op de externe computer. U kunt voor dit doel een bestaand gebruikersaccount gebruiken, maar dit wordt niet aangeraden.
2. Maak of kies een map op de externe computer. Standaard hebben Mac OS-gebruikers een map Public (Openbaar) die gemakkelijk voor dit doel kan worden gebruikt.

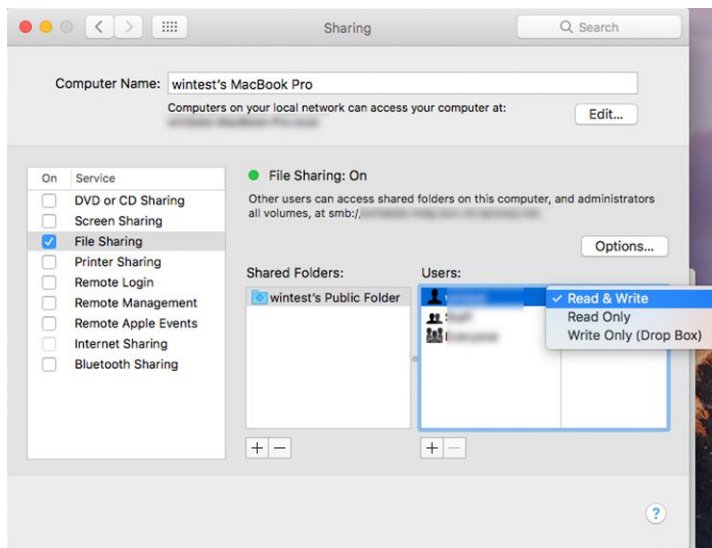
3. Open de toepassing **System Preferences** (Systeemvoorkeuren) en klik op het pictogram **Sharing** (Delen).



4. Afhankelijk van de functionaliteit van de map, zorgt u ervoor dat de gebruiker over de juiste machtigingen beschikt. Voor scannen moet de gebruiker over de machtiging **Read & Write** (Lezen en schrijven) beschikken om toegang tot de map te krijgen.
5. Klik op **Options** (Opties).
6. Schakel het selectievakje **Share files and folder using the SMB** (Deel bestanden en mappen via SMB) in en zorg ervoor dat de **scannergebruiker** is aangevinkt in de kolom **On** (Aan).



7. Klik op **Done** (Gereed). U ziet nu dat het delen van bestanden en het delen van Windows zijn ingeschakeld.



8. U moet de printer configureren om scans naar de map te verzenden.

Configureer de e-mailserver

Door de e-mailserver te configureren, kan de printer e-mailberichten verzenden.

Om de e-mailserver te configureren met Embedded Web Server, klikt u op **Settings** (Instellingen) > **E-mail server** (E-mailserver) en vult u de volgende velden in, waarvan de benodigde informatie meestal wordt geleverd door de provider van de e-mailserver.

- **SMTP server and port number** (SMTP-server en poortnummer): Het IP adres of de volledige domeinnaam van de server voor uitgaande e-mail (SMTP), die alle uitgaande e-mailberichten van de printer verwerkt. Als de e-mailserver verificatie vereist, kunt u geen e-mailmeldingen instellen.
- **Printer e-mail address** (E-mailadres van de printer). Het e-mailadres dat is toegekend aan het account dat wordt geconfigureerd in de printer. Dit e-mailadres wordt weergegeven in het afzenderveld van alle e-mailberichten die door de printer worden verzonden. Dit is niet hetzelfde e-mailadres dat wordt gebruikt door HP Connected.
- **Attachment size limit** (Maximale bestandsgrootte bijlage): De maximale grootte van een bijlage voor een e-mailbericht. Wanneer u vanaf het front panel naar e-mail wilt scannen, verschijnt er een waarschuwing als de bijlage de maximale grootte overschrijdt, maar u kunt de waarschuwing negeren en het bericht toch verzenden.
- **Use SSL certificates** (SSL-certificaten gebruiken): Schakel dit vakje in wanneer u SSL-certificaten wilt gebruiken als de server een versleutelde verbinding vereist. Klik op de koppeling om de geavanceerde certificaatinstellingen te configureren.
- **Authentication** (Verificatie). Als u verificatie kiest, wordt u ook gevraagd om uw gebruikersnaam en wachtwoord.

Wij raden u aan de configuratie te controleren zodra u de e-mailserver hebt geconfigureerd.

Het e-mailadresboek configureren

De printer gebruikt LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) om toegang tot een netwerkadresboek te krijgen om te scannen naar e-mail en verificaties uit te voeren.

In de onderstaande instructies wordt beschreven hoe u LDAP kunt gebruiken om de printer te verbinden met het e-mailadresboek van een netwerk en hoe u gebruikers van de printer kunt verifiëren op basis van hun LDAP-referenties.

E-mails opzoeken

Wanneer de printer LDAP gebruikt om te scannen naar e-mail, zoekt deze in een database van e-mailadressen.

Wanneer u het e-mailadres invoert en op de knop **Search** (Zoeken) klikt, zoekt LDAP in een lijst met e-mailadressen op overeenkomende tekens. U kunt de zoekresultaten verfijnen door extra tekens te typen en een nieuwe zoekopdracht uit te voeren.

Printers die LDAP ondersteunen, ondersteunen ook het gebruik van een standaardprofiel voor uitgaande e-mail, zodat ze geen verbinding nodig hebben met een LDAP-server om e-mail te verzenden.

Benodigde informatie voordat u begint

Zorg dat u deze informatie bij de hand hebt voordat u de configuratie start.

- Serveradres (hostnaam of IP).
- Vereisten voor serververificatie
- Het pad om de zoekopdracht te beginnen (BaseDN, hoofdmap voor zoeken) (bijvoorbeeld `o=mycompany.com`).
- Kenmerken om de ingevoerde naam af te stemmen (zoals `cn` of `samAccountName`), het e-mailadres op te halen (zoals `mail`) en te bepalen hoe de naam wordt weergegeven op het bedieningspaneel (zoals `weergavenaam`).

Adresboek instellen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

U kunt de printer zo configureren dat e-mailadressen worden opgehaald van een LDAP-server, zodat deze beschikbaar zijn wanneer gebruikers van de printer naar een adres willen zoeken.

1. Open de Embedded Web Server.
2. Klik op **Settings** (Instellingen) > **Address book** (Adresboek).
3. Schakel de LDAP-server in (verplicht om door te gaan met de LDAP-configuratie).
4. Het gedeelte Netwerkdirectoryserver (Network Directory Server): Voer de naam in van het LDAP-serveradres (bijvoorbeeld `ldap.mycompany.com`) en **Port** (Poort).
5. Het gedeelte Vereisten voor serververificatie (Server Authentication requirements): Selecteer het juiste verificatietype in de server (Windows-referenties, eenvoudige referenties, de referenties van de printergebruiker gebruiken). U moet de domeinnaam, gebruikersnaam en het wachtwoord invullen.

6. Het gedeelte Zoekinstellingen voor LDAP-database (LDAP Database search settings): Vul de volgende velden in:
 - Voer in het pad om een zoekopdracht te starten (BaseDN, Search Root) het pad in om het zoeken in de database (bijvoorbeeld `o=mycompany.com`) te starten.
 - Voer in het vak voor de weergavenaam van de geadresseerde de naam van het kenmerk in dat de naam van de persoon bevat (bijvoorbeeld `weergavenaam`).
 - Voer in het vak voor het e-mailadres van de geadresseerde de kenmerknaam in die het e-mailadres van de persoon bevat (bijvoorbeeld `mail of rfc822Mailbox`).
 - Stel in het vak voor LDAP-filtervoorwaarden een optioneel filter in waarmee u e-mailadressen kunt filteren.
7. Klik op de knop **Apply** (Toepassen) om de instellingen op te slaan. Het instellen is voltooid.
8. Om te controleren of het ophalen van de LDAP juist is ingesteld, voert u minstens drie tekens van de contactnaam van een netwerk in het vak **Test** in en klikt u vervolgens op de knop **Test**. Als de test voltooid is, wordt een bericht weergegeven.

E-mailmeldingen in- en uitschakelen

De meldingsservice is altijd ingeschakeld, maar alle specifieke meldingen zijn standaard uitgeschakeld.

U kunt deze afzonderlijk in- of uitschakelen door **Notifications** (Meldingen) te selecteren uit het tabblad **Settings** (instellingen) van de Embedded Web Server.

 **BELANGRIJK:** Om e-mailmeldingen te ontvangen van de printer, moet de e-mailserver zijn geconfigureerd (zie [Configureer de e-mailserver op pagina 32](#)).

Drivers

Er zijn diverse drivers voor uw printer.

Welke voor u de beste is, hangt af van de omstandigheden:

- Het besturingssysteem
- Het type toepassingen waarmee u afdrukt

U kunt desgewenst een of meerdere drivers installeren.

De meest recente drivers en software vindt u op <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software/>.

Drivers voor Windows

- PCL3-driver (standaard-driver)
- PDF-driver (het best voor toepassingen die nauwkeurige kleuren of transparanties vereisen)

Drivers voor macOS

- Rasterdriver
 - Voor macOS 10.13 en hoger

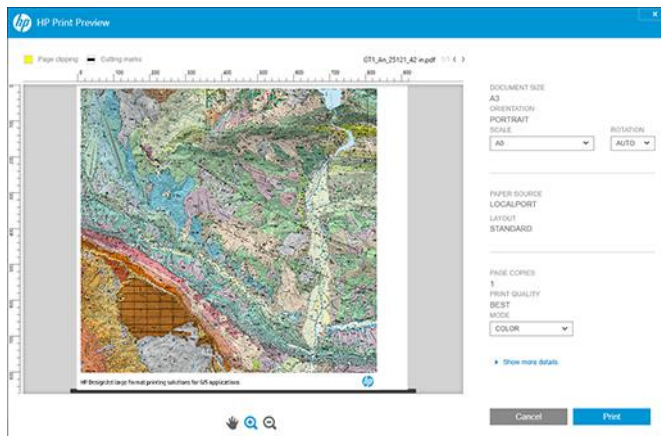
- Het best voor CAD-, GIS- en kantoortoepassingen
- PostScript 3-driver
 - Voor macOS 10.13 en hoger
 - Het best voor toepassingen die nauwkeurige kleuren vereisen

HP Print Preview (Windows)

Met de toepassing HP Print Preview kunt u een eenvoudige voorbeeldweergave zien van hoe uw taak wordt afgedrukt. Deze toepassing is alleen beschikbaar voor Windows.

U kunt HP Print Preview installeren door het geïntegreerde installatieprogramma te downloaden via <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software/>.

Voor het afdrukken kunt u de rotatie, schaling, kleurmodus en papierbroninstellingen in de toepassing wijzigen.



Voorkeuren voor Windows-drivers instellen

U kunt enkele standaardinstellingen wijzigen in uw printerdriver volgens uw eigen voorkeuren, bijvoorbeeld om kleuremulatie of opties voor papierbesparing in te stellen.

Om dit te doen, klikt u op de knop **Start** op uw computerscherm en vervolgens op **Devices and Settings** (Apparaten en instellingen). In het venster Apparaten en instellingen klikt u met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer en vervolgens op **Printing Preferences** (Afdrukvoorkeuren). Alle instellingen die u wijzigt in het scherm Printing Preferences (Afdrukvoorkeuren), worden opgeslagen als standaardwaarden.

Om de standaardwaarden voor alle gebruikers van uw systeem in te stellen, klikt u met de rechtermuisknop op het printerpictogram en vervolgens op **Printer Properties** (Printereigenschappen), waarna u naar het tabblad **Advanced** (Geavanceerd) gaat en op **Printing Defaults** (Standaardwaarden voor printer) klikt. De instellingen die u wijzigt in de standaardwaarden voor de printer, worden voor alle gebruikers opgeslagen.

Toegankelijkheid

Sommige printerinstellingen kunnen worden gewijzigd om de printer gebruiksvriendelijker te maken voor personen met bepaalde beperkingen.

Front panel

Indien nodig kunnen de schermhelderheid en het luidsprekervolume van het front panel worden gewijzigd.

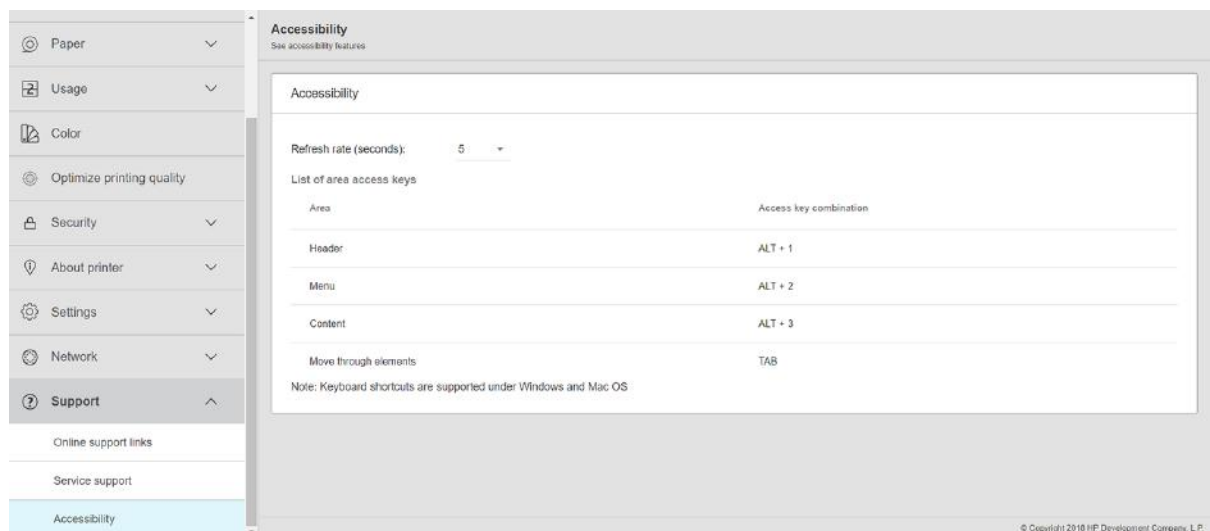
Zie [Systeemopties wijzigen op pagina 13](#).

Als uw muis via USB is verbonden, kunt u de elementen van de gebruikersinterface met het muiswiel vergroten.

Geïntegreerde webserver

U kunt vanuit Embedded Web Server de status van de printer zien en andere acties uitvoeren zonder het front panel te gebruiken. Embedded Web Server bevat verschillende toegankelijkheidsopties.

Klik voor informatie over deze opties op **Support** (Ondersteuning) > **Accessibility** (Toegankelijkheid).



Lees meer over de toegankelijkheid van HP op <http://www.hp.com/hpinfo/abouthp/accessibility/> voor meer informatie over het toegankelijkheidsprogramma van HP en over hoe HP zijn producten en diensten beschikbaar maakt voor mensen met beperkingen.

Andere informatiebronnen

Deze handleiding wordt aangevuld door andere documenten over uw printer.

U kunt de volgende documenten downloaden van <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/manuals/>:

- Inleidende informatie
- Gebruikershandleiding
- Wettelijke informatie
- Beperkte garantie

De QR-codes (Quick Response) die in sommige delen van deze handleiding voorkomen, bieden koppelingen naar extra video-uitleg over bepaalde onderwerpen.

2 Papier verwerken

Het doel van uw printer is om op verschillende soorten papier af te drukken, dus het hanteren van papier is een belangrijk onderwerp.

Algemene informatie en tips

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Lees deze informatie voordat u papier in de printer laadt:

- Controleer of de temperatuur en luchtvochtigheid in de ruimte binnen de aanbevolen waarden voor de printer vallen.
- Draag handschoenen bij het hanteren van papier om te voorkomen dat u vingerafdrukken en andere vlekken op het papier krijgt.

Draag katoenen handschoenen bij het hanteren van fotopapier om te voorkomen dat er huidoliën op het papier komen.

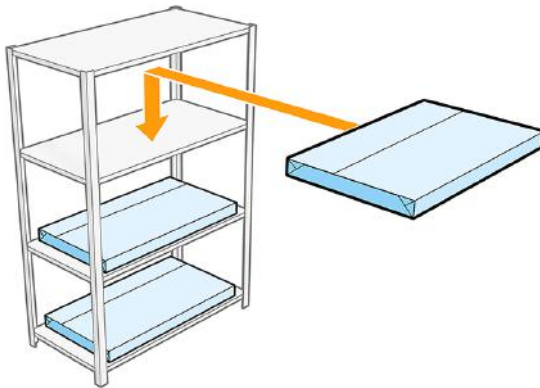
Buigzame en kaartbladen voorbereiden voor afdrukken

Ga als volgt te werk wanneer u van plan bent op vellen af te drukken.

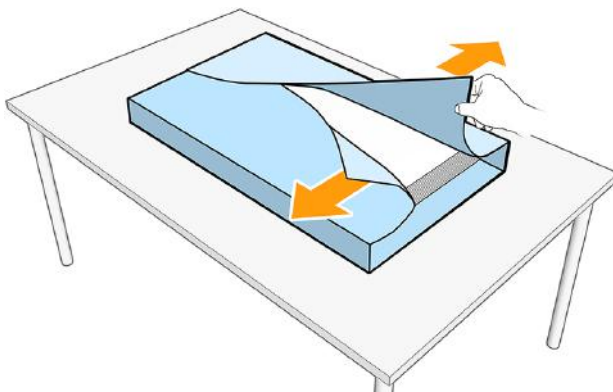


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/load-sheets-with-sheet-feeder/>.

1. Wanneer u het papier van de fabrikant ontvangt, bewaart u het op een vlakke en stevige ondergrond, zoals metaal- of houtrekken.



2. Laat de stapel vellen niet meer dan 2 uur open. Wanneer u de vellen die u wilt gebruiken hebt uitgepakt, sluit u de enveloppe om de resterende vellen te beschermen.

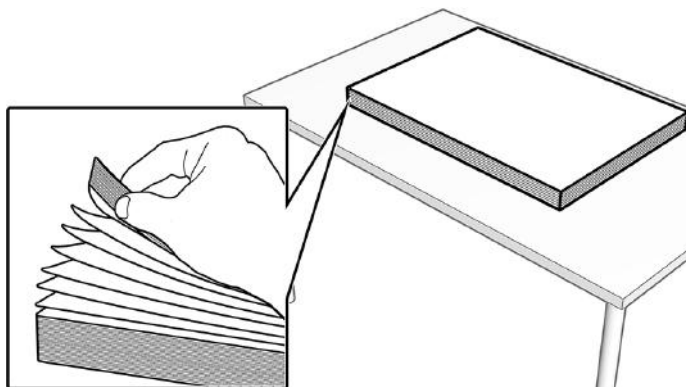


3. Als zich stof op het bovenste vel bevindt, verwijdt u het stof of u gooit het vel weg.
4. Als u het velinvoeraccessoire gebruikt om het papier te laden:



OPMERKING: De velinvoer is een accessoire dat afzonderlijk kan worden aangeschaft.

- a. Voordat u de vellen in de velinvoerlade laadt, waaiert u ze uit om ze van elkaar los te maken.



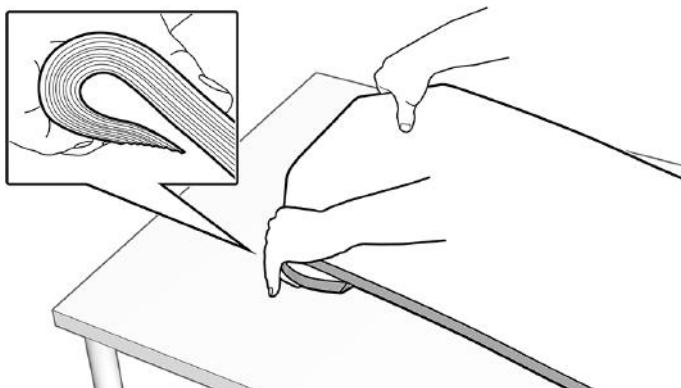
- b. Als u de vellen niet binnenkort gaat gebruiken, bedek deze dan; of gooi het bovenste vel later weg.



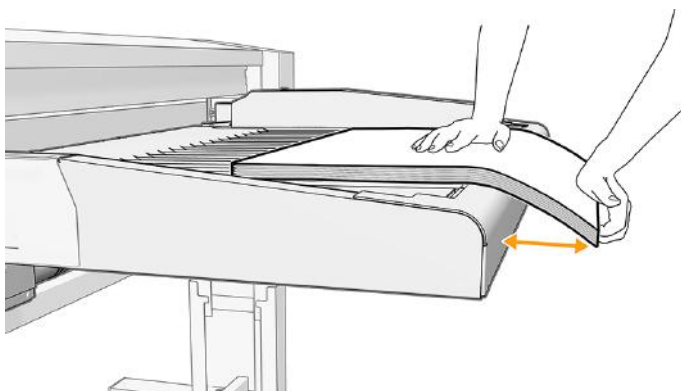
OPMERKING: Als de vellen losse vezels hebben:

- Gebruik schuurpapier om de randen van de stapel vellen glad te maken.
- Verwijder grote deeltjes. U kunt een doek gebruiken die papierzvezels en stof aantrekt, of de randen van de stapel reinigen met een stofzuiger of perslucht.

- c. Pak de bovenste 15-25 mm van de stapel vellen en buig beide hoeken van de voorrand omlaag. Om de hoekvouden glad te maken, neemt u de gehele voorrand naar beneden en buigt u deze naar beneden. Om te controleren of de randen correct zijn gevouwen, moet de stapel met de hoeken vlak, maar iets naar beneden worden gebogen. Maak zo nodig de vorm van de hoeken vlak. Herhaal dit voor de overige vellen in de stapel tot de hele stapel is gevouwen.



- d. Bij vellen waar makkelijk vlekken op ontstaan, met name vellen met een dikte van 1-2 mm, raadt HP aan ook de hele onderrand van de stapel vellen omlaag over de afgeronde rand van de velinvoerlade te buigen. Buig de onderrand meerdere malen en pas met beide handen druk toe op verschillende punten langs de rand, zoals hieronder is afgebeeld.



TIP: Als het papier te buigzaam is om met een eenvoudige buiging uit te rekken, wikkel het dan rond de onderkant van de afgeronde rand van de velinvoerlade en zet het 1 seconde onder druk op verschillende plaatsen over de breedte van het vel.

5. Bevestig de vouwkwiteit als volgt:

- a. Zodra de hele stapel is gevouwen, plaatst u deze in de rechterbovenhoek van de velinvoer en schuift u een hand over de voorrand om ervoor te zorgen dat de hoeken niet omhoog komen als er druk wordt toegepast in de buurt.
- b. Als de hoeken omhoog komen of er veel gevouwen hoeken zijn tijdens het afdrukken van de huidige stapel, verzwak dan de vezels in de buurt van de hoeken door 15 tot 25 mm delen van de stapel te pakken en naar beneden en naar boven te vouwen. Herhaal stap 3b.
- c. Als de hoeken omhoog blijven komen, neemt u 15-25 mm delen van de stapel in en vouwt u de hoeken nog een keer naar beneden, maar scherper alsof u het papier knijpt. Herhaal deze procedure voor de hele stapel.

Maak eens per week met een doek de velinvoeroppervlakken en het invoergebied van de printer schoon (het gebied waardoor de vellen tijdens het invoeren worden geschoven).

Afdrukken op losse vellen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

- Als u vanuit de invoerlade afdrukt, is de maximale dichtheid 1000 g/m² en de maximale dikte 10 mm voor alle losse vellen (buigzaam en onbuigzaam).
- De printer accepteert papierformaten (buigzaam papier) tussen A2 staand (420 x 594 mm) en B1 (707 x 1000 mm).

Voor onbuigzame vellen is de maximale aanbevolen lengte 765 mm wanneer ze handmatig via de invoerlade worden ingevoerd. Voor grotere lengten kan handmatige ondersteuning nodig zijn om problemen met de afdrukkwaliteit te voorkomen.

- De aanbevolen omgevingscondities voor het afdrukken van vellen zijn:
 - Temperatuur: 20-30 °C
 - Relatieve luchtvochtigheid: 30-60%
- Als er een holle kant is, moet deze naar beneden gericht zijn.



- Om papierstoringen en inktvlekken te beperken, raadt HP u aan papier te gebruiken waarvan de vezels loodrecht op de afdrukrichting staan. Daarom:
 - Voor staand afdrukken moet de vezel parallel lopen aan de korte zijde van het vel.
 - Voor liggend afdrukken moet de vezel parallel lopen aan de lange zijde van het vel.

Dubbelzijdig afdrukken op buigzame en kaartvellen met velinvoeraccessoire

Deze tips kunnen u helpen om de beste resultaten te krijgen bij dubbelzijdig afdrukken.

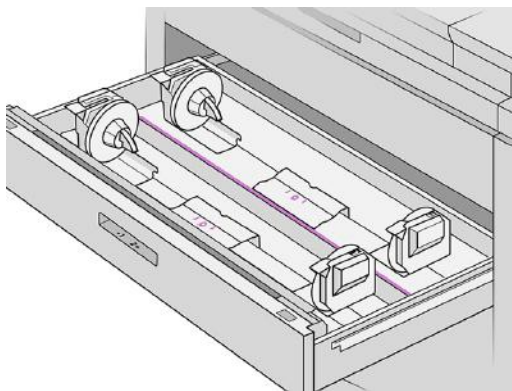
1. Voor gesneden vellen van minder dan 200 g/m² raadt HP u aan om een lage inkt dichtheid te gebruiken bij het afdrukken van vlakvullingen op zijde A en zijde B, zoals kaarten, GIS-stijlplots en lichtgekleurde afbeeldingen.
2. Wanneer zijde A van vellen is afgedrukt, laadt u de gestapelde vellen in de invoerlade voor velinvoer met de niet-bedrukte zijde omhoog.

3. Waai de vellen en buig de hoeken van de voorrand, zoals beschreven in [Buigzame en kaartbladen voorbereiden voor afdrukken op pagina 37](#).

Afdrukken op rollen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

- Alle papierrollen moeten tussen 279 mm en 1016 mm zijn en de rolkern moet een diameter van 76 mm hebben.
- Elke lade kan worden geladen met twee papierrollen (voor- en achterkant).
- Uw printer heeft maximaal drie laden: de tweede en derde kunnen worden aangeschaft als accessoires. De rolposities hebben de nummers 1 en 2 in de bovenste lade, 3 en 4 in de middelste lade, 5 en 6 in de onderste lade.
- De rolnummers worden weergegeven op de voorkant van iedere lade en op de rolklemmen.



- Elke lade heeft lampjes om de status te aan te geven:

Lampje lade rolpictogram

- Uit : De rol heeft papier, of is er geen rol.



- Aan (oranje): De rol bevat bijna geen papier meer.



- Aan (rood): De rol is leeg.



Lampje ladeslot

-  Uit: U kunt de lade openen.
-  Op: Open de lade niet. Het papier beweegt en u kunt een papierstoring veroorzaken.
- De invoerlade bevindt zich boven de laden. Zie [Handmatig laden van onbuigzame of buigzame vellen \(enkelzijdig afdrukken\) op pagina 49](#).
- Met de juiste instellingen kunt u papier besparen.
- De printer schat automatisch de resterende lengte van de rol in.

Ondersteunde papiersoorten

Uw printer kan een breed scala aan papiersoorten gebruiken, waaronder bondpapier, gecoat papier, films, zelfklevende materialen en banners en bordmaterialen.

Ondersteund HP-papier

Deze papieren worden door HP verkocht voor gebruik met uw printer.

Zie de meest recente informatie over HP-papier dat wordt ondersteund voor uw printer en download de papiervoorinstellingen voor elk van deze papiersoorten vanaf het front panel van de printer of vanaf <http://www.hpmedia.com/>.



OPMERKING: Ga op de webpagina naar het rechterdeelvenster en selecteert u de categorie **Graphics & Technical** en filtert u vervolgens op uw printer.

Door derden ondersteunde papiersoorten

Deze generieke papiersoorten kunnen ook voor uw printer worden gebruikt.

Rollen

In dit onderwerp worden de concepten van dit onderwerp toegelicht.

Gewoon papier

- Gewoon papier < 90 g/m²
- Gewoon papier 90-110 g/m²
- Gewoon papier > 110 g/m²
- Gerecycled papier
- Gekleurd papier

Gecoat papier

- Gecoat papier 90-100 g/m²
- Zwaar papier met coating

Posterpapier

- Mat posterpapier
- Satijn posterpapier
- Glanzend posterpapier
- Semiglanzend posterpapier
- Papier met blauwe rug

Voor banners en aanwijsborden

- Polypropyleen
- Tyvek 135 g/m²

Blauwdruk

- Blauwdruk

Board en vellen

Dit zijn niet-gerolde papersoorten: stevig board en flexibele gesneden vellen.

Board

- Normaal/uncoated foam board
- Op waterbasis gecoat foam board
- Gecomprimeerd board lijnen

Flexibele vellen en kaarten

- Papier met coating op waterbasis < 200 g/m²
- Papier met coating op waterbasis 200-400 g/m²
- Papier met coating op waterbasis > 400 g/m²
- Matte poster < 200 g/m²
- Matte poster 200-400 g/m²
- Matte poster > 400 g/m²
- Gewoon/uncoated < 200 g/m²
- Gewoon/uncoated 200-400 g/m²
- Gewoon/uncoated > 400 g/m²

Papierstatus

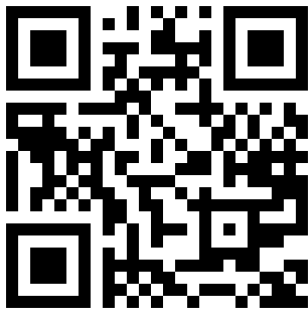
Elk papier dat in de printer is geladen, kan een andere status hebben.

Het papierpictogram  geeft de papierbronnen in de printer weer, en één van de volgende statusberichten voor elke papiersoort:

- Papier bijna op
- Geen papier meer
- Papier niet geladen
- Kalibratie in behandeling
- Laden mislukt
- Storing bij laden
- Gereed
- Fout

Rolpapier laden

Dit is de standaardprocedure voor het laden van een rol papier in de printer.



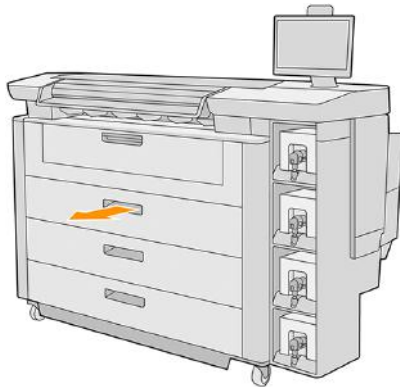
<http://www.hp.com/go/pagewidexl/load-roll/>

1. Tik op het papierpictogram  en vervolgens op **Laden**.



TIP: U kunt deze stap overslaan als de printer niet afdrukt en het vergrendellampje op de lade niet brandt.

2. Open de lade.



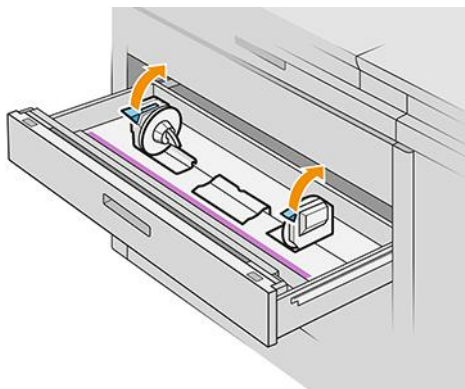
⚠ **WAARSCHUWING!** Ga niet op de lade staan: de printer kan hierdoor omvallen.

⚠ **VOORZICHTIG:** Laat de rol niet boven op de scanner liggen.

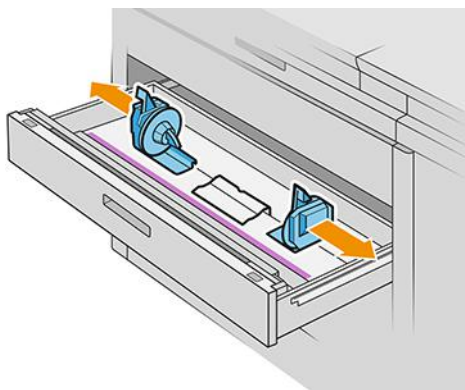
💡 **TIP:** U kunt meer dan één rol tegelijk laden.

💡 **TIP:** Laad zwaardere rollen in de bovenste laden; ze kunnen tot 18 kg wegen.

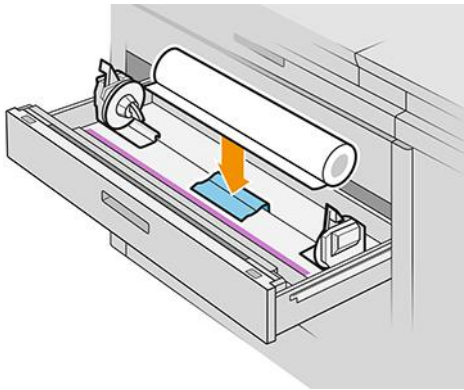
3. Open de vergendelingshendels van de linker- en rechterrolklem.



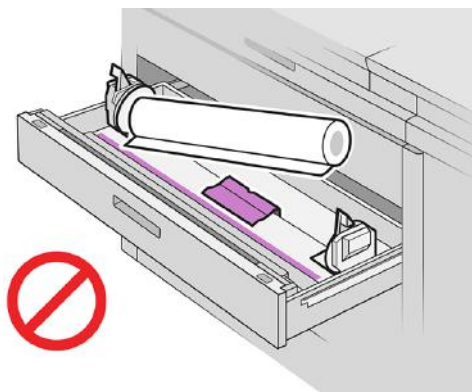
4. Verplaats de rolklemmen naar buiten (ze zijn gekoppeld) om ruimte voor de rol te maken.



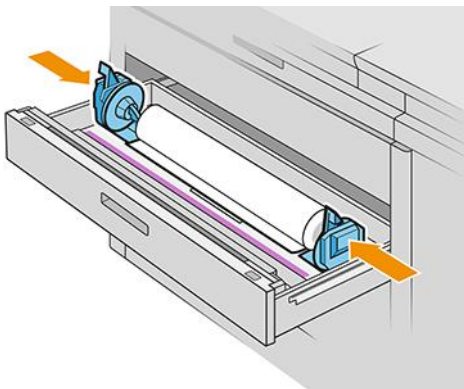
5. Plaats de rol in de lade tussen de rolklemmen, met de papierrand in de richting die hierboven wordt weergegeven.



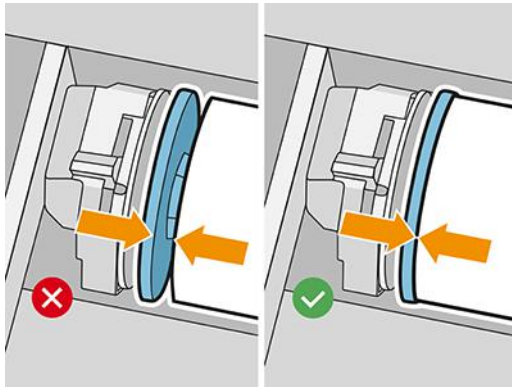
Laad de rol niet in een hoek, zoals dit:



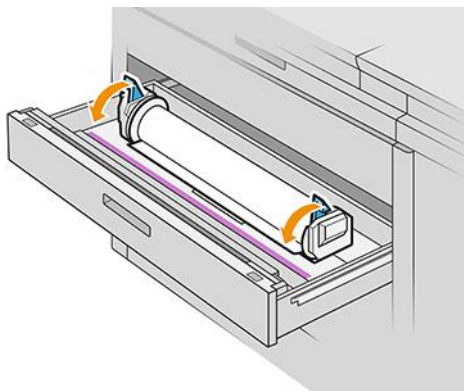
6. Schuif de rolklemmen terug naar het midden zodat deze de rol vergrendelen.



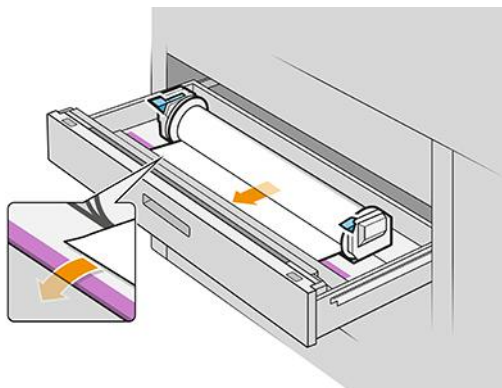
7. Zorg ervoor dat de rolklemmen stevig aan beide zijden op de rol zijn aangebracht.



8. **Belangrijk:** Sluit de vergendelingshendels van de linker- en rechterrolklem.



9. Plaats het papier in de juiste sleuf: de voorsleuf voor de voorste rol, de achterste sleuf voor de achterste rol.

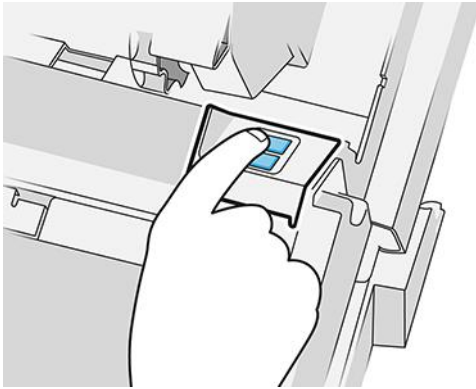


 **TIP:** De achterste rol moet misschien extra worden opgerold om de automatische invoer te vergemakkelijken. Stop pas met doorvoeren als het papier automatisch wordt doorgevoerd.

10. Ga door met doorvoeren totdat u een piepsignaal hoort.

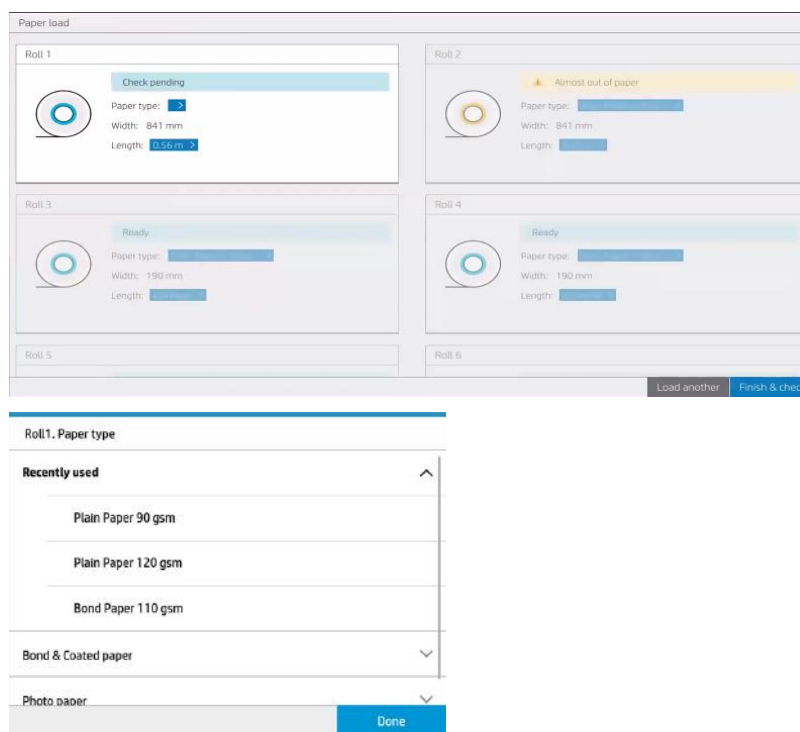
11. Als de rand van het papier niet recht en schoon is, kunt u deze afsnijden met de daarvoor bestemde knop (er is een knop voor elke rol in de lade).

Als u op de knop drukt, wordt het papier doorgevoerd; als u de knop loslaat, wordt het papier afgesneden.



Vergeet niet de afgesneden reep papier te verwijderen.

12. Sluit de lade wanneer u klaar bent met het laden van de rollen.
13. Selecteer de papiersoort op het front panel. Het front panel onthoudt de laatste papiersoort die geladen is in deze positie, misschien helpt dat.



14. Tik wanneer u klaar bent op **Voltooien en controleren** (Finish and check). De printer controleert de positie, breedte en lengte van het geladen papier. De breedte en lengte worden weergegeven op het hoofdscherm.



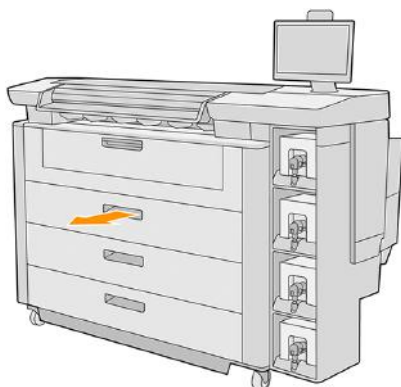
OPMERKING: Als u geen papiersoort selecteert, wordt enige tijd gewacht en wordt vervolgens **Voltooien en controleren** (Finish and check) automatisch uitgevoerd.

Rolpapier verwijderen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

U kunt een rol papier uit de printer laden zonder het front panel te gebruiken.

1. Zorg ervoor dat de printer niet afdrukt en dat het vergrendelingslampje op de lade niet brandt.
2. Open de lade.

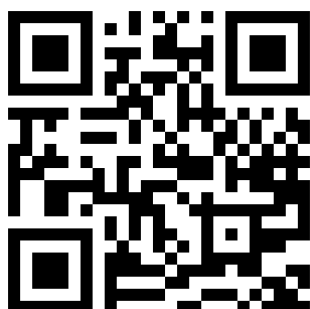


⚠ WAARSCHUWING! Ga niet op de lade staan: de printer kan hierdoor omvallen.

3. Verwijder het papier uit de toevoersleuf.
4. Open de vergrendelingshendels van de linker- en rechterrolklem.
5. Schuif de rolklemmen naar de zijkant zodat u de rol kunt verwijderen.
6. Verwijder de rol (of de kern, als alleen de kern is overgebleven).
7. Sluit de vergrendelingshendels van de linker- en rechterrolklem.
8. Sluit de lade.

Handmatig laden van onbuigzame of buigzame vellen (enkelzijdig afdrukken)

Volg deze instructies om vellen handmatig te laden.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/printing-boards-with-input-tray/>.



OPMERKING: Het laagste standaardformaat dat u kunt laden is A2 liggend voor buigzaam papier en A3 staand voor onbuigzaam papier.

1. Controleer of alle deuren van de printer gesloten zijn.
2. Controleer of het vel geen gevouwen hoeken heeft en niet is kromgetrokken. Zie ook [Algemene informatie en tips op pagina 37](#).
3. Bereid de taak voor met de HP Smartstream- of RIP-software. Als u HP SmartStream gebruikt, selecteert u het pictogram **Sheet view** (Velweergave) op de werkbalk en selecteert u de andere parameters zoals papiersoort, dikte, formaat en afdrukkwaliteit.

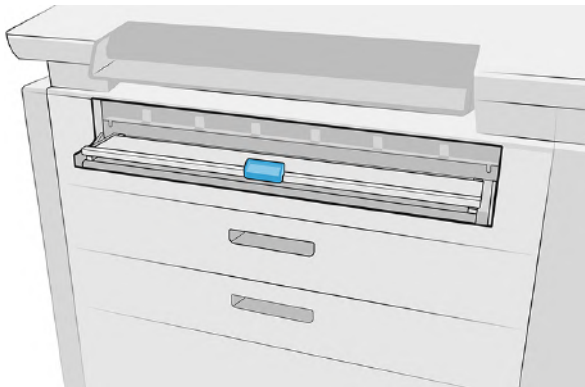


OPMERKING: In HP Smartstream kunt u de dikte alleen bij bepaalde papiersoorten selecteren.

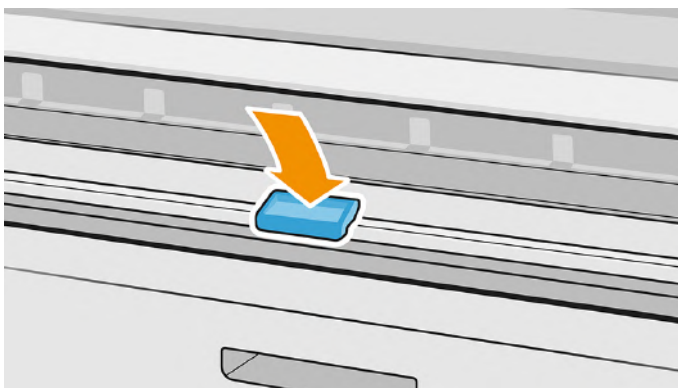
4. Klik op **Print** (Afdrukken).

De printer begint met het verwerken van de taak. U kunt de status van de taak op elk moment controleren door op het front panel op het pictogram **Job queue** (Taakwachtrij) te  tikken.

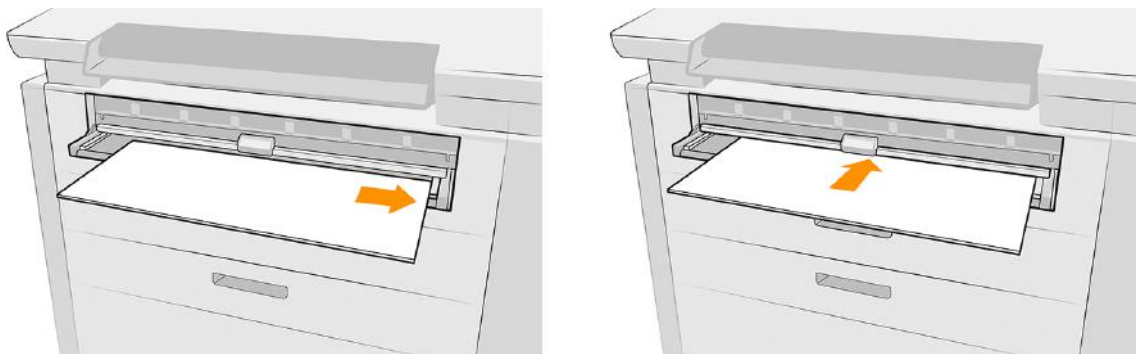
5. Het front panel geeft de melding weer dat de vellen handmatig moeten worden geladen. Tik op **Continue** (Doorgaan) om door te gaan.
6. Open de bovenklep wanneer u hierom wordt verzocht op het front panel.



7. Duw tegen de handgreep van de invoerlade.



8. Als u een achterste stapelaar hebt, kan het front panel u vragen de hendel van de stapelaar in de juiste stand voor het papier te zetten.
9. Het front panel begeleidt u bij het laden. Lijn de rand van het vel uit met de blauwe lijn aan de rechterkant van de printer.



10. De printer meet de breedte en dikte van het eerste vel. Als deze niet overeenkomen met wat er al is geselecteerd in de software of het front panel, vraagt het front panel u om de velconfiguratie te bekijken of het vel te verwijderen en het opnieuw te proberen.

 **OPMERKING:** De maximale ondersteunde lengte van onbuigzame vellen in de invoerlade is 765 mm. Langere vellen tot 1500 mm kunnen worden afgedrukt met externe ondersteuning. De ondersteuning kan handmatig of met een accessoire worden geleverd.

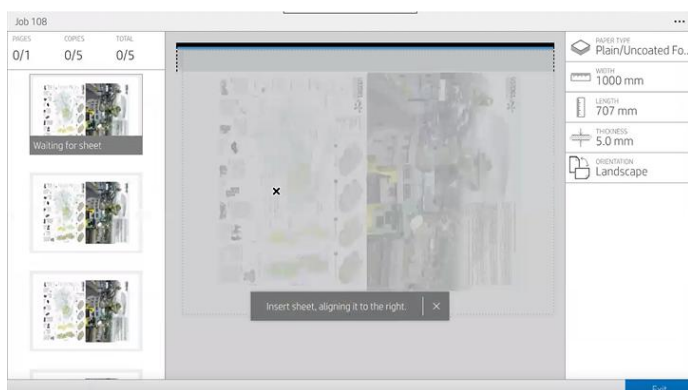
 **OPMERKING:** De instelling **Thickness** (Dikte) op het front panel is in- of uitgeschakeld, afhankelijk van de papercategorie. Deze optie is ingeschakeld voor kaart- en kartoncategorieën.

Als deze optie is ingeschakeld, geef dan een nauwkeurige dikte op, dit is belangrijk voor correct laden. Indien nodig kunt u de papierdikte meten met een liniaal.

11. Voer rol in totdat u een geluidssignaal hoort.

 **OPMERKING:** Als de taak meerdere pagina's heeft, wordt een pictogram weergegeven om aan te geven dat u nog geen nieuw vel moet laden.

12. Plaats het volgende vel als het front panel vraagt u dit te doen.



13. Verzamel de afgedrukte vel(len).



OPMERKING: Als u bij het laden van papier onverwachte problemen ondervindt, gaat u naar [Kan een vel niet laden op pagina 56](#).

Handmatig laden van onbuigzame of buigzame vellen (dubbelzijdig afdrukken)

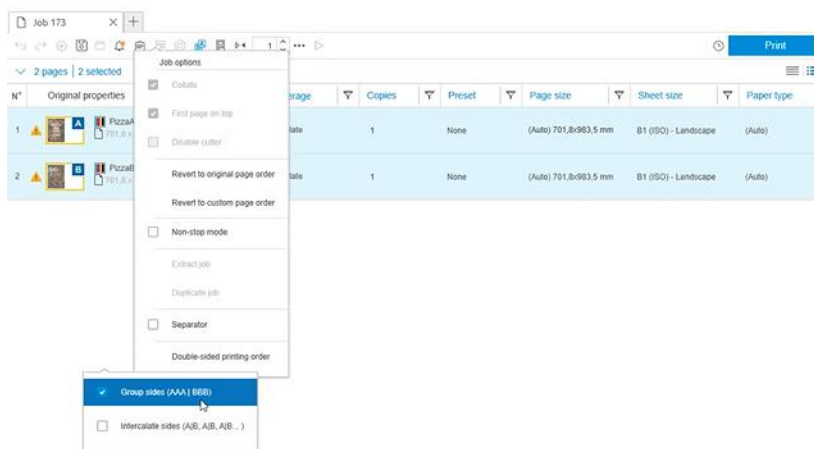
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.



OPMERKING: Dubbelzijdig afdrukken op rollen wordt niet ondersteund.

1. Lees de relevante aanbevelingen in [Algemene informatie en tips op pagina 37](#).
2. Bereid de taak voor met de RIP-software.

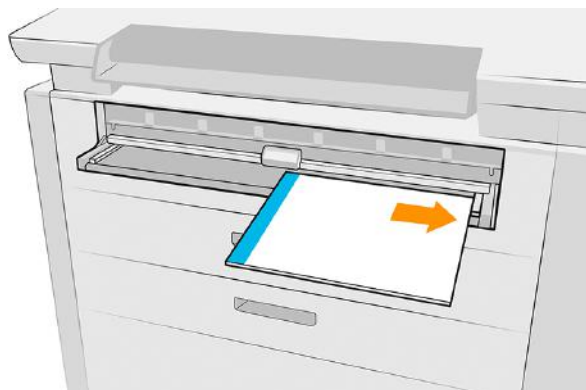
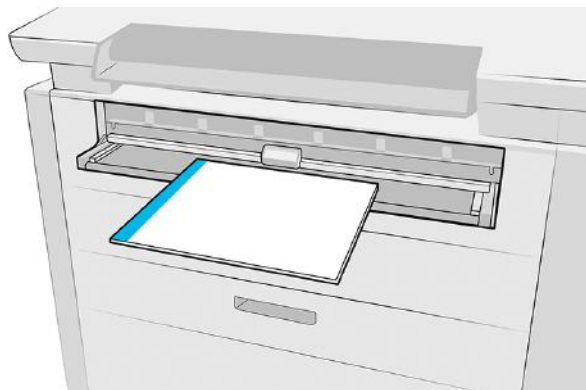
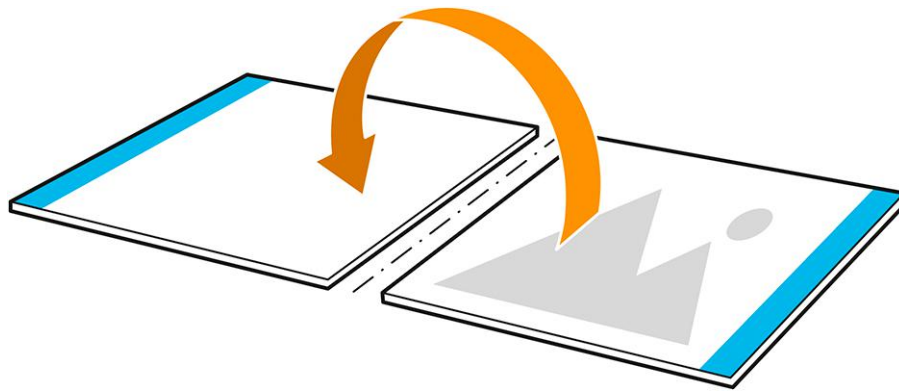
Als u HP SmartStream gebruikt, klikt u op het pictogram dubbelzijdig op de werkbalk nadat u de taak hebt toegevoegd aan de toepassing om dubbelzijdig afdrukken in te schakelen. Als dit is ingeschakeld, worden documenten verdeeld in de zijden A en B. Selecteer de afdrukvolgorde AAA|BBB (zijden groeperen) of A|B, A|B, A|B (zijden intercaleren) vanuit **Job options** (Taakopties).



Selecteer de andere parameters die nodig zijn en klik op **Print** (Afdrukken). Zie de SmartStream-gebruikershandleiding voor meer informatie.

3. De printer begint met het verwerken van de taak. U kunt de status van de taak op elk moment controleren door op het front panel op het pictogram **Job queue** (Taakwachtrij) te  tikken.
4. Start de papierlaadprocedure zoals beschreven in [Handmatig laden van onbuigzame of buigzame vellen \(enkelzijdig afdrukken\) op pagina 49](#).

5. Wanneer u hierom wordt gevraagd door het front panel, klapt u de afgedrukte vel(len) verticaal, lijnt u deze rechts uit en plaatst u ze zodat zijde B kan worden afgedrukt.



6. Als u de afbeelding op enig moment moet aanpassen, tikt u op het beletseltekenpictogram ... rechtsboven op de pagina **Job queue** (Taakwachtrij) en selecteert u **Page adjustments** (Pagina-

aanpassingen). U kunt de horizontale offset aanpassen (verplaats de afbeelding op de X-as van -3 tot +3) en de verticale offset (verplaats de afbeelding op de Y-as van -3 tot +3).

Tik op het informatiepictogram ⓘ boven aan het front panel om de informatie over pagina-aanpassing weer te geven.



OPMERKING: Voor dubbelzijdig afdrukken met het velinvoeraccessoire, zie [Afdrukken met de velinvoer op pagina 90](#).

Papieropties

U kunt de papieropties gebruiken om de papiersoort te wijzigen of om een papiersoort te beschermen tegen onbedoeld afdrukken.

Als u de papieropties wilt weergeven, tikt u op het beletseltekenpictogram ⋮.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- Selecteer de papierbron.
- Soort bewerken: U kunt de soort geladen papier wijzigen.
- Lengte bewerken: U kunt de lengte van het geladen papier wijzigen.
- Papiersoorten beschermen: U kunt de geselecteerde papiersoorten beschermen om te voorkomen dat u er per ongeluk op afdrukt.

Papier opslaan

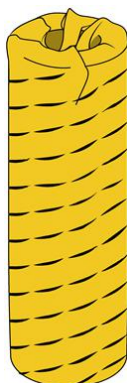
Neem enkele voorzorgsmaatregelen om de papierkwaliteit te behouden wanneer u het papier bewaart.

Rollen opslaan

- Bewaar rollen in de originele verpakking binnen het bereik voor temperatuur en luchtvochtigheid dat op het label is vermeld.

Als het label geen specificatie bevat, probeer dan de rollen te bewaren bij 20 °C en een relatieve luchtvochtigheid van 40-60%.

- Wanneer natuurlijk overtrekpapier wordt bewaard in een vochtige omgeving, kan de breedte bij het laden variëren en het kan zelfs vast komen te zitten in de printer. Om dit te voorkomen, bewaart u deze papiersoort onder vochtige omstandigheden in de verpakking op. Verwijder het uit de printer bij lage temperatuur en hoge luchtvochtigheid (zoals 15 °C en 80% relatieve vochtigheid). Als u ziet dat het papier is beïnvloed door vocht, snijdt u het begin van de rol af: ongeveer 8 m.
- Bedek de rollen bij het bewaren met een ander stuk papier of textiel
- Haal alle papiersoorten 24 uur vóór het afdrukken uit de verpakking en wacht tot ze aan de klimaatomstandigheden in de ruimte zijn aangepast.
- Het gebruik van tape om de bovenrand van de rol aan de kern vast te maken is vooral van belang bij zwaar papier omdat de inherente stijfheid van het papier ervoor kan zorgen dat de rol losraakt en van de kern wordt afgewikkeld.



Flexibele vellen opslaan

- Voor de beste resultaten moeten buigzame of onbuigzame vellen vlak liggen. Als vellen niet vlak liggen, kan dit plaatsing van punten minder nauwkeurig maken, wat de afdrukkwaliteit kan aantasten en/of papierstoringen kan veroorzaken.
- Stapel niet te veel vellen op elkaar, omdat ze door de druk kunnen vervormen.
- Beide zijden van elk vel moeten schoon en droog zijn.

Zie ook [Algemene informatie en tips op pagina 37](#).

Kan geen papierrol laden

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Als u een probleem hebt wanneer u een rol probeert te laden, probeer dan deze suggesties:

- Controleer of er een rol in de geselecteerde lade en sleuf is.
- Controleer of de vergrendelhendels op beide rolklemmen zijn gesloten en dat de rolklemmen goed zijn gepositioneerd.
- Zorg ervoor dat u de rolklemmen vergrendelt voordat het papier wordt ingevoerd in de printer.
- Controleer of het papier op de juiste manier in de printer wordt ingevoerd.
- Controleer of het papier niet gekreukeld of scheefgetrokken is en of de randen recht zijn.
- Controleer of de lade correct is gesloten.
- Controleer of het papier stevig op de rol is gedraaid.
- Controleer of het papier goed vast zit op de kern.
- Controleer of u de specificaties van het papier aanhoudt.



TIP: Bij het laden van de achterste rollen moet u meer papier handmatig invoeren (ongeveer 40 cm) dan bij de rollen vooraan.

Kan een vel niet laden

Soms wordt een vel niet goed geladen.

Als u een probleem hebt wanneer u een vel probeert te laden, probeer dan deze suggesties:

- Controleer of het vel niet is gekreukeld of scheefgetrokken, en of de randen recht zijn.
- Controleer of het vel niet te dik is.

Zie [Algemene informatie en tips op pagina 37](#).

Een papiersoort beschermen

U kunt de geselecteerde papiersoorten beschermen om te voorkomen dat u er per ongeluk op afdrukt. Op een beschermde papiersoort wordt alleen afgedrukt als de papiersoort specifiek is opgegeven in de taak.

Om een papiersoort te beschermen, gaat u naar de papier-app, tikt u op ... voor het papiertype dat u wilt beschermen en vervolgens **op Rol beschermen**. U kunt ook op het instellingenpictogram  tikken en vervolgens op **Papierbron > Papiersoort bescherming** tikken.

Wanneer een papiersoort is beveiligd, verschijnt het beschermde pictogram  voor de naam van het papier.

Als u op een beschermde rol wilt afdrukken, selecteert u bij het verzenden van de taak vanuit een printerdriver of andere vergelijkbare software expliciet uw papiersoort.



OPMERKING: Als een beschermde papiersoort niet expliciet wordt geselecteerd en er geen andere papiersoorten beschikbaar zijn, verschijnt er een bericht dat het papier op is.

Papierpresets

Elke ondersteunde papiersoort heeft zijn eigen kenmerken. Voor de beste afdrukkwaliteit past de printer de afdrukprocedure aan de gebruikte papiersoort aan. Sommige soorten hebben bijvoorbeeld meer inkt nodig of een langere droogtijd. Daarom moet de printer een beschrijving krijgen van de vereisten van elke papiersoort. Deze beschrijving wordt de papiervoorinstelling genoemd.

De papiervoorinstelling bevat het ICC-kleurenprofiel, dat de kleurkenmerken van het papier beschrijft. Ze bevat tevens informatie over andere kenmerken en vereisten van het papier niet direct aan kleur zijn gerelateerd. De printersoftware bevat al bestaande papiervoorinstellingen voor uw printer. Deze worden *geïnstalleerde papieren* genoemd. U kunt online meer papiervoorinstellingen vinden of met de HP Media Locator.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/download-profile/>.

Online zoeken in de papierbibliotheek

U kunt online zoeken naar een papiervoorinstelling met behulp van de functie voor online zoeken in het menu **Paper library** (Papierbibliotheek) op het front panel. De printer maakt verbinding met de HP Media Locator-database op het internet en hiermee kunt u zoeken naar alle beschikbare papiervoorinstellingen voor uw specifieke printermodel, waaronder HP en andere papiermerken. Er kunnen veel verschillende papiervoorinstellingen beschikbaar zijn; de database met voorinstellingen wordt voortdurend bijgewerkt en uitgebreid. Zo krijgt u altijd de meest actuele inhoud.

Wanneer de printer is verbonden met de database (dit kan enkele seconden duren), wordt een lijst weergegeven van alle beschikbare papiervoorinstellingen voor uw printermodel. U kunt door de lijst scrollen en u krijgt informatie over een voorinstelling door op de desbetreffende naam te drukken. Behalve bladeren kunt u op twee andere manieren zoeken naar voorinstellingen: zoekopdrachten met vrije tekst en filters.

Met zoekopdrachten met vrije tekst kunt u willekeurige tekst typen met behulp van een virtueel toetsenbord op het scherm; alle papiervoorinstellingen die deze tekst bevatten in een deel van de naam of beschrijving, worden weergegeven.

Met filters kunt u op merk, soort, subsoort en toepassing zoeken. Wanneer een waarde voor een bepaald filter is geselecteerd, worden alleen de overeenkomende papiervoorinstellingen weergegeven. Als u bijvoorbeeld "HP" als merkfilter selecteert, worden alleen papiervoorinstellingen van HP weergegeven. Als u meerdere filters gebruikt, worden de zoekresultaten beperkt tot de combinatie van de filterinstellingen. Als u bijvoorbeeld "HP" kiest als merkfilter en "Zelfklevend vinyl" als soortfilter, worden alleen papiervoorinstellingen voor zelfklevend vinyl van HP weergegeven.

Wanneer u de papiervoorinstelling van uw keuze gevonden hebt en u op het downloadpictogram tikt, wordt deze in de wachtrij geplaatst voor automatische download en installatie op de achtergrond. U kunt zoveel papiervoorinstellingen voor download en installatie selecteren als u zelf wilt (ze worden verwerkt in de volgorde waarin ze zijn geselecteerd). U kunt op elk moment terugkeren naar de Media Manager of naar een ander scherm van het front panel nadat de voorinstellingen in de downloadwachtrij zijn geplaatst. Het download- en installatieproces zal niet onderbroken worden.

Zodra een papiervoorinstelling gedownload is, wordt deze gecontroleerd en geïnstalleerd op de harde schijf van de printer. Tijdens de controle en de installatie wordt een bericht op het front panel weergegeven. Dit bericht verdwijnt wanneer de controle en de installatie voltooid zijn.

De nieuwe papiervoorinstelling wordt nu weergegeven in de papierbibliotheek samen met alle eerdere en standaard geïnstalleerde voorinstellingen en is klaar voor gebruik.

HP Media Locator

De database met papiervoorinstellingen van HP Medialocator is ook toegankelijk via een internetbrowser.

Op de HP-website <https://www.printos.com/ml/> krijgt u toegang tot de database voor verschillende regio's, printermodellen, toepassingen, leveranciers, papiersoorten, enzovoort.

Wanneer u de papiervoorinstelling van uw keuze gevonden hebt, kunt u deze op uw computer downloaden. Om de voorinstelling te installeren op de printer die u wilt gebruiken, gebruikt u Embedded Web Server van de printer. Klik op **Paper** (Papier) > **Paper presets management** (Papierprofielen beheren) > **Import paper preset** (Papierprofiel importeren).

Klik op **Browse** (Bladeren) om te bladeren naar het papiervoorinstellingsbestand dat u eerder op uw computer hebt gedownload en klik daarna op **Update** (Bijwerken) om de voorinstelling op uw printer te installeren.

Met Embedded Web Server kunt u ook een of meer papiervoorinstellingen van uw printer exporteren voor gebruik met een andere printer van hetzelfde model. Als u meer dan één papiervoorinstelling tegelijk wilt exporteren, klikt u op de papiervoorinstellingen die u exporteert terwijl u de **Ctrl**-toets ingedrukt houdt. Alle geëxporteerde voorinstellingen worden opgeslagen in hetzelfde bestand **paperpresets.oms**.

Wanneer u een eerder geëxporteerde papiervoorinstelling importeert, verschijnt er mogelijk een bericht met de waarschuwing dat uw pakket niet ondertekend is (alleen pakketten die gedownload zijn van de internetdatabase van HP Media Locator zijn, als vorm van verificatie, digitaal ondertekend); u kunt dan de waarschuwing negeren en de installatie voortzetten of deze afbreken.

Als u een foutmelding ontvangt tijdens het exporteren:

- Controleer of er voldoende vrije schijfruimte beschikbaar is.
- Controleer of het importeren van meerdere papiervoorinstellingen het maximumaantal voor de printer (10 voorinstellingen) zal overschrijden.

Een gedownloade papiervoorinstelling installeren

Volg deze instructies om een nieuwe papiervoorinstelling te installeren.

1. Nadat u de juiste papiervoorinstelling op <https://www.printos.com/ml/> of de website van de papierfabrikant hebt gevonden, klikt u op de knop **Download now** (Nu downloaden) en slaat u de papiervoorinstelling (een **.oms**-bestand) op uw computer op.



OPMERKING: Als u de gewenste papiervoorinstelling niet op het web vindt, is het mogelijk opgenomen in de meest recente firmware voor uw printer.

2. Voordat u begint met het installeren de nieuwe voorinstelling, zorgt u ervoor dat de printer inactief is en dat de afdrukwachtrij is gestopt. Het installeren van een nieuwe papiervoorinstelling onderbreekt alle lopende afdrukken.
3. Start HP DesignJet Utility of Embedded Web Server.

Klik in Embedded Web Server op het tabblad **Paper** (Papier). Klik in het gedeelte Paper Management (Papierbeheer) op het tabblad **Import paper preset** (Papiervoorinstelling importeren).
4. Selecteer op de pagina **Import** (Importeren) het papiervoorinstellingenbestand dat u hebt gedownload in stap 1.
5. Klik op de knop **Import** (Importeren) en wacht totdat het updateproces is voltooid. Dit kan enige tijd duren.
6. Controleer of de nieuwe papiersoort verschijnt in de categorie **Additional paper** (Extra papier) of **Custom paper** (Aangepast papier) op het front panel van uw printer.

Nu u de papiervoorinstelling hebt geïmporteerd, kunt u de papiersoort selecteren op het front panel en in de driver. De papiervoorinstelling voor de nieuwe papiersoort is gereed voor gebruik door uw toepassing.

Een voorinstelling voor gepersonaliseerd papier maken

U moet een papiervoorinstelling voor het nieuwe papier toevoegen voordat u een aangepaste papiersoort met uw printer kunt gebruiken. U kunt een nieuwe voorinstelling voor gepersonaliseerd papier direct vanaf het front panel maken.

De naam van de papiervoorinstelling verschijnt in het printerdriver op het front panel.

U kunt de nieuwe papiervoorinstelling via Embedded Web Server naar uw computer exporteren en gebruiken op andere printers:

1. Ga naar de geïnstalleerde papieren in de **papierbibliotheek** op het front panel.
2. Tik op de knop **Clone** (klonen).
3. Selecteer een papiercategorie in het vervolgkeuzemenu. De papiercategorie bepaalt de hoeveelheid inkt die wordt gebruikt en andere basisafdrukparameters.

4. Voer de naam van het papier in.



TIP: De commerciële naam van uw papier is waarschijnlijk de meest begrijpelijke voor andere gebruikers van de printer.

5. Selecteer de juiste instellingen: droogtijd, horizontale snijmachine, enzovoort.
6. Klik op het pictogram pijl-rechts.
7. U kunt de papiernaam vinden in de categorie **Aangepast papier** (Custom paper) op het front panel.

Als u een papiervoorinstelling wilt klonen, volgt u deze eenvoudige procedure:

1. Klik op het tabblad **Papier** (Paper) op **Papierbeheer** (Paper management) > **Papiervoorinstelling exporteren** (Export paper preset).
2. Selecteer een papiervoorinstelling en klik op de knop **Exporteren** (Export). Een OMS-pakket met de papiervoorinstelling wordt gedownload.



OPMERKING: Deze pagina toont alleen de aangepaste papiervoorinstellingen die u kunt exporteren.

Nu u de papiervoorinstelling hebt gemaakt, kunt u de papiersoort selecteren op het front panel en in de driver onder de categorie **Aangepast papier** (Custom paper).

Papierstoring

Wanneer de printer een papierstoring detecteert, probeert deze automatisch het probleem op te lossen. Als dat niet lukt, stopt hij en moet u het probleem handmatig verhelpen.

Het front panel start de wizard voor papierstoring om aan te geven waar de storing optreedt en hoe u deze kunt oplossen.

U lost de papierstoring op zoals op de schermen van de wizard wordt aangegeven. Als u al het papier hebt verwijderd, tikt u op **Check now** (Nu controleren) om te controleren of het probleem is opgelost.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/removing-paper-jams-in-xl-pro-printers/>.

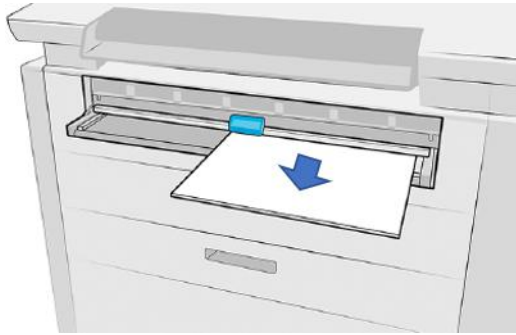
Papierstoring bij het laden vanuit de invoerlade

Volg de instructies op het front panel. U wordt aangeraden het papier aan de voor- of achterkant van de printer te verwijderen.

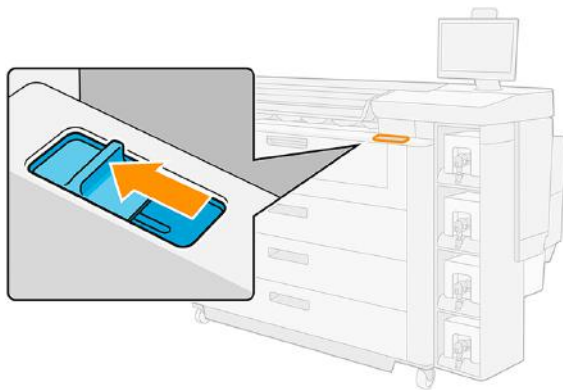
Papierstoring in invoerlade voor afgesneden vel/onbuigzaam papier

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

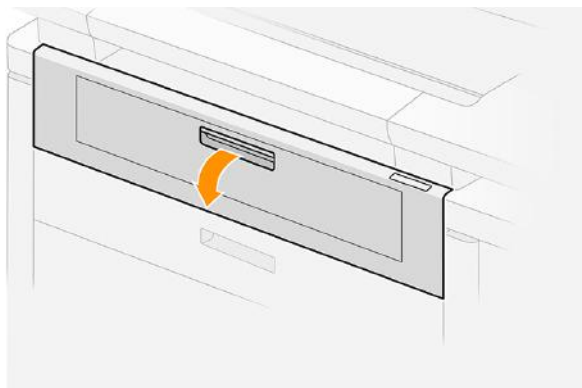
1. Als de invoerlade is geopend en in de afdrukpositie staat, trekt u het papier naar buiten.



2. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.
3. Sluit de invoerlade.
4. Verplaats de schuifknop om de voorklep te ontgrendelen en vergrendel de invoerlade.



5. Open de deur op de voorklep om te controleren of er geen losse stukken papier zijn achtergebleven.

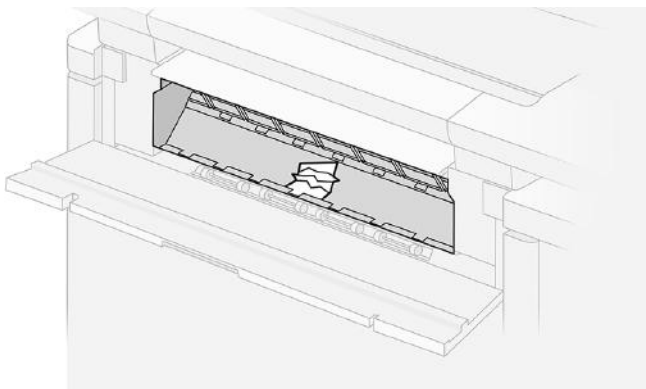


6. Snijd indien nodig het papier af; probeer niet te snijden in onbuigzaam papier.

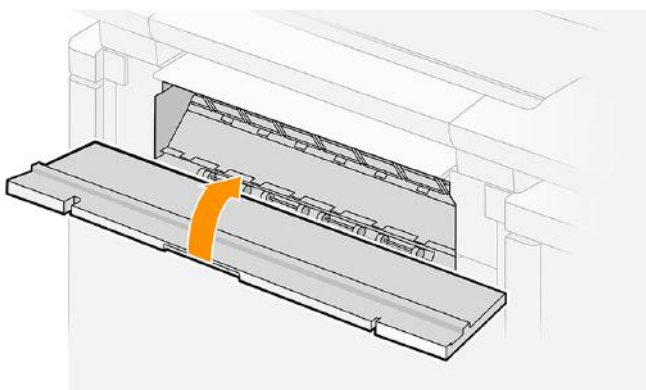
 **BELANGRIJK:** Gebruik hiervoor een schaar, niet een mes.



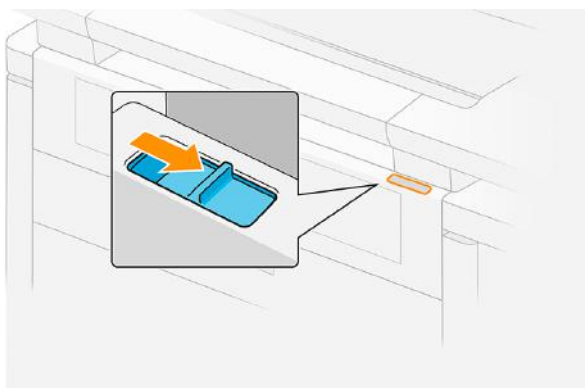
7. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.



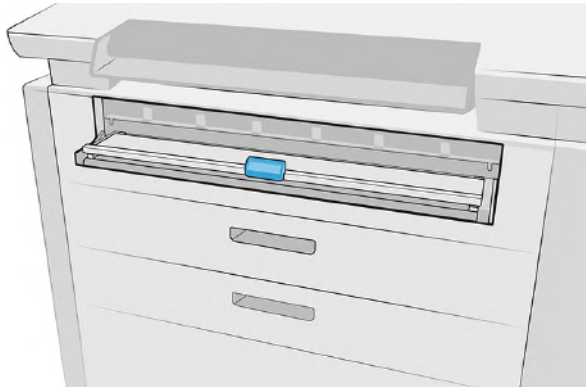
8. Sluit de voorklep.



9. Verplaats de schuifknop om de voorklep te vergrendelen en activeer de invoerlade.



10. Open de invoerlade en duw deze helemaal naar achteren (afdrukpositie).



11. Wacht totdat de printer gereed is en bevestig dat de storing is verholpen.
12. Hervat het afdrukken met een ander vel papier.

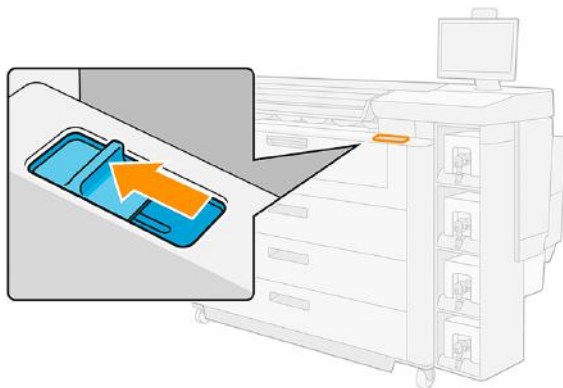
Papierstoring in de voorklep van de papiertoegang

Als het papier achter de voorklep van de papiertoegang vastgelopen is, moet u dit misschien handmatig verwijderen.

Papierstoring in de voorklep van de papiertoegang (papier zichtbaar)

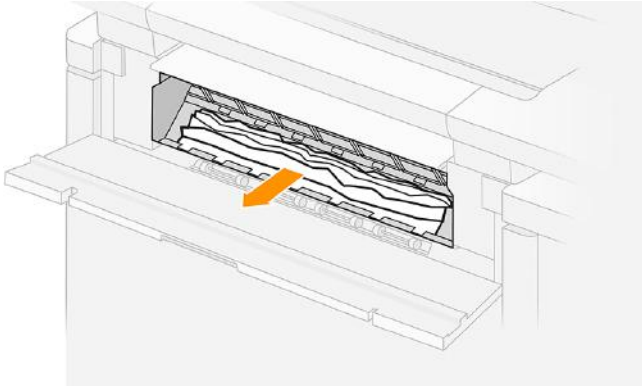
Als het papier nog zichtbaar is in de invoerlade:

1. Trek het papier naar buiten.
2. Als u het papier niet kunt verwijderen of als het in meerdere delen is gescheurd, trekt u de invoerlade zo ver mogelijk naar buiten en vergrendelt u deze.
3. Verplaats de schuifknop om de voorklep te ontgrendelen en vergrendel de invoerlade.

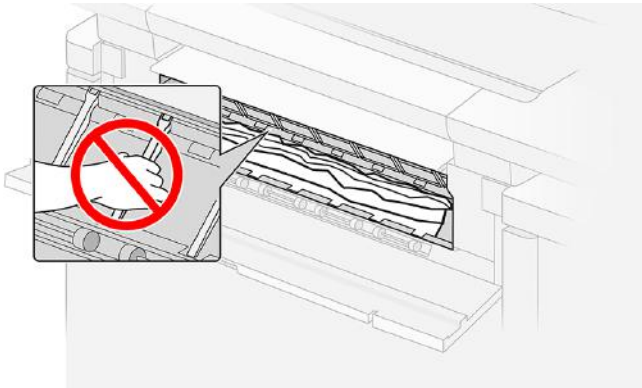


4. Open de voorklep.

5. Trek al het papier uit dat u in het afdrukgebied ziet.



⚠ VOORZICHTIG: Trek alleen het papier naar buiten, niet de steunen van de printer.



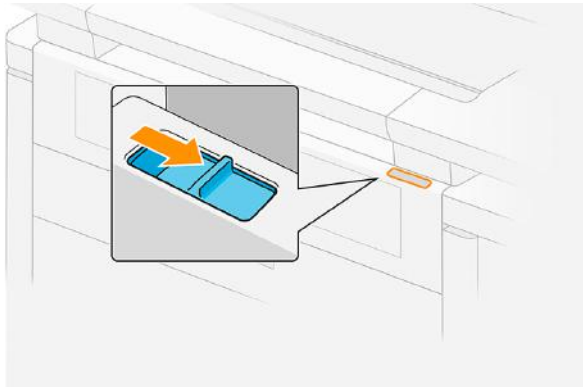
6. Snijd indien nodig het papier af; probeer niet te snijden in onbuigzaam papier.

✂ BELANGRIJK: Gebruik hiervoor een schaar, niet een mes.



7. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.
8. Sluit de voorklep.

9. Verplaats de schuifknop om de voorklep te vergrendelen en activeer de invoerlade.

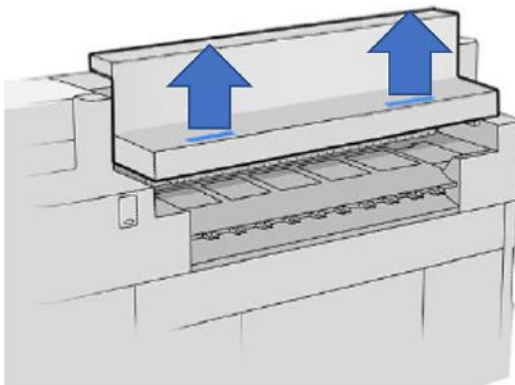


10. Wacht totdat de printer gereed is en bevestig dat de storing is verholpen.
11. Hervat het afdrukken met een ander vel papier.

Papierstoring in de voorklep van de papiertoegang (papier niet zichtbaar)

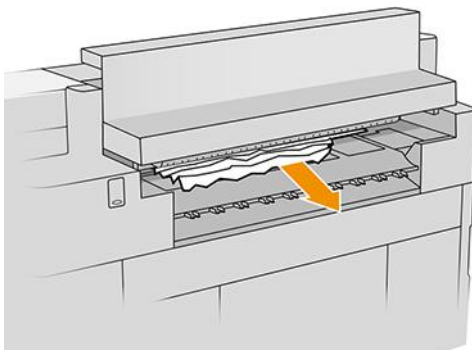
Als het papier niet te zien is in de invoerlade, doet u het volgende:

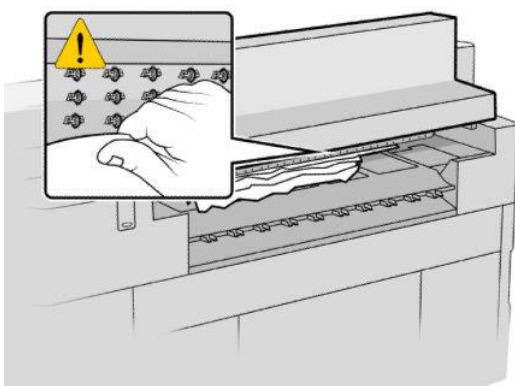
1. Controleer of de storing niet in de accessoire-interface is (indien aanwezig).
2. Open de uitvoermodule.



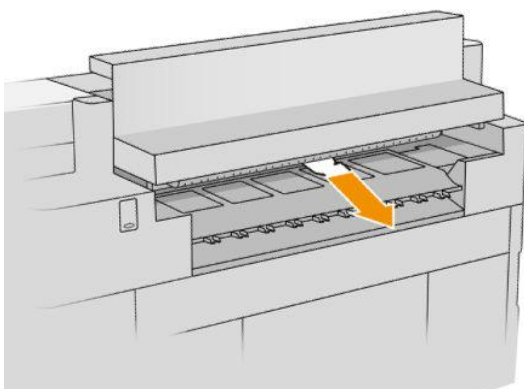
3. Trek het papier naar buiten.

⚠ VOORZICHTIG: Zorg dat u de aandrukrollen niet aanraakt: ze zijn scherp en u kunt uw vingers eraan snijden.

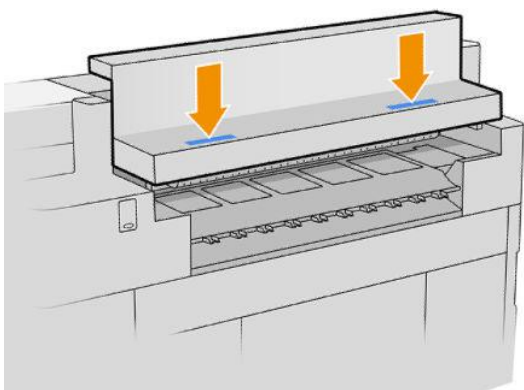




4. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.

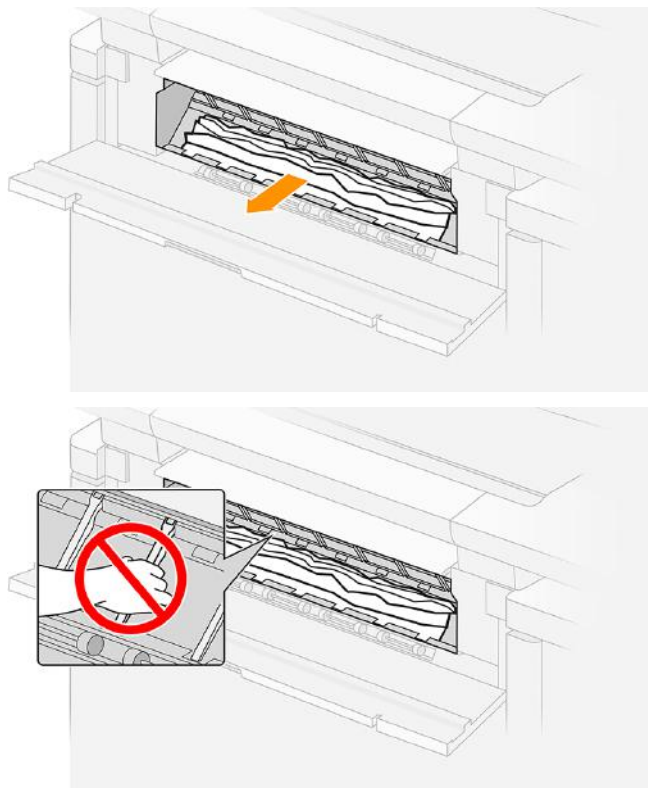


5. Sluit de papieruitvoermodule.



6. Wacht totdat de printer gereed is en bevestig dat de storing is verholpen.
7. **Uitzonderlijk geval:** Als de papierstoring aanhoudt, controleert u of er papier aan de voorkant is:
 - a. Open de voorklep.

- b. Trek het papier in het riemgebied naar buiten.



 **VOORZICHTIG:** Trek alleen het papier naar buiten, niet de steunen van de printer.

- c. Snijd indien nodig het papier af; probeer niet te snijden in onbuigzaam papier.

 **BELANGRIJK:** Gebruik hiervoor een schaar, niet een mes.



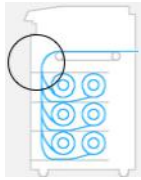
- d. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.
- e. Sluit de voorklep.
- f. Wacht totdat de printer gereed is en bevestig dat de storing is verholpen.
8. Hervat het afdrukken met een ander vel papier.

Als u een buigzaam vel gebruikt en er een bovenste stapelaar is geïnstalleerd, zie [Papierstoring in het bovenste stapelaaraccessoire op pagina 72](#).

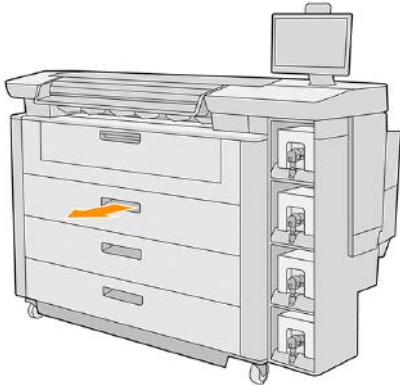
Als de papierstoring aanhoudt, zie [Papierstoring in de papieruitvoer op pagina 71](#).

Papierstoring in een lade

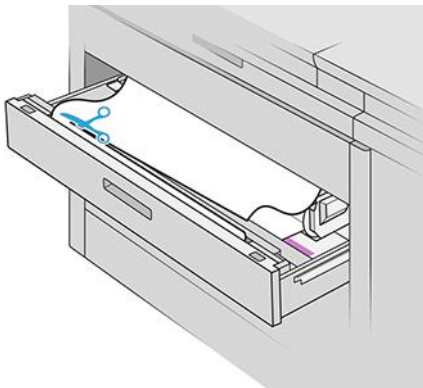
Als het papier in een lade vastgelopen is, moet u dit misschien handmatig verwijderen.



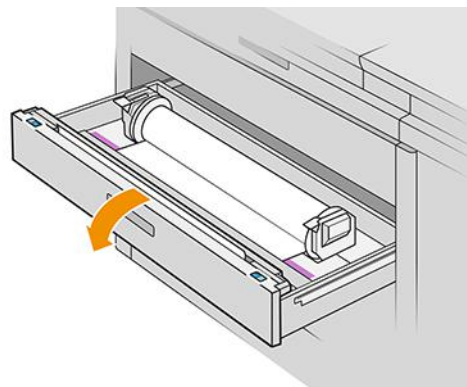
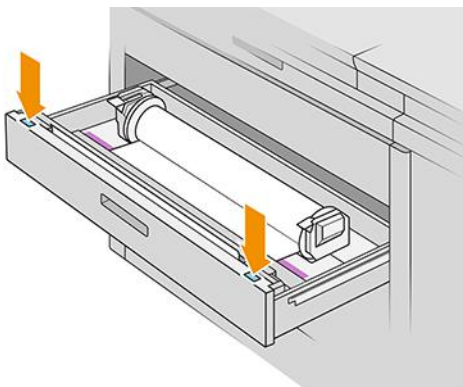
1. Open de lade waarin de papierstoring is opgetreden.



2. Snijd het papier indien nodig af.



3. Open de voorklep van de lade.



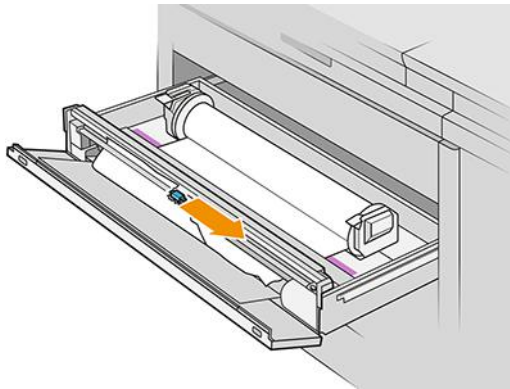
Gebieden waar de storing zich voordoet, worden aangeduid met dit label:



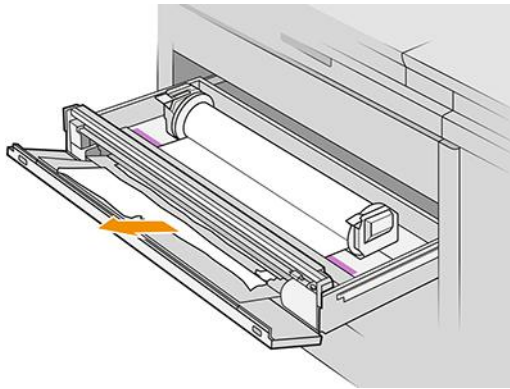
4. Verplaats de snijmachine naar rechts, tenzij deze daar al is.

⚠ **VOORZICHTIG:** Let erop dat u zichzelf niet snijdt bij het verplaatsen van de snijmachine.

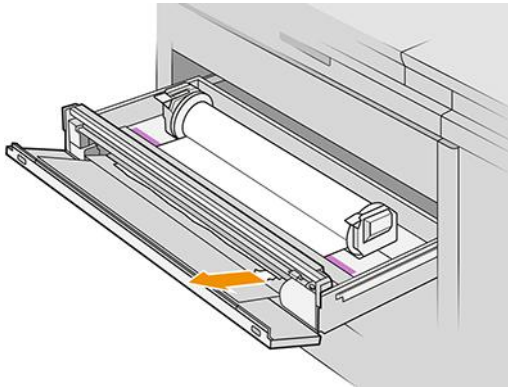
⚠ **VOORZICHTIG:** Demonteer de snijmachine niet: laat onderhoud over aan gekwalificeerd onderhoudspersoneel.



5. Verwijder het papier en snijd het handmatig af, indien nodig.

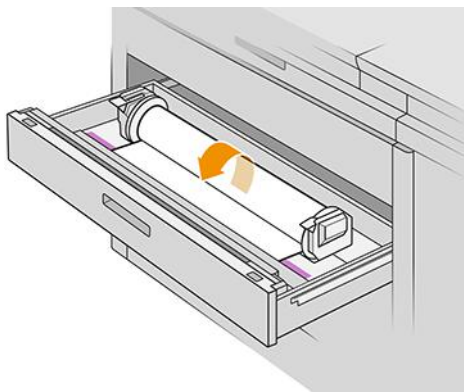


6. Controleer of er geen losse stukken papier in de lade zijn achtergebleven.

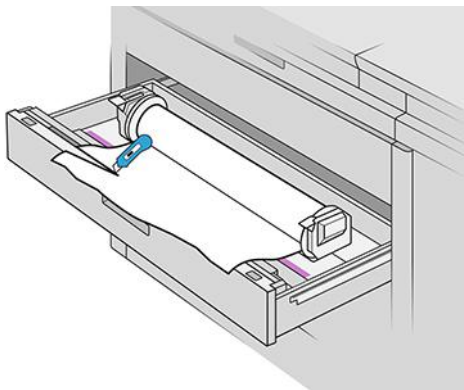


7. Sluit de voorklep van de lade.

8. Draai het papier terug.



9. Snijd de voorrand van het papier af als dit is beschadigd.



10. Draai het papier weer terug en voer het papier in de sleuf.
11. Gebruik de knop voor papier afsnijden om de voorrand weer af te snijden.
12. Sluit de lade.
13. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.

14. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in de papieruitvoer

Als het papier is vastgelopen op de plek waar het uit de printer komt, moet u dit misschien handmatig verwijderen.



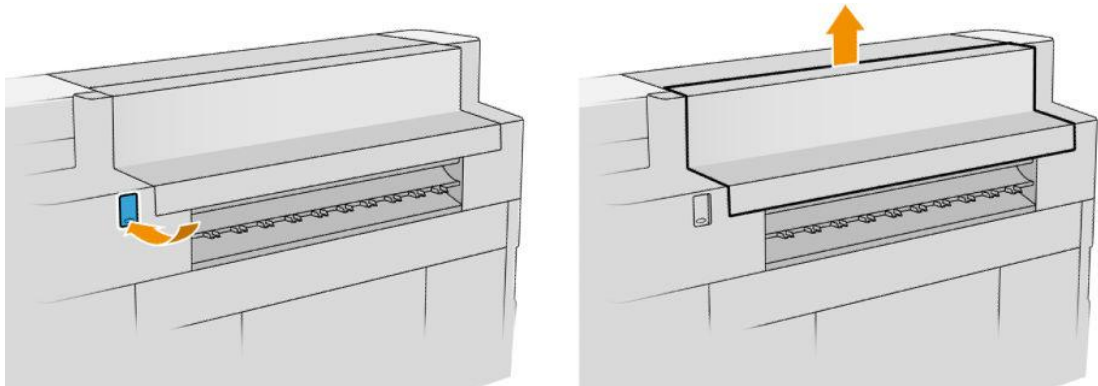
1. Controleer of de storing niet in de accessoire-interface is.
2. Als u een F60- of F70-vouwmachine hebt geïnstalleerd, tilt u de lade van de vouwmachine op.



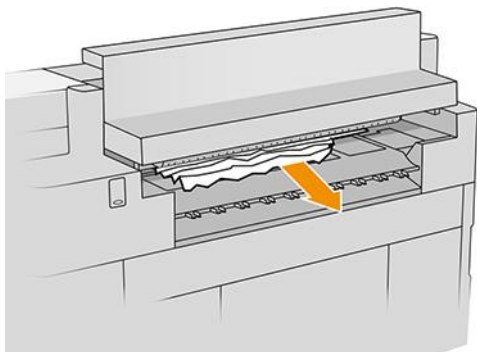
OPMERKING: De F70-vouwmachine is alleen beschikbaar voor bepaalde modellen.

Als u andere accessoires hebt, maak deze dan los van de printer.

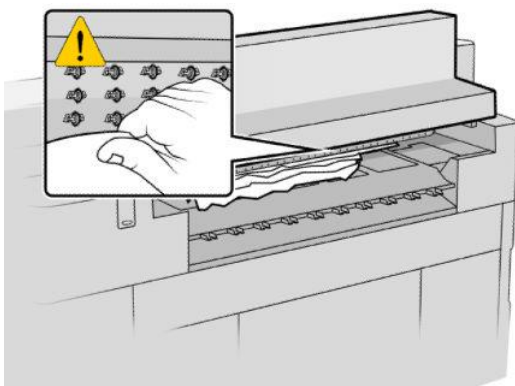
3. Als de printer een uitvoerknop heeft, drukt u hierop om de uitvoermodule omhoog te brengen.



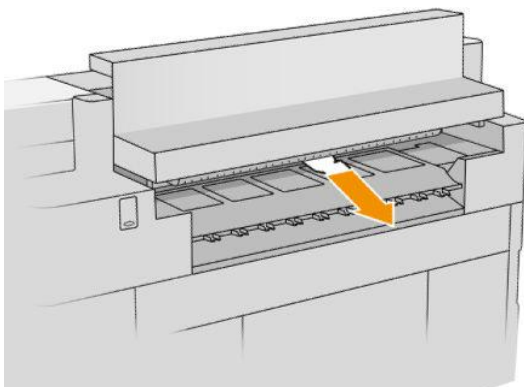
4. Trek het papier naar buiten.



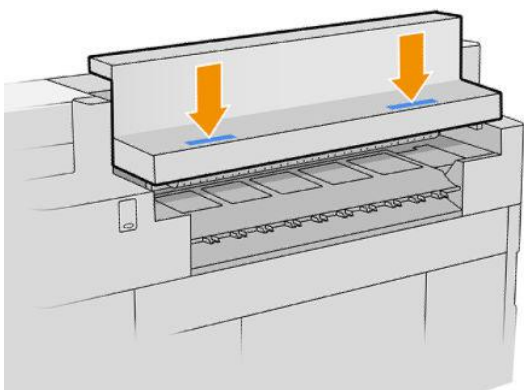
VOORZICHTIG: Zorg dat u de aandrukrollen niet aanraakt: ze zijn scherp en u kunt uw vingers eraan snijden.



5. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.



6. Sluit de uitvoermodule als de printer er een heeft.



7. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
8. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in het bovenste stapelaaraccessoire

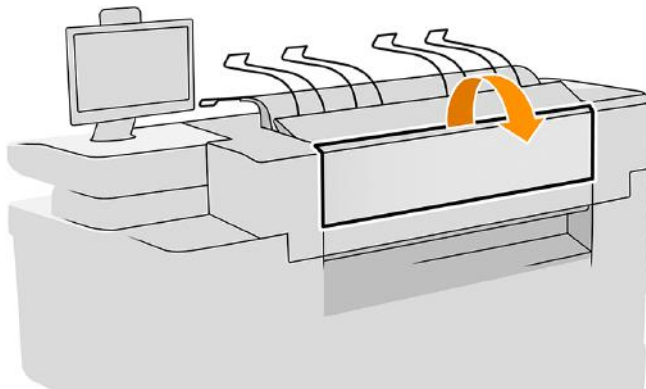
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als het papier in de bovenste stapelaar is vastgelopen, moet u het misschien handmatig verwijderen.
(Als de bovenste stapelaar niet is geïnstalleerd, negeer dan deze procedure.)

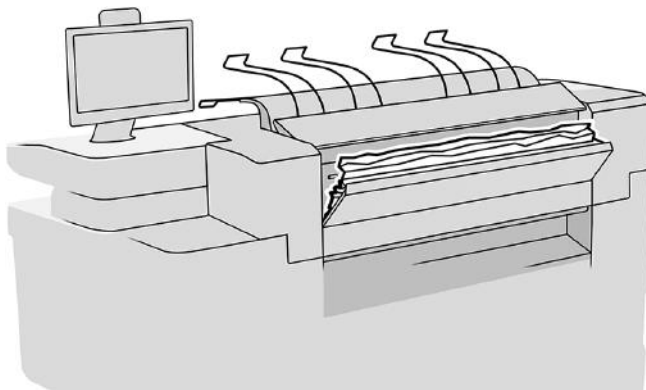


OPMERKING: Als de printer geen bovenste stapelaar heeft, is deze verkrijgbaar als accessoire.

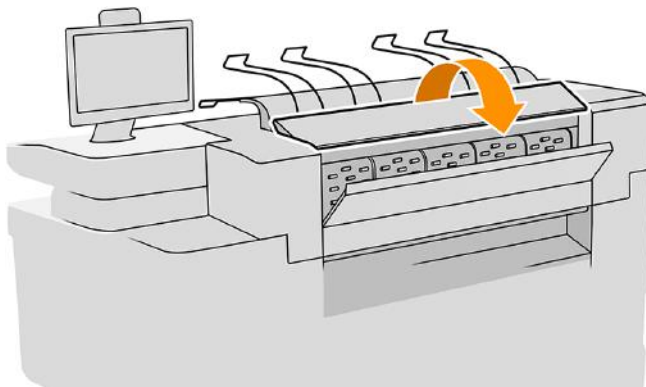
1. Open de deur van de papieruitvoer.
2. Verwijder het papier.
3. Open de achterklep.



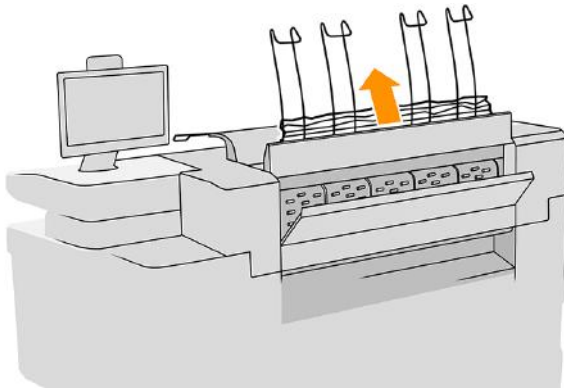
4. Trek het papier naar buiten.



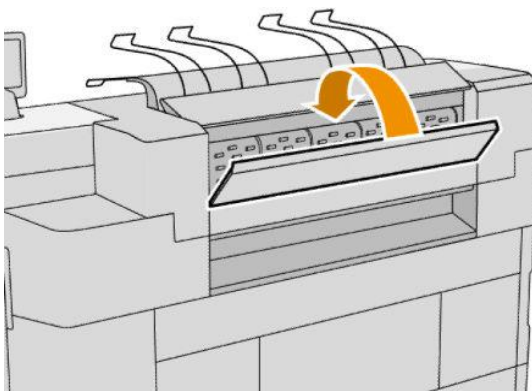
5. Open de stapelaar



6. Trek het papier naar buiten.



7. Sluit de achterklep.



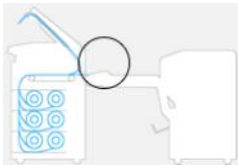
8. Sluit de stapelaar.
9. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
10. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in de invoer van de vouwmachine (HP F60 en HP F70)

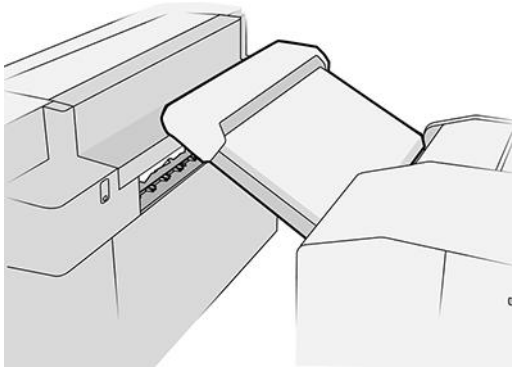
Als het papier in de invoer van de vouwmachine is vastgelopen, moet u het misschien handmatig verwijderen.



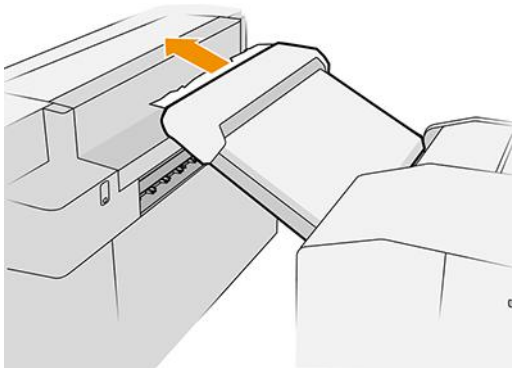
Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/paper-jams-in-folder-F60-and-F70/>.



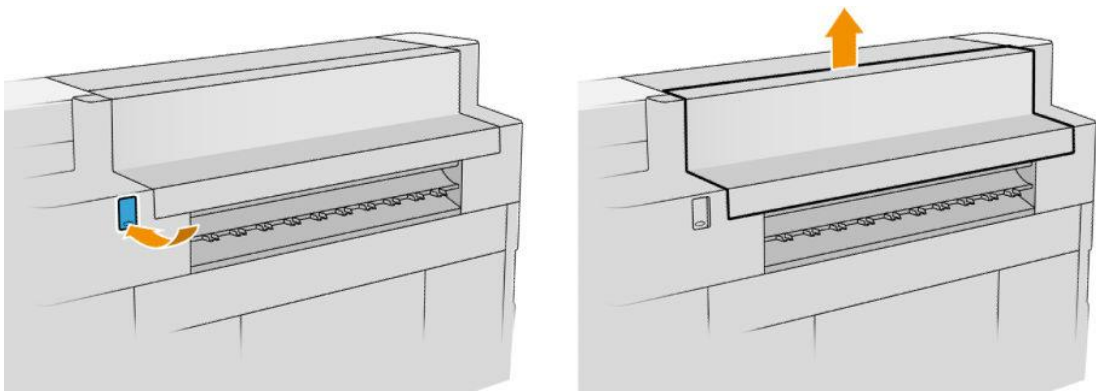
1. Open de klep van de waaervouwmachine om de vouwmachinemotor te stoppen en de stroom te onderbreken.
2. Snijd indien nodig het papier tussen de printer en de lade af.
3. Verwijder het papier uit de lade niet-vouwen.
4. Ontgrendel en til de vouwmachine-invoer op.



5. Trek het papier uit de lade.

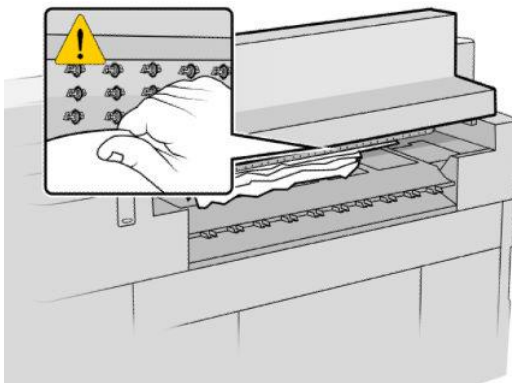


6. Als de printer een knop aan de achterkant heeft, drukt u op deze knop om de uitvoermodule omhoog te brengen.



7. Trek het papier naar buiten.

⚠ VOORZICHTIG: Zorg dat u de aandrukrollen niet aanraakt: ze zijn scherp en u kunt uw vingers eraan snijden.



8. Zorg ervoor dat er geen losse stukken papier achterblijven.
9. Sluit de uitvoermodule als de printer er een heeft.
10. Breng de lade omlaag.
11. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
12. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

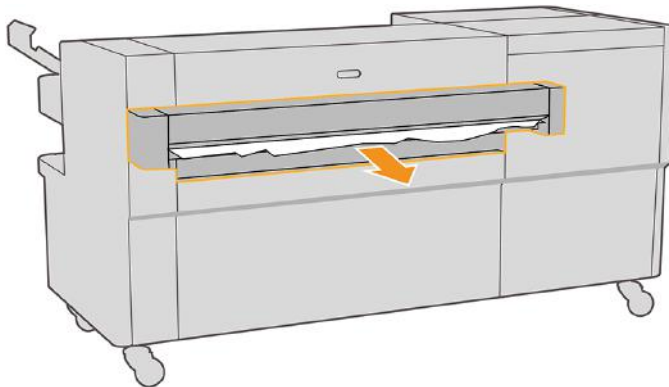
Papierstoring in de invoer van de vouwer (alleen voor HP F40-vouwer)

Als het papier in de invoer van de vouwmachine is vastgelopen, moet u het misschien handmatig verwijderen.

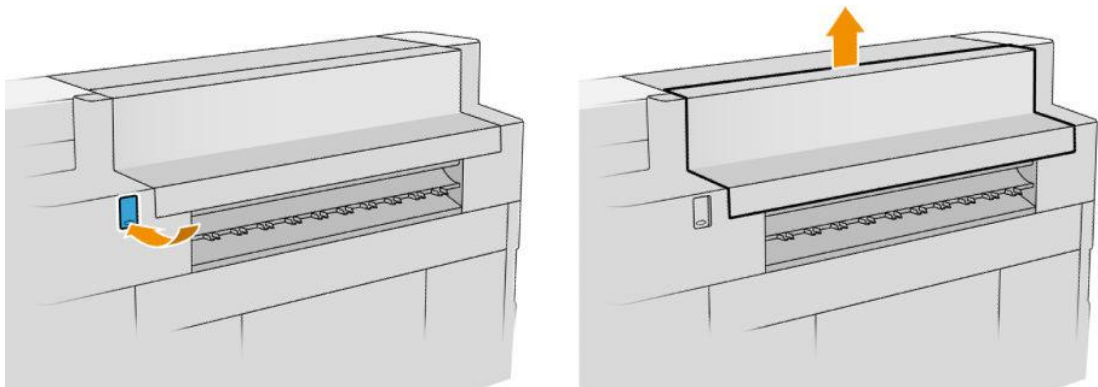


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/removing-paper-jams-in-folder-F40/>.

1. Koppel de printer los van de vouwmaschine.
2. Snijd indien nodig het papier tussen de printer en de vouwmaschine af.
3. Verwijder het papier uit de invoer van de vouwmaschine.

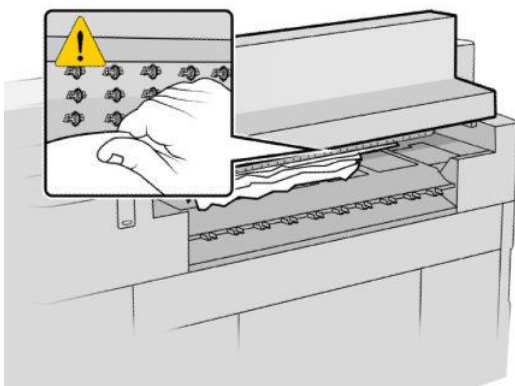


4. Als de printer een uitvoerknop aan de achterkant heeft, drukt u op deze knop om de uitvoermodule van de printer omhoog te brengen.



5. Trek het papier naar buiten.

⚠ VOORZICHTIG: Zorg dat u de aandrukrollen niet aanraakt: ze zijn scherp en u kunt uw vingers eraan snijden.



6. Controleer of er nergens papier in de vouwmachine is achtergebleven. Zie [Papierstoring in de baan van de waaiervouwmachine \(alleen de HP F40 vouwmachine\) op pagina 80](#) en [Papierstoring in de baan van de kruisvouwer \(alleen HP F40 vouwmachine\) op pagina 82](#).
7. Sluit de uitvoermodule als de printer er een heeft.
8. Sluit de printer opnieuw aan op de vouwmachine.
9. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
10. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in de lade voor niet-vouwen (HP F60 en HP F70)

Als het papier in de lade voor niet-vouwen is vastgelopen, moet u dit misschien handmatig verwijderen.

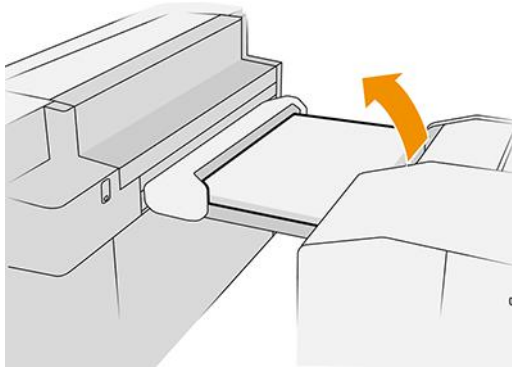


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/paper-jams-in-folder-F60-and-F70/>.



BELANGRIJK: Deze bewerking moet worden uitgevoerd door een servicemonteur of door iemand anders met de juiste training.

1. Open de bovenklep van de lade.



2. Snijd het papier tussen de printer en de vouwmaschine af, indien nodig.
3. Verwijder het papier.
4. Sluit de afdekplaat.

 **VOORZICHTIG:** Let erop waar u uw handen plaatst.

5. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
6. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in de baan van de waaervouwmaschine (HP F60 en HP F70)

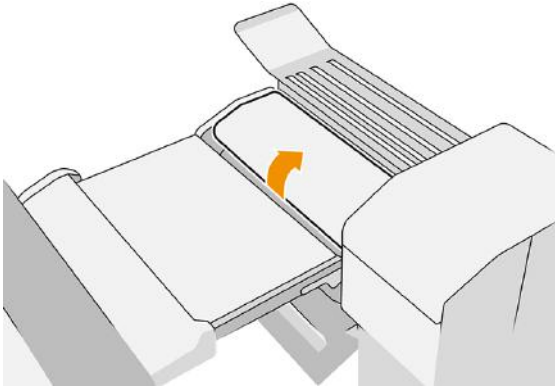
Als het papier in de baan van de waaervouwmaschine is vastgelopen, moet u dit misschien handmatig verwijderen.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/paper-jams-in-folder-F60-and-F70/>.

1. Probeer het papier te verwijderen door het uit de lade voor niet-vouwen te trekken. Als u niet al het papier op deze manier kunt verwijderen, gaat u verder met de volgende stappen.

2. Open de klep van de waaervouwmachine.



3. Trek het papier naar buiten.



OPMERKING: Mogelijk ziet u papier bij de lade van de waaervouwmachine of aan de achterkant van de vouwmachine. Probeer het er uit te trekken waar u het ziet.

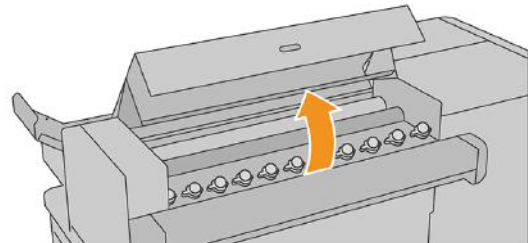
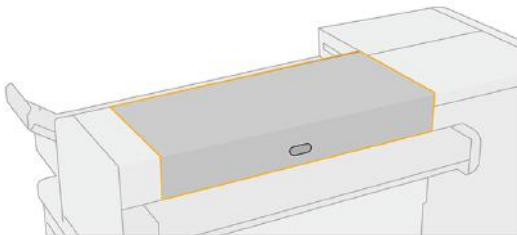
4. Verwijder alle resterende stukken papier.
5. Zorg ervoor dat de metalen kogels op hun plaats blijven.
6. Sluit de afdekplaat.
7. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
8. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in de baan van de waaervouwmachine (alleen de HP F40 vouwmachine)

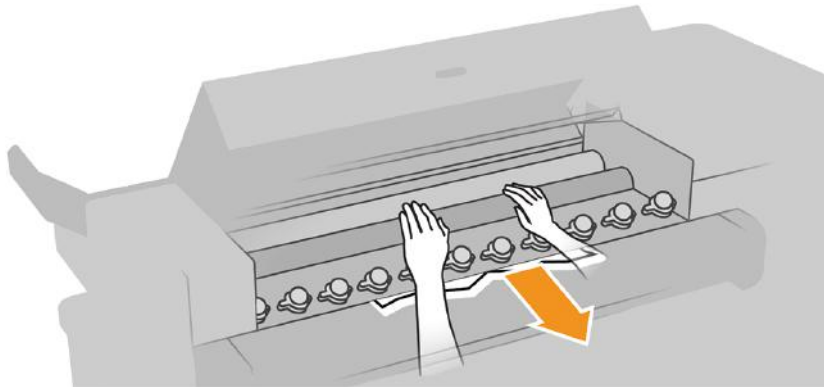
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als het papier in de baan van de waaervouwmachine is vastgelopen, moet u dit misschien handmatig verwijderen.

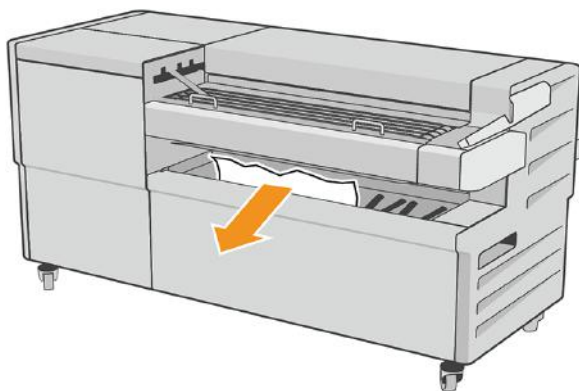
1. Open de klep van de waaervouwmachine.



2. Verplaats de rollen om het papier los te maken.



3. Trek het papier naar buiten.
4. Zorg ervoor dat de metalen kogels op hun plaats blijven.
5. Sluit de klep van de waaiervouwmachine.
6. Controleer of er nog papier in het waaiervouwgebied aan de uitvoerzijde van de vouwmachine zit.



7. Verwijder alle resterende stukken papier.
8. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
9. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring tussen de waaiervouwmachine en de kruisvouwbaan

Dit hoort goed zichtbaar te zijn vanaf de achterkant. Open de klep van de waaiervouwmachine om de vouwmachinemotor te stoppen en verwijder het papier.

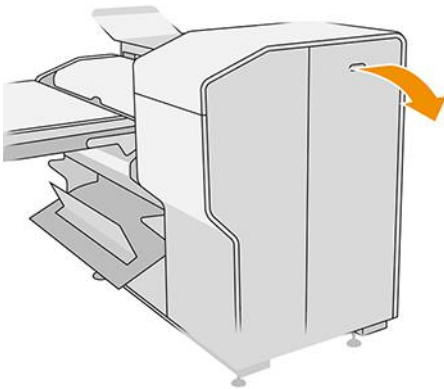
Papierstoring in de baan van de kruisvouwer (HP F60 en HP F70)

Als het papier is vastgelopen in de kruisvouwbaan, moet u dit misschien handmatig verwijderen.



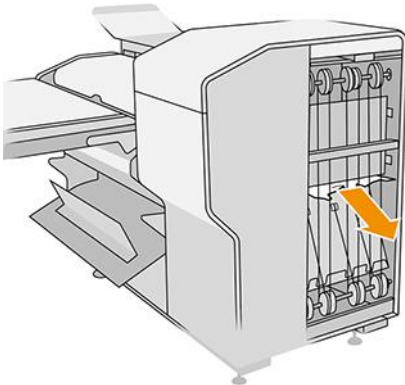
Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/paper-jams-in-folder-F60-and-F70/>.

1. Open de klep van de kruisvouwmachine.



2. Verwijder het papier.

⚠ VOORZICHTIG: Zorg dat u ietsel voorkomt.



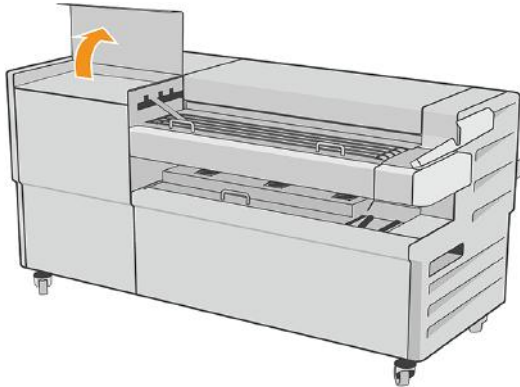
3. Sluit de afdekplaat.
4. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
5. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in de baan van de kruisvouwer (alleen HP F40 vouwmachine)

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

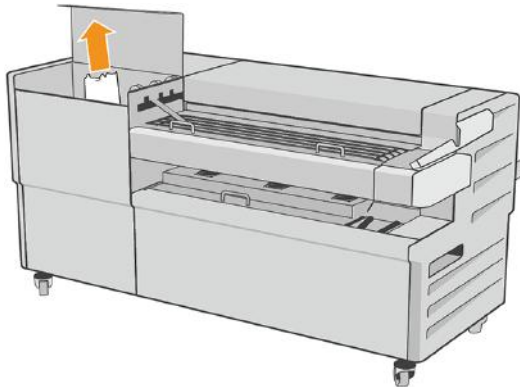
Als het papier is vastgelopen in de kruisvouwbaan, moet u dit misschien handmatig verwijderen.

1. Open de bovenklep van de kruisvouwmachine.

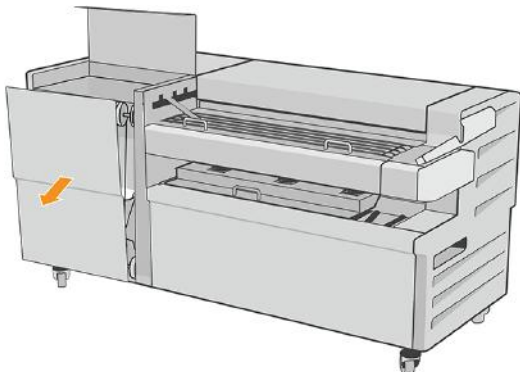


2. Verwijder het papier.

⚠ VOORZICHTIG: Zorg dat u ietsel voorkomt.

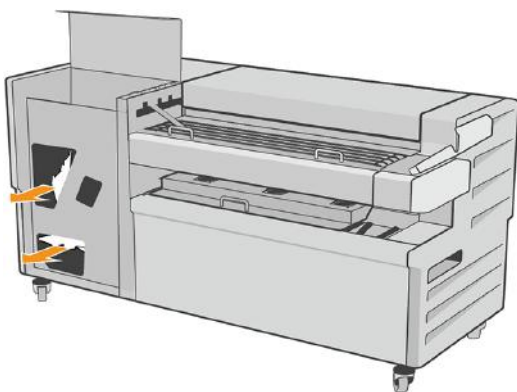


3. Sluit de bovenklep van de kruisvouwmachine.
4. Als de storing niet kan worden verholpen, opent u de zijklep van de kruisvouwmachine.



5. Verwijder het papier.

⚠ VOORZICHTIG: Zorg dat u ietsel voorkomt.



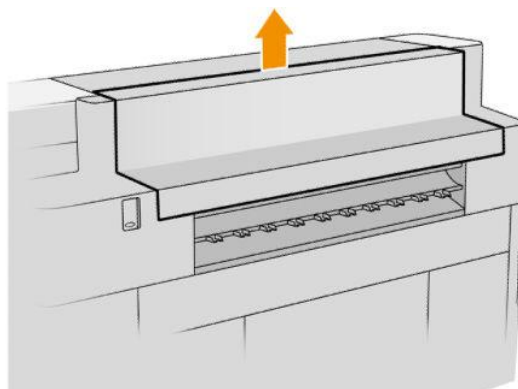
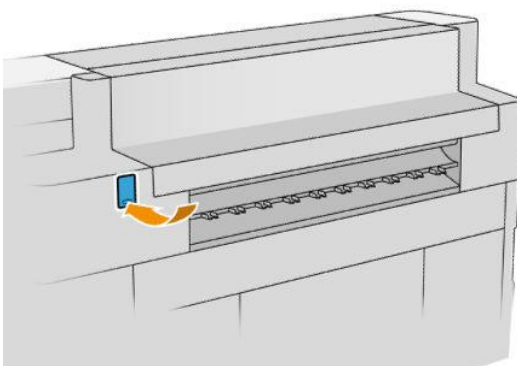
6. Sluit de afdekplaat.
7. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
8. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

Papierstoring in het stapelaaraccessoire

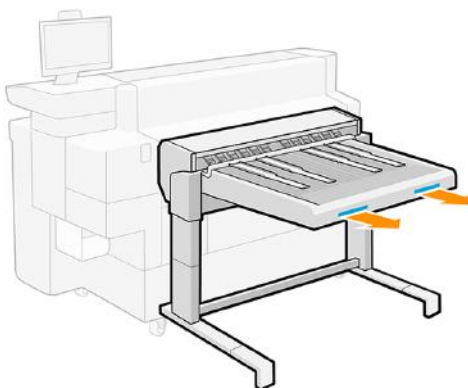
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als het papier in de stapelaar is vastgelopen, kan het zijn dat u dit handmatig moet verwijderen.

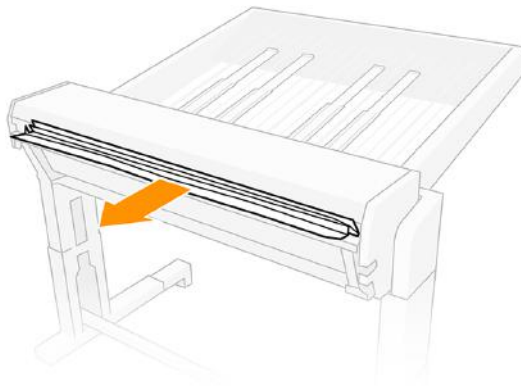
1. Als de printer een uitvoerknop heeft, drukt u hierop om de uitvoermodule omhoog te brengen.



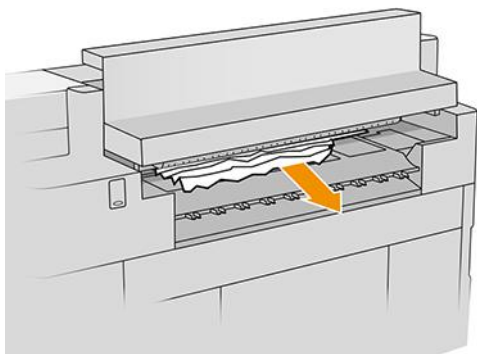
2. U kunt aan de stapelaar trekken aan de wagenbalk aan de achterkant van de lade.



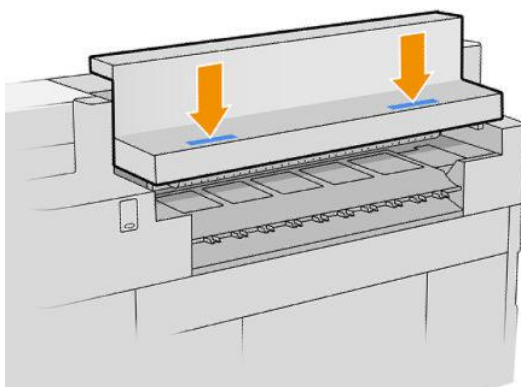
3. Snijd het papier tussen de printer en de vouwmaschine door, indien nodig.
4. Verwijder het papier uit de stapelaar.



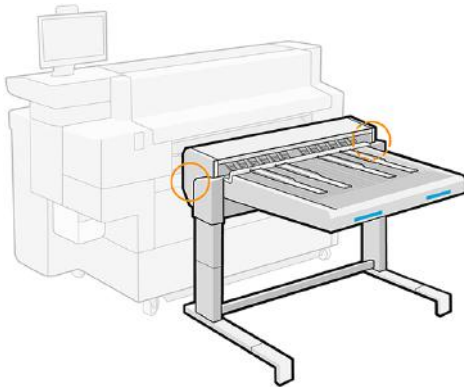
5. Verwijder het papier uit de printer.



6. Sluit de uitvoermodule als de printer er een heeft.



7. Sluit de stapelaar weer aan.

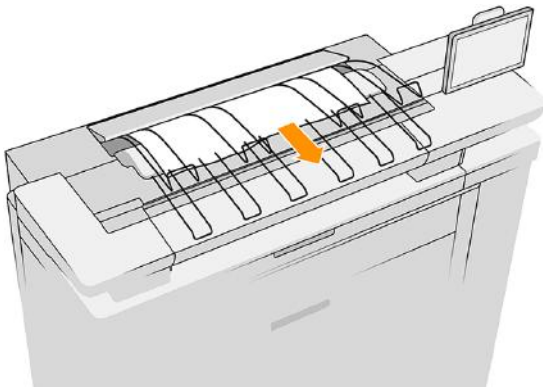


8. Wacht totdat de printer klaar is voor papier.
9. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

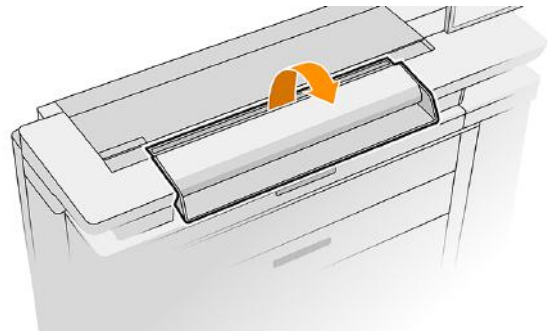
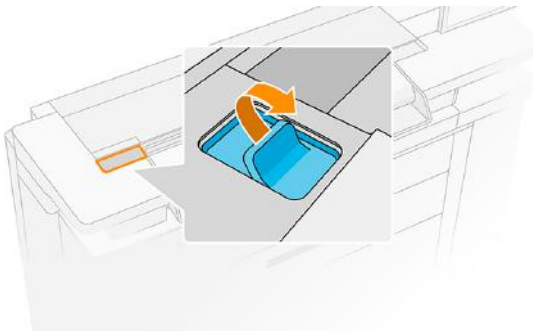
Papierstoring in lade

Als het papier in de scanner is vastgelopen, moet u het misschien handmatig verwijderen.

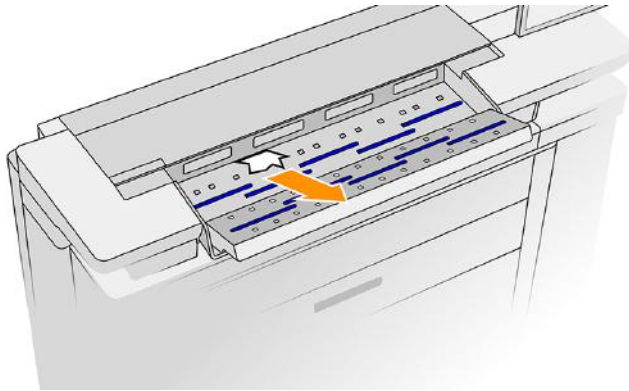
1. Maak de bovenste stapelaar leeg, als u er een hebt.



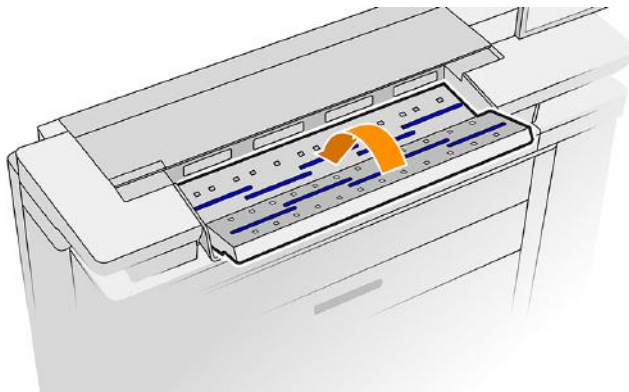
2. Trek de bovenste stapelaar uit, als u er een hebt.
3. Er bevindt zich een kleine hendel links aan de achterzijde van de scanner. Schuif de hendel omhoog en open de scannerklep.



4. Verwijder het papier.



5. Controleer of er geen papier in de scanner is (steek uw hand naar binnen).
6. Sluit de afdekplaat.



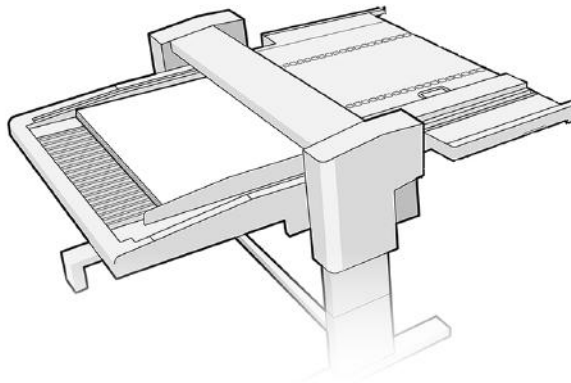
7. Sluit de bovenste stapelaar, als u er een hebt.
8. De printer hervat de taak en drukt verloren pagina's automatisch opnieuw af. U moet echter wel nagaan of alle pagina's van de taak zijn afgedrukt.

3 Accessoires voor papierinvoer

De velinvoer is het enige accessoire voor papierinvoer dat momenteel beschikbaar is voor deze printer.

Velinvoer

De velinvoer, die verkrijgbaar is als accessoire, zorgt voor continue invoer van losse vellen papier in de printer.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/sheet-feeder-overview/>.



BELANGRIJK: De velinvoer werkt alleen als deze is ingeschakeld en met de meegeleverde datakabel is verbonden met de printer.

LET OP: Alle vellen die in de invoerlade van de velinvoer worden geladen, moeten identiek zijn: ze moeten hetzelfde gewicht, breedte, lengte, dikte, papiersoort, papiercoating, enzovoort hebben.

De invoerlade kan een papierstapel tot 50 mm bevatten. Dit betekent:

- Tot ongeveer 400 vellen van 120 g/m²
- Tot ongeveer 50 vellen van 1 mm dikte

De velinvoer ondersteunt betrouwbaar alleen vellen die gelijktijdig aan de volgende zes vereisten voldoen:

1. **Gewicht:** 120-1050 g/m²
2. **Dikte:** 0,1-2,0 mm
3. **Lengte:** 580-850 mm

 **OPMERKING:** U kunt vellen tot 1200 mm lang laden, maar de betrouwbaarheid van de velinvoer vermindert. Deze langere vellen zijn niet volledig getest bij HP, dus ze worden niet aanbevolen en worden niet volledig ondersteund door HP.

4. **Breedte:** 420-1020 mm

 **OPMERKING:** Er verschijnt een waarschuwing als u vellen met breedte laadt die door de velinvoer met een iets lagere betrouwbaarheid worden verwerkt dan normaal. Deze breedtes liggen tussen 490-520 mm, 750-780 mm en 900-930 mm.

5. **Ruwheid:** 0,2-0,6 μ_{meest}

waarbij μ_{meest} is aan de statische frictiecoëfficiënt tussen twee blanco vellen van hetzelfde papier.

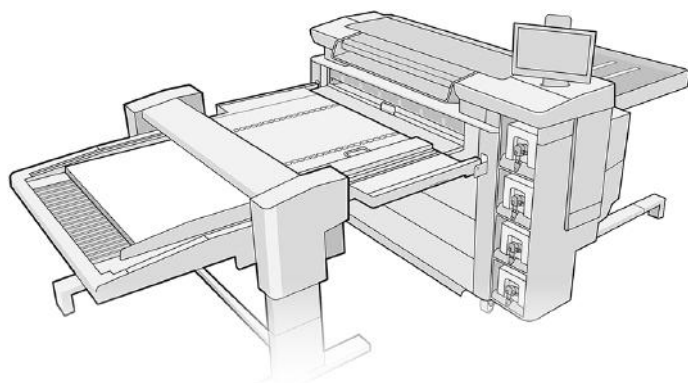
 **OPMERKING:** De velinvoer verwerkt vellen buiten dit bereik met een lagere betrouwbaarheid en werkt mogelijk helemaal niet.

6. **Stijfheid:** 0,5-15 mm (cantilever 100 mm rechterrاند)

 **OPMERKING:** De velinvoer verwerkt vellen buiten dit bereik met een lagere betrouwbaarheid en werkt mogelijk helemaal niet.

Bij het afdrukken op papiervezelvellen met een laag gewicht, raadt HP aan de vellen te laden met de vezels parallel aan de voorrand. Velverpakkingen hebben gewoonlijk de volgende etiketten:

- LG (lengterichting): Vezels lopen parallel aan de lange rand.
- SG (dwarsrichting): Vezels lopen parallel aan de korte rand.

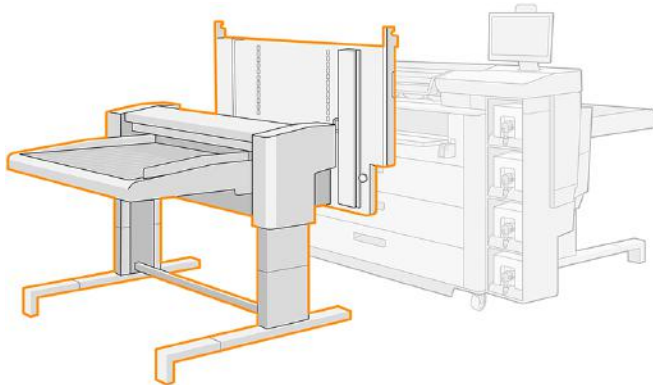


U kunt de velinvoer op een van de volgende manieren activeren:

- Front panel: Tik op het pictogram **Paper** (Papier) , daarna op **Paper source** (Papierbron) en vervolgens op **Load** (Laden) op de 'Velinvoer'-kaart.
- Printerdriver (Windows): Ga naar de printereigenschappen, selecteer het tabblad **Input** (Invoer) en wijzig de invoerbron in **Sheet feeder** (Velinvoer).
- Printerdriver (macOS): Ga naar **Paper source** (Papierbron) en wijzig de invoerbron in **Sheet feeder** (Velinvoer).
- HP SmartStream: Stel de papierbron in op **Sheet feeder** (Velinvoer), in het deelvenster voor taakvoorbereiding of in het instellingendeelvenster.

Status op het front panel

- **Ready** (Gereed): u kunt de velinvoer gebruiken.
- **Empty** (Leeg): er zit geen papier meer in de velinvoer.
- **Paper jam** (Papierstoring): Volg de instructies op het front panel om de storing op te lossen.
- **Error** (Fout): Volg de instructies op het front panel om de fout op te lossen. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger.
- **Unhooked** (Losgemaakt): De brug van de velinvoer is losgeraakt van de printer of staat omhoog.



Tijdens printeronderhoudstaken of bij het laden van rolpapier, moet u mogelijk de brug van de velinvoer omhoog zetten. In dat geval waarschuwt het front panel dat de brug omhoog staat en wordt het bericht **Unhooked** (Losgemaakt) weergegeven. Als uw taken zijn voltooid, kunt u de brug neerlaten.

Afdrukken met de velinvoer

Volg deze instructies om de velinvoer te gebruiken.

Voordat u begint:

- Zorg ervoor dat de velinvoer is geïnstalleerd en klaar voor gebruik.
- Als u de Pro-stapelaar wilt gebruiken, zorg er dan voor dat deze is geïnstalleerd, met de accessoiretafels en de stop.

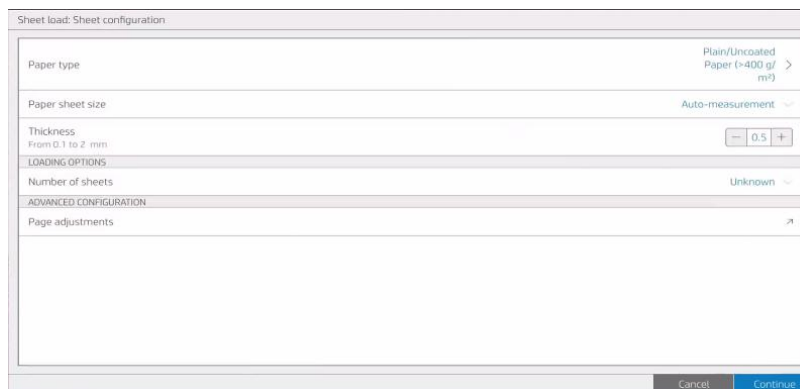
- Als elk vel zwaarder is dan 200 g/m² heeft, zet de blazer dan aan.
- Volg de aanbevelingen in [Algemene informatie en tips op pagina 37](#).

Een eenzijdige afdruktaak afdrukken

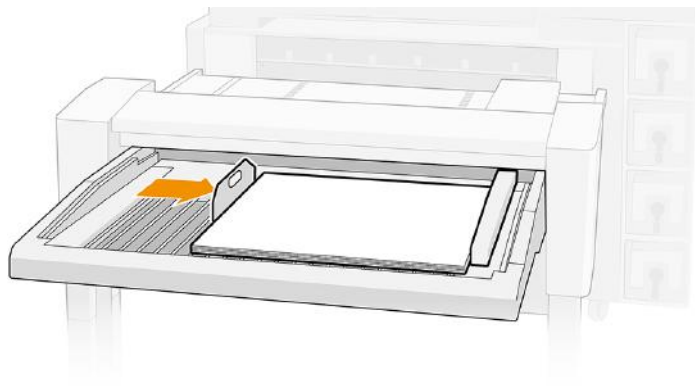
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

1. Bereid de taak voor met de RIP-software.

U kunt ook naar het front panel gaan en op het pictogram **Paper** (Papier) tikken en vervolgens op  **Paper source** (Papierbron) > **Sheet feeder** (Velinvoer) > **Load** (Laden). Selecteer de velconfiguratie: papiersoort, papierformaat (laat **Auto measure** (Automatisch meten) geselecteerd als u deze informatie niet hebt), dikte en aantal vellen.

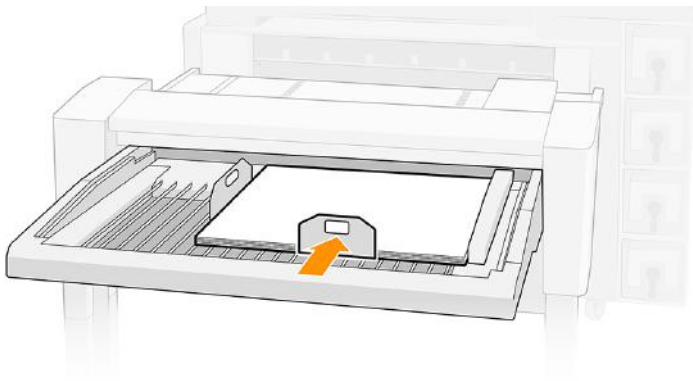


2. Als uw vellen langer zijn dan 850 mm, zie [Afdrukvellen langer dan 850 mm op pagina 94](#).
3. Plaats een stapel vellen van ongeveer 3 tot 4 cm hoog in de rechterbovenhoek van de velinvoer. Alle vellen moeten dezelfde breedte, lengte en dikte hebben.

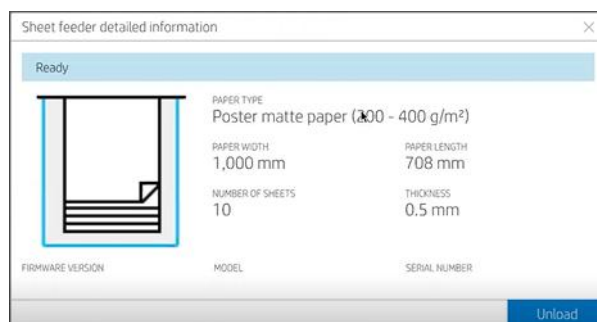


4. Plaats de stop van de linkerlade aan de linkerkant van de velinvoer, tussen het midden van de vellen en 2 cm van de metalen stop aan de achterkant.

5. Plaats de stop van de achterste lade aan de linker onderrand van de vellen, ongeveer halverwege de rand.



6. Tik op **Finish & check** (Voltooien en controleren) om door te gaan. De printer meet het eerste vel en geeft de resultaten weer.



7. Druk de taak af.

Een dubbelzijdige afdruktaak afdrukken

Volg deze instructies om een dubbelzijdige taak met uw velinvoer af te drukken.

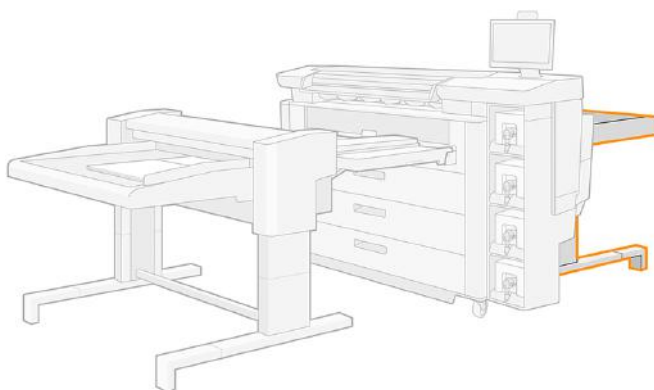


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidthxl/printing-double-sided-posters/>.

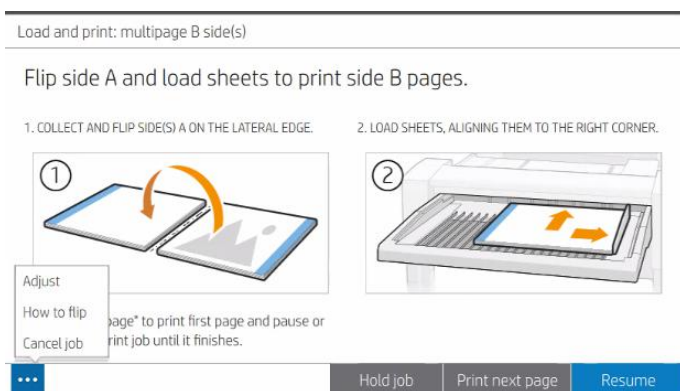
1. Bereid de taak voor met de RIP-software.

 **TIP:** HP raadt aan om eerst alle A-zijden af te drukken en daarna de B-zijden: AAA|BBB in plaats van A|B, A|B, A|B.

 **TIP:** Als u de Pro-stapelaar gebruikt, raadt HP u aan om met een kleine stapel vellen te werken.



2. Voor de beste zijkant-naar-zijkant-registratie:
 - a. Centreer de afbeelding op het vel, van links naar rechts.
 - b. Zorg ervoor dat de afbeelding aan zijde A verwaarloosbaar scheefgetrokken is. Indien nodig kunt u de scheeftrekking corrigeren met het afstelwiel. Zie [Scheefgetrokken afdrukken op pagina 100](#).
3. Nadat u de A-zijden hebt afgedrukt, draait u de vellen over de zijkant om en laadt u deze opnieuw op de velinvoer, zoals weergegeven op het front panel. Tik op het beletseltekenpictogram ... onderaan en vervolgens op **How to flip** (Hoe te spiegelen) voor meer hulp.

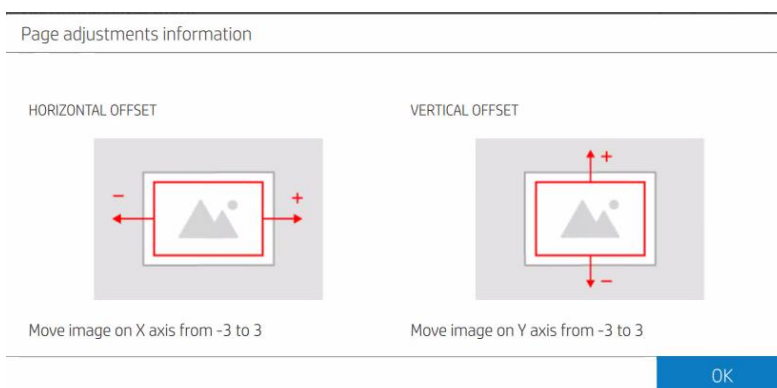


4. Tik op **Print next page** (Volgende pagina afdrukken) om de eerste zijde van B af te drukken en pauzeer; u kunt vervolgens controleren of de pagina correct is afgedrukt.
5. Tik indien nodig op het beletseltekenpictogram en dan op **Adjust** (Aanpassen) om de afbeelding te verplaatsen. U kunt de horizontale offset aanpassen (verplaats de afbeelding op de X-as van -3 tot +3) en de verticale offset (verplaats de afbeelding op de Y-as van -3 tot +3). Tik op **Save** (Opslaan)

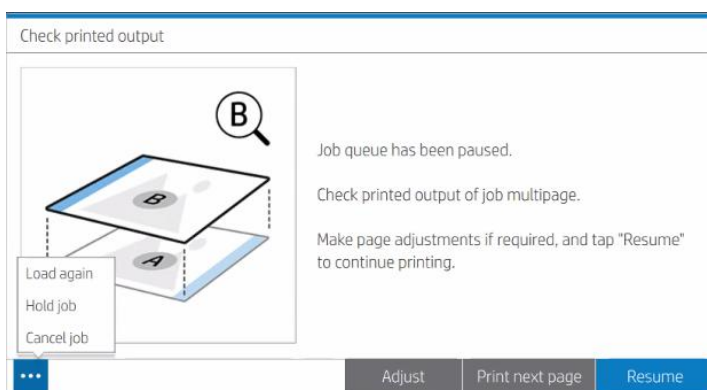
om de wijzigingen te implementeren, **Reset** (Resetten) om de waarden terug te stellen op nul, of op **Cancel** (Annuleren) om het dialoogvenster te sluiten.



OPMERKING: Tik op het informatiepictogram  boven aan het venster voor meer informatie.



- Als u tevreden bent, tikt u op **Resume** (Hervatten) om de rest van de taak af te drukken.

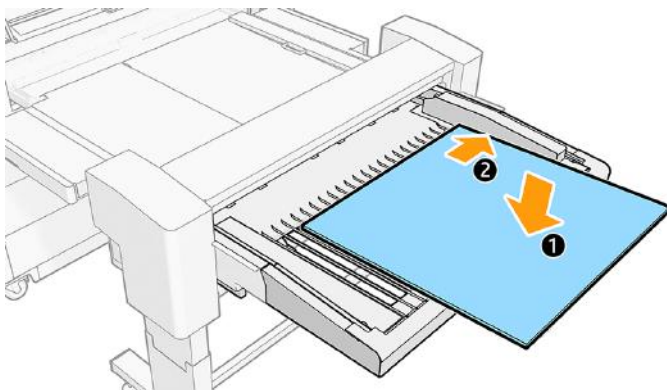


Afdrukvelen langer dan 850 mm

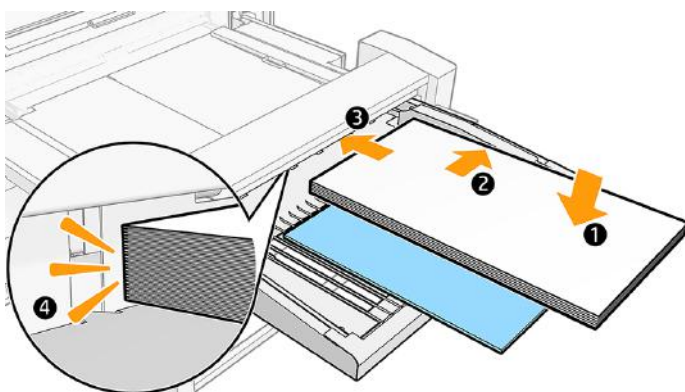
De velinvoer kan worden gebruikt met vellen langer dan wordt aanbevolen, maar de betrouwbaarheid kan dan afnemen.

- Verwijder de stop van de Pro-stapelaar.

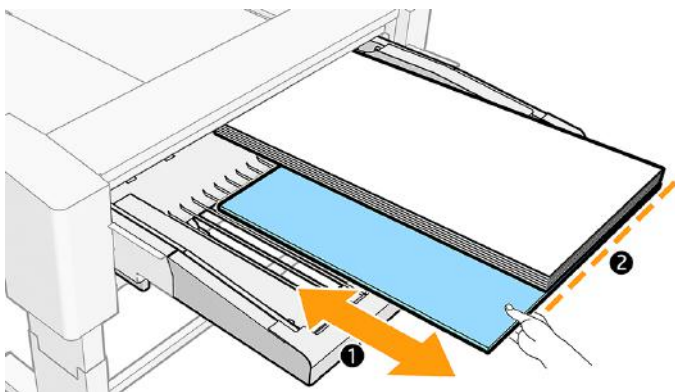
2. Plaats een onbuigzaam vel van ongeveer 5 mm dik over de papierlade, rechts uitgelijnd, met de voorrand over de draden, maar op 2 tot 5 cm afstand van hun uiteinde.



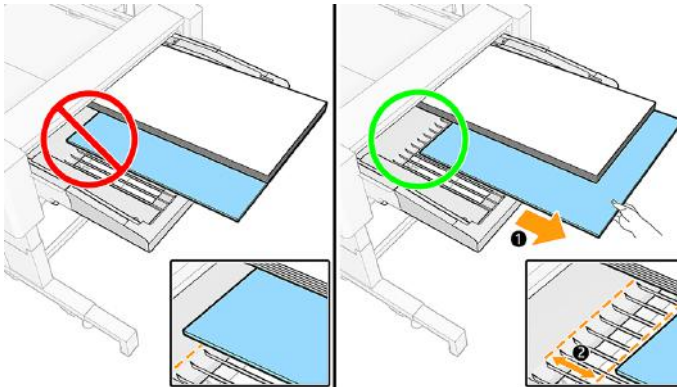
3. Leg op het karton een stapel vellen van 3-4 cm dik die moeten worden afgedrukt, rechts uitgelijnd, met de voorrand tegen de voorwand.



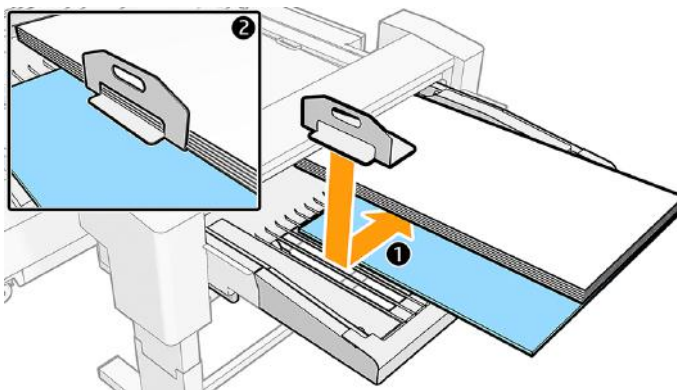
4. Schuif het karton tot de onderrand overeenkomt met de onderrand van de andere vellen.



5. De voorrand van het karton moet over de draden van de lade liggen. Als dit niet het geval is, verplaatst het dan tot dat wel zo is. In dit geval steekt het karton uit de stapel vellen. Als dit een probleem is, gebruikt u een korter stuk karton.



6. Plaats de stop van de linkerlade aan de linkerkant van de velinvoer.



 **OPMERKING:** U hoeft de achterste ladestop niet te gebruiken. Als het papier terug schuift, schuift u het karton ongeveer 5 cm naar achteren en voegt u daarna de achterste stop toe.

Problemen met de velinvoer oplossen

Als er een probleem is met de velinvoer, probeer dan deze suggesties.

Papierstoringen velinvoer

Soms kan een vel vastlopen bij het laden vanuit de velinvoer.

Papierstoringen voorkomen

In dit onderwerp worden de concepten van dit onderwerp toegelicht.

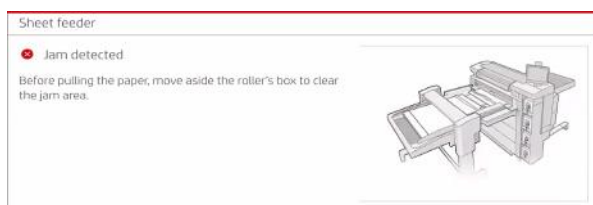
- Volg de aanbevelingen in [Algemene informatie en tips op pagina 37](#).
- Gebruik voor enkelzijdig afdrukken vellen van minstens 120 g/m².
- Gebruik voor dubbelzijdig afdrukken vellen van minstens 200 g/m².
- Probeer afdrukken met een hoge inktdekking bij de voorrand te voorkomen, vooral in de hoeken.

Een papierstoring verhelpen

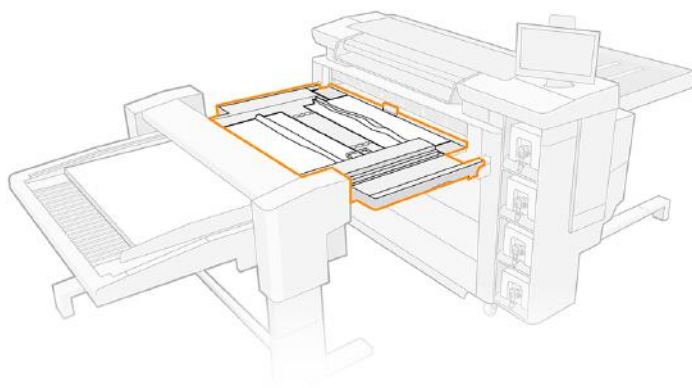
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Wanneer de printer een papierstoring detecteert, probeert deze automatisch het probleem op te lossen. Als dat niet lukt, stopt hij en moet u het probleem handmatig verhelpen.

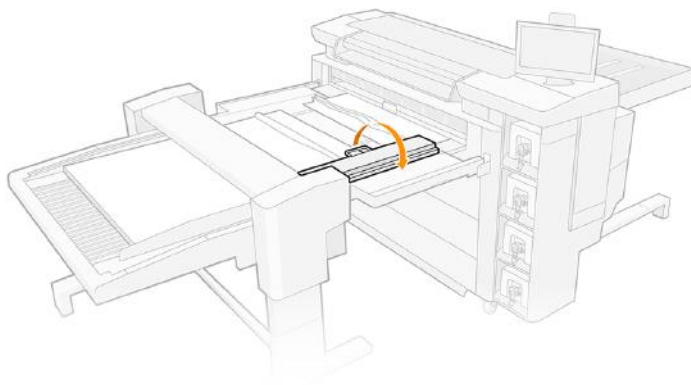
Het front panel start de wizard voor papierstoring om aan te geven waar de storing optreedt en hoe deze op te lossen. Tik op **How to** (Hoe) voor toegang tot de stap-voor-stap-procedure voor het verwijderen van de storing. U lost de papierstoring op zoals op de schermen van de wizard wordt aangegeven.

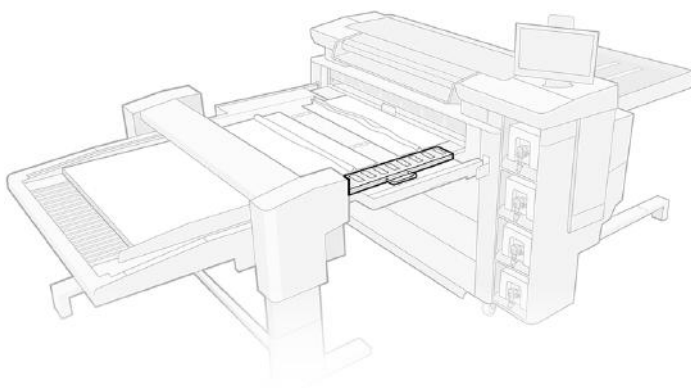


Als er een papierstoring is op de brug van de velinvoer:

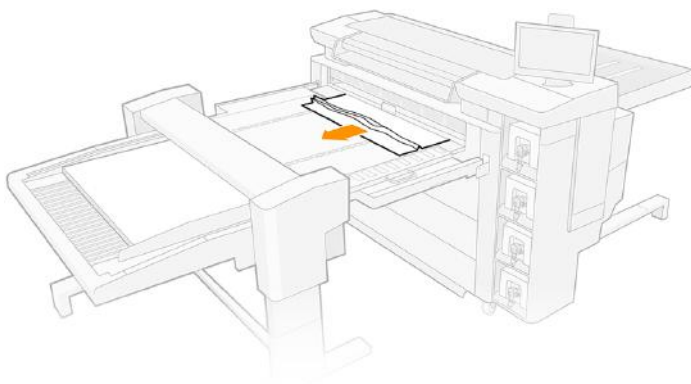
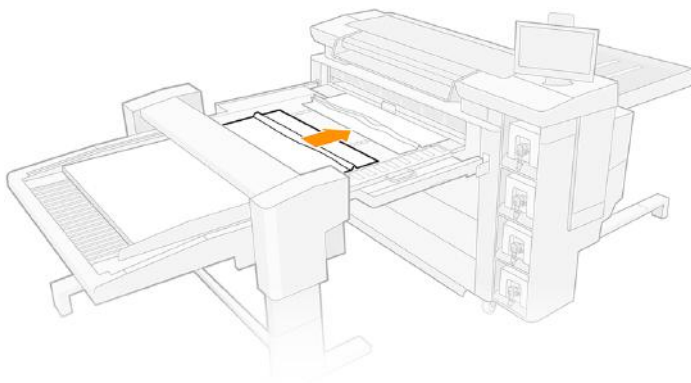


1. Trek de klep van de invoerrol omhoog.

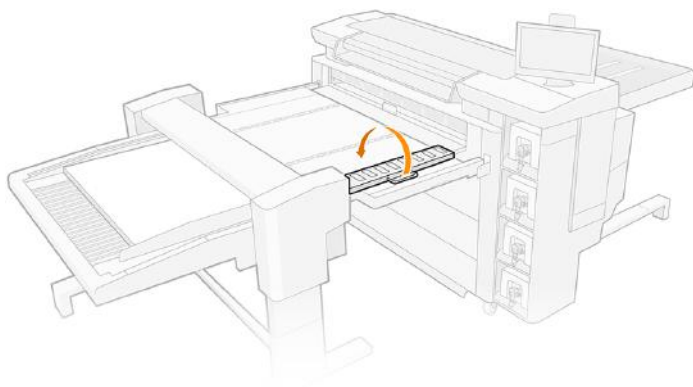




2. Trek het papier uit de printer.



3. Controleer of er geen stukken papier op de brug zijn achtergebleven en sluit dan de klep van de invoerrol.



Lange witte verticale strepen

Er verschijnen vaak lange witte verticale strepen (0,1 tot 1 mm breed en meer dan 100 mm lang) op afdrukken wanneer u de velinvoer gebruikt.

Waarom zou dat gebeuren?

Velpapier heeft soms losse vezels vanwege de manier waarop de vellen worden gesneden in de productie, afhankelijk van de leverancier, de samenstelling en de dikte van het papier. Dit heeft zelden invloed op papierrollen.

Vellen worden horizontaal opgeslagen. Als ze onbedekt zijn, valt er stof uit de lucht op.

Als de vellen in de printer worden ingevoerd, kunnen papiervezels of stof ervan terecht komen in de spuitmonden van de printkop. Als meerdere spuitmonden op deze manier verstopt zijn, ziet u mogelijk lange witte verticale strepen op uw afdrukken.

Het probleem voorkomen

Probeer vezels en stof te verwijderen van de vellen papier.

1. Houd de vellen papier afgedekt, tenzij u ze binnenkort wilt gebruiken; of gooi het bovenste vel van de stapel net voor het afdrukken weg.
2. Gebruik schuurpapier om de randen van de stapel glad te maken.
3. Verwijder grote deeltjes met een doek die vezels en stof aantrekt.
4. Reinig de randen van de stapel met een stofzuiger of met perslucht.
5. Maak eens per week met een doek de velinvoeroppervlakken en het invoergebied van de printer schoon (het gebied waardoor de vellen tijdens het invoeren worden geschoven).

Om op het probleem te reageren

De betrokken printkop(pen) herstellen of vervangen.

1. Ga naar het front panel van de printer en voer **Check & recover printheads** (Printkoppen controleren en herstellen) uit.
2. Als het probleem aanhoudt, voert u **Enhanced printhead recovery** (Uitgebreid printkopherstel) uit.

3. Als het probleem aanhoudt, verwijdt u de betreffende printkoppen en installeert u nieuwe.
4. Als het probleem zich blijft voordoen bij de nieuwe printkoppen, neemt u contact op met uw servicevertegenwoordiger.

Scheefgetrokken afdrukken

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

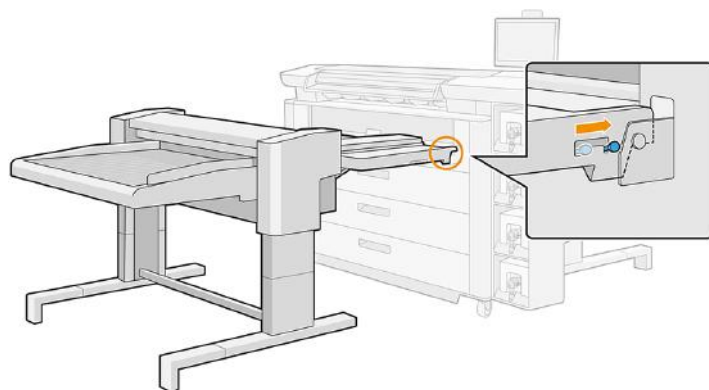


OPMERKING: Het front panel biedt een alternatieve procedure die een rechthoekige plot afdruckt en u door de procedure begeleidt om de scheeftrekking te corrigeren. Als u deze procedure wilt gebruiken, tikt u op **Optimize print quality** (Afdrukkwaliteit optimaliseren), daarna op **Adjust skew in sheet feeder** (Scheeftrekking in velinvoer aanpassen) en volg de instructies. Anders kunt u de onderstaande procedure volgen.

1. Let erop dat er geen lege ruimte tussen de blazer en het papier achterblijft. De ruimte tussen het papier en de blazer mag niet meer zijn dan 2 mm.
2. Druk een rechthoekige afbeelding af van 800-1020 mm breed en 580-850 mm lang, op B1-formaat papier in liggende afdrukstand, bij voorkeur 150-350 g/m².
3. Meet de marges in millimeters bij beide hoeken aan de rechterkant.
4. Bereken de scheeftrekking in mm/m:
$$\text{Scheeftrekking} = 1000 \times (\text{marge rechtsboven} - \text{marge rechtsonder}) / (\text{lengte van de rechterkant})$$
5. Als de scheeftrekking tussen -3 en 0 ligt, roteert u het wiel met de klok mee voor de hoeveelheid scheeftrekking.



6. Als de scheeftrekking tussen 0 en +3 ligt, draait u het wiel tegen de klok in door de hoeveelheid scheeftrekking.
7. Als de scheeftrekking kleiner is dan -3 of meer dan +3:
 - Controleer of beide armen van de velinvoer overeenkomen met de printerhaken. Open en sluit de vergrendeling aan de rechterkant.



- Controleer of het brugoppervlak en het invoerladeoppervlak altijd contact maken. De toegestane afstand bedraagt maximaal 2 mm op elk punt van de twee oppervlakken.

Bij dubbelzijdige taken is de registratiefout te groot

Probeer deze aanbevelingen als er een buitensporige registratiefout optreedt.

- Wanneer u de vellen vanaf het front panel laadt, laat u de printer deze automatisch meten.
- HP raadt aan de taak gecentreerd op het vel te plaatsen in de richting die loodrecht staat op de papierbeweging.
- Plaats het aantal vellen dat u wilt afdrukken in de lade, plus 5 tot 20 extra vellen, waarbij de maximale stapelhoogte van 50 mm niet wordt overschreden.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/double-side-registration-with-sheet-feeder/>.

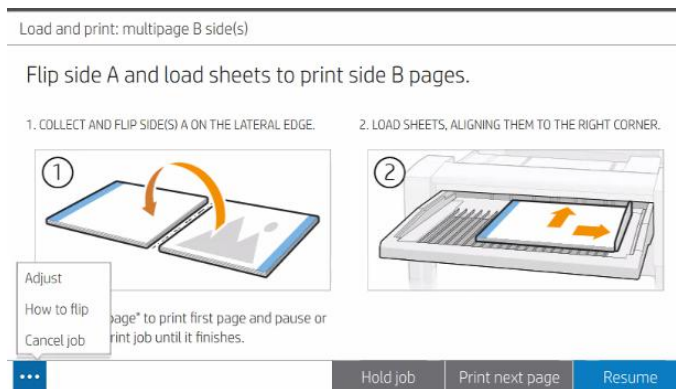
Zijde A afdrukken

1. Druk twee testafdrukken van zijde A af.
2. Selecteer de tweede testafdruk om de scheeftekening te meten. Corrigeer indien nodig de scheeftekening door de scheeftekkingsknop te verplaatsen.
3. HP raadt aan nog twee testafdrukken te maken en te controleren of de scheeftekening van de tweede testafdruk verwaarloosbaar is.
4. U kunt nu de volledige stapel taken voor zijde A afdrukken.

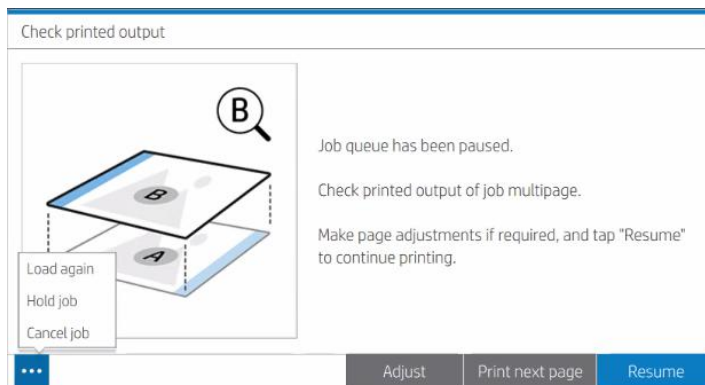
Afdrukken op zijde B

Volg deze aanbevelingen om registratieproblemen op zijde B te voorkomen.

1. Volg de instructies in [Dubbelzijdig afdrukken op buigzame en kaartvellen met velinvoeraccessoire op pagina 40](#) voordat u zijde B afdrukt.
2. Volg de instructies op het front panel om de gestapelde vellen op de velinvoer te plaatsen met de niet-bedrukte zijde omhoog.

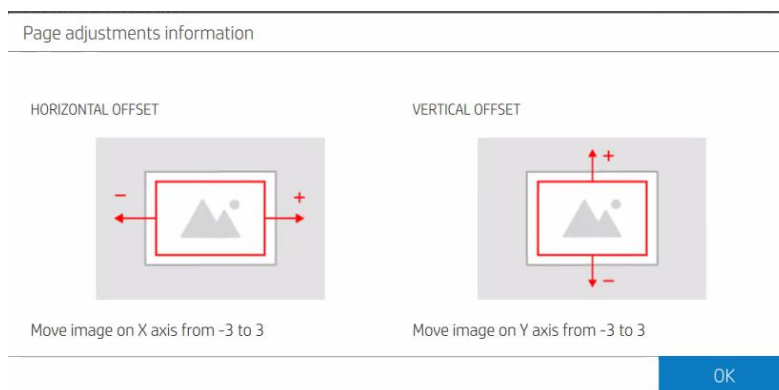


3. Tik op **Print next page** (Volgende pagina afdrukken) om de eerste zijde van B af te drukken en pauzeer.
4. Controleer of de pagina correct is afgedrukt. Is dit niet het geval, ga dan na wat het verschil is.



5. Tik op **Adjust** (Aanpassen) om afbeelding B te verplaatsen. Op het volgende scherm kunt u de horizontale offset aanpassen (verplaats de afbeelding op de X-as tussen -3 en +3) en de verticale offset (verplaats de afbeelding op de Y-as tussen -3 en +3). Tik op **Save** (Opslaan) om de wijzigingen te implementeren, op **Reset** om de waarden opnieuw in te stellen naar de standaardwaarden of op **Cancel** (Annuleren) om het dialoogvenster te sluiten.





Verdere aanbevelingen

Het is gewoonlijk niet nodig de positie van het scheefftrekwiël te wijzigen wanneer van het ene papiertype op een ander wordt overgeschakeld met een vergelijkbaar formaat en gewicht.

- Bij marges van 10 mm of meer zijn de registratieresultaten en de systeembetrouwbaarheid waarschijnlijk beter.
- Het gebruik van de normale of beste afdrukmodi verbetert waarschijnlijk de registratieresultaten en de systeembetrouwbaarheid.
- Het gebruik van lagere inktdekkingen (ml/m²) verbetert waarschijnlijk de systeembetrouwbaarheid.

Velinvoer is niet gedetecteerd

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

1. Controleer of de velinvoer is ingeschakeld.
2. Controleer de kabel die de velinvoer met de printer verbindt.
3. Controleer of de velinvoer correct is aangesloten op de printer. Controleer of beide armen van de velinvoer overeenkomen met de printerhaken.
4. Controleer of de rechtervergrendeling is gesloten.
5. Start de velinvoer opnieuw en start vervolgens de printer opnieuw.
6. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw servicevertegenwoordiger: zie [Als u hulp nodig hebt op pagina 257](#).

Sommige vellen vallen van de velinvoerlade

Probeer deze suggesties, in deze volgorde.

1. Controleer of de linker- en rechterladestops juist zijn geplaatst.
2. Als u afdrukt op vellen die langer zijn dan 850 mm, zie [Afdrukvelen langer dan 850 mm op pagina 94](#).
3. Als de blazer aan staat, zet u deze uit.

Sommige afdrukken hebben markeringen voor velinvoerrollers bij de voorrand

Probeer deze suggesties.

- Als u een dubbelzijdige taak afdruckt, moet u altijd de afbeelding op zijde B afdrukken met een hogere inktdekking of inhoud.
- Plaats indien mogelijk het deel van de afbeelding met de hoogste zwartinktinhoud dicht bij de onderrand van het vel.
- Voer een leeg vel twee tot vijf keer door de velinvoer om de invoerrol te reinigen (verzend een taak bestaande uit een enkele stip bijvoorbeeld).

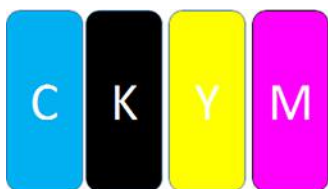
4 Inksysteem

Het inksysteem brengt inkt naar het papier.

Ecokarton met inktcartridge

Eco-Carton-inktkartridges voorzien de printkoppen van inkt.

Afhankelijk van het model heeft de printer een set van vier Eco-Carton-inktkartridges in de volgorde CKYM, met elk een capaciteit van 1 liter of 3 liter.



Inktcartridges vereisen geen onderhoud of reiniging, maar moeten voor installatie wel worden geschud. Afdrukken met hoge kwaliteit wordt gehandhaafd, ook wanneer de inkt bijna op is.

⚠ VOORZICHTIG: Vermijd aanraken van de pinnen, draden en het circuit bij het hanteren van de inktcartridges omdat deze elementen gevoelig zijn voor elektrostatische ontlading. Dergelijke apparaten worden ESD-gevoelige (elektrostatische ontlading) apparaten genoemd. Zie [Verklarende woordenlijst op pagina 271](#). Elektrostatische ontladingen behoren tot de belangrijkste gevaren van elektronische producten. Dit type schade kan de levensduur van het apparaat verminderen.

De status van elke patroon wordt gemeld op het front panel:

- **OK:** De cartridge werkt normaal.
- **Reset** (Opnieuw installeren): De cartridge reageert niet, maar verwijderen en opnieuw plaatsen kan dit probleem verhelpen.
- **Replace** (Vervangen): De cartridge is als defect geïdentificeerd. Hij moet worden vervangen door een werkende inktcartridge.
- **Inkt bijna op** (Low on ink): De inktcartridge is bijna leeg. Hij moet binnenkort worden vervangen.
- **Zeer weinig inkt** (Very low on ink): De inktcartridge is vrijwel leeg. Hij moet heel snel worden vervangen.
- **Empty** (Leeg): De cartridge heeft geen inkt. Hij moet worden vervangen.
- **Missing** (Ontbreekt): De cartridge ontbreekt.

- **Verkeerd/incompatibel/Onjuist:** Het type cartridge is niet geschikt voor deze printer.
- **Expired** (Verlopen): De cartridge heeft de vervaldatum bereikt.
- **Gewijzigd** (Altered): De cartridge is geïdentificeerd als opnieuw gevuld of gewijzigd.

LED-indicatielampjes voor inktcartridges

Onder elke inktcartridge heeft de printer twee led-lampjes: een hangslot en een inktdruppel.



- De hangslot-led licht op als de cartridge wordt gebruikt.

 **BELANGRIJK:** Probeer een cartridge niet te verwijderen als de hangslot-led oplicht.

- De inktdruppel-led wordt geel als de cartridge bijna leeg is en rood als de inktcartridge leeg of defect is.

Onderdeelnummers inktcartridges

Neem contact op met uw plaatselijke leverancier om de onderdeelnummers voor uw regio te verkrijgen.

Inktcartridges tijdens het afdrucken vervangen

U kunt een cartridge op elk gewenst moment vervangen als de bijbehorende hangslot-LED uit is. Als de hangslot-LED aan staat, moet u de afdrukwachtrij onderbreken en wachten tot de LED uitgaat.

Inktcartridges vervangen via het front panel (alleen Pro 5200 MFP)

De procedure voor het vervangen van een inktcartridge wordt gevolgd door algemeen advies.

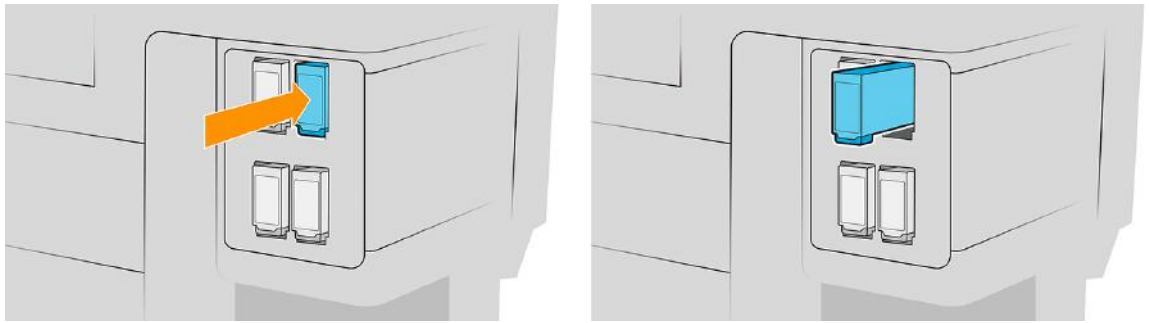


<http://www.hp.com/go/pagewidexl/load-ink/>

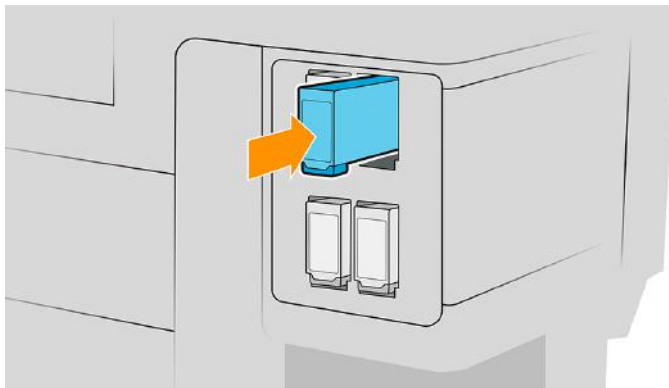
1.  **OPMERKING:** Als de inktcartridge die u wilt vervangen is vergrendeld, moet u de afdrukwachtrij onderbreken om door te gaan.

Ga naar het front panel en tik op het inkt pictogram , daarna op het tabblad **Inktpatronen** en vervolgens op **Vervangen**.

2. Als hierom wordt gevraagd, drukt u op de oude cartridge en schuift u deze omhoog om hem te ontgrendelen.



3. Schud de nieuwe cartridge zes keer.
4. Plaats de onderhoudscartridge en druk hem zo ver mogelijk naar binnen.



5. Volg de instructies op de aanmeldpagina.
6. Als u alle gewenste cartridges hebt vervangen, tikt u op **Voltooien en controleren**.
7. Zorg ervoor dat u voldoet aan alle toepasselijke landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving bij het afvoeren van verbruiksgoederen uit het inksysteem.
 - Als de beschikbare inkt is opgebruikt tijdens het afdrukken van een pagina, stopt het afdrukken en wordt de pagina uitgeworpen.
 - Wanneer een nieuwe cartridge is geplaatst, kan het afdrukken worden hervat en wordt de onderbroken pagina opnieuw afgedrukt.

 **OPMERKING:** HP raadt u aan de lege cartridge te vervangen door een nieuwe cartridge van HP. Zie [Onderdeelnummers inktcartridges op pagina 106](#).

Er kleven meerdere nadelen aan het gebruik van opnieuw gevulde of gewijzigde inktcartridges.

- De printer kan beschadigd raken. In dat geval geldt de printergarantie niet voor de reparatie van schade die is veroorzaakt door de inktcartridge of voor problemen vanwege inktvervuiling.
- U verliest hiermee de aanspraak op garantie voor alle printkoppen van dezelfde kleur die in de printer worden gebruikt.
- Mogelijk vermindert de afdrukkwaliteit.

- De printer kan het inktniveau in de cartridge niet schatten en zal het niveau dan ook niet aangeven.
8. Als u de printer wilt dwingen om een cartridge te accepteren die als leeg wordt aangemerkt, ga dan als volgt te werk:
 - a. Tik op het inkt pictogram  op het front panel en tik vervolgens tweemaal op het pictogram  Annuleren en tweemaal op het help-pictogram .
 - b. Op het front panel verschijnt een melding dat de cartridge is gewijzigd, waarna het acceptatieproces voor de cartridge wordt gestart. Volg de instructies die worden weergegeven op het front panel. Als de cartridge geen originele cartridge van HP is, adviseert HP u het proces te beëindigen. Als u de authenticiteit van de inktcartridges wilt controleren, gaat u naar <http://www.hp.com/go/anticounterfeit>.
 - c. Als u verder gaat, verschijnt een reeks waarschuwingsberichten op het front panel.
 9. Wanneer het proces is voltooid, wordt de normale inktcartridge op het front panel weergegeven, maar het inktniveau van de cartridge wordt niet aangegeven.

Deze printer gebruikt dynamische beveiliging die regelmatig wordt bijgewerkt door firmware-updates. De printer is alleen bedoeld voor gebruik met cartridges met een originele HP-chip. Cartridges die een chip van een andere fabrikant dan HP gebruiken, werken mogelijk niet of kunnen niet meer werken. Voor meer informatie gaat u naar: <http://www.hp.com/learn/ds/>.

Inktcartridges vervangen (alleen Pro 8200 MFP)

U vervangt een inktcartridge door de oude te verwijderen en een nieuwe te plaatsen.



<http://www.hp.com/go/pagewidexlPro/load-ink/>

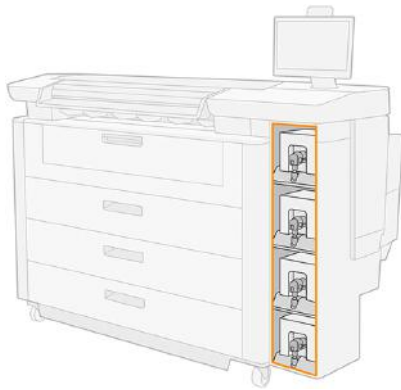
Een inktcartridge verwijderen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

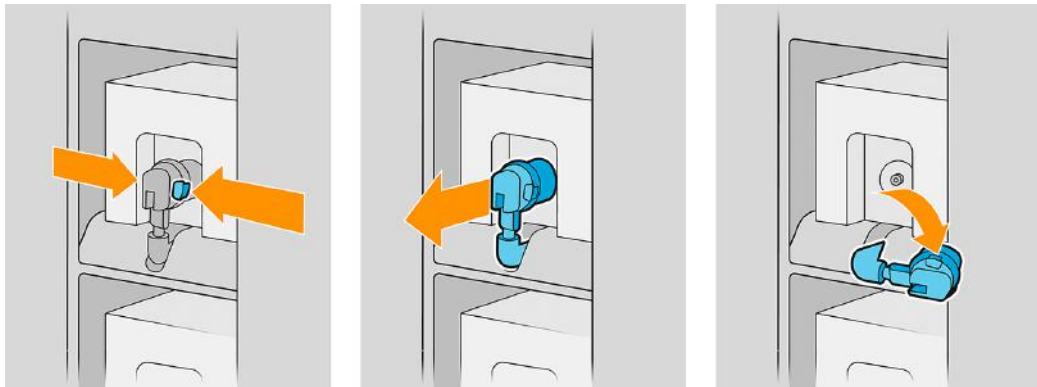
Inktcartridges die leeg of over datum zijn, moeten worden verwijderd en vervangen. Een lege cartridge wordt aangegeven op het front panel en door een rood lampje naast de cartridge. U kunt een inktcartridge ook verwijderen als deze te weinig inkt bevat en u lange tijd ononderbroken wilt afdrukken.

De printer kan minimaal 10 minuten zonder inktcartridges werken, afhankelijk van de afdrukmodus en de afdruktaak. U kunt de inktcartridges dus tijdens het afdrukken vervangen. Als u een nieuwe afdruktaak start, moet een werkende inktcartridge aanwezig zijn.

1. Ga naar de inktcartridge die u wilt verwijderen. De cartridges bevinden zich links vooraan op de printer.

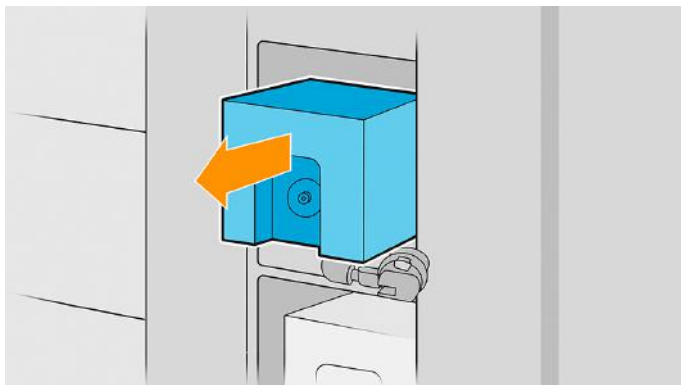


2. Koppel de inktcartridges los door de tabjes aan elke kant van de cartridge in te drukken en voorzichtig naar u toe te trekken.



3. Verwijder de lege inktcartridge uit de printer.

 **OPMERKING:** Er blijft mogelijk wat resterende inkt achter in de cartridge, ongeveer 2% tot 5% van de originele inhoud.



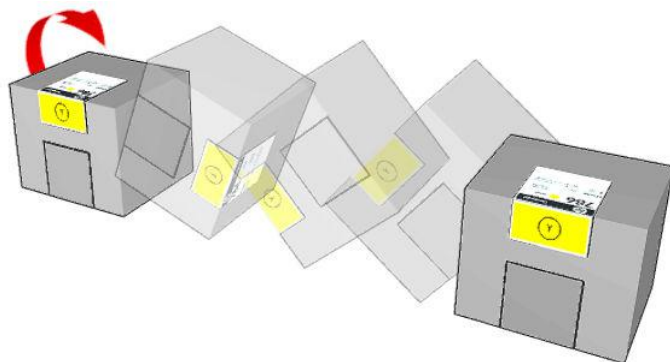
Een inktcartridge plaatsen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.



OPMERKING: De inktcartridge wordt geleverd in een isolatiezak; open deze pas op het moment dat u de cartridge gaat gebruiken.

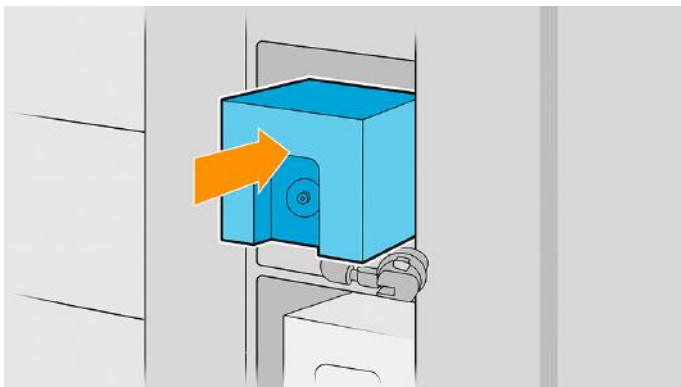
1. Controleer of de nieuwe inktcartridge de juiste kleur is.
2. Plaats de inktcartridge op een vlakke ondergrond en draai deze viermaal rond (360° draaien) zoals aangegeven op het label, om te zorgen dat de inkt voor gebruik goed gemengd is.



3. Scheur het vierkant af en vouw deze in de handgreep, zoals afgebeeld.
4. Duw de nieuwe cartridge op zijn plaats in de printer.

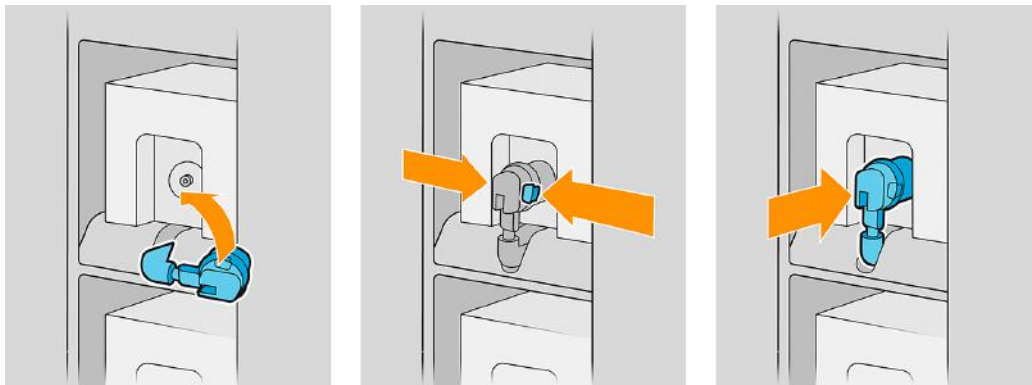


TIP: Gebruik beide handen: de cartridge is heel zwaar.



5. Controleer of het rubberen gedeelte rond de naald in de inktcartridgeaansluiting schoon is. Maak dit gedeelte indien nodig schoon.

6. Sluit de cartridgeaansluiting aan op de cartridge.



 **OPMERKING:** De aansluitingen kunnen niet worden aangesloten op inktcartridges van het verkeerde type of de verkeerde kleur. Als u de connector niet gemakkelijk op de cartridge kunt aansluiten, controleer dan of u de juiste cartridge hebt.

7. Zorg ervoor dat de lipjes aan beide kanten van de inktcartridgeaansluiting zijn geopend maar op hun plaats staan wat aangeeft dat er verbinding is. U hoort een klikgeluid.
8. Enkele seconden na het plaatsen van de cartridge moet de witte led gaan branden. Sluit de cartridge opnieuw aan als deze na 10 seconden niet brandt. Als de cartridge verouderd of ongeldig is, zal de led rood worden; raadpleeg de Internal Print Server voor meer informatie en herstelhandelingen.

 **OPMERKING:** Deze printer gebruikt dynamische beveiliging die regelmatig wordt bijgewerkt door firmware-updates. De printer is alleen bedoeld voor gebruik met cartridges met een originele HP-chip. Cartridges die een chip van een andere fabrikant dan HP gebruiken, werken mogelijk niet of kunnen stoppen met werken. Voor meer informatie gaat u naar: <http://www.hp.com/learn/ds/>.

Het is weliswaar mogelijk inktcartridges of cartridges van een andere leverancier dan HP te gebruiken, maar deze optie kent verschillende ernstige nadelen: Misschien is het niet mogelijk om met voldoende nauwkeurigheid het inktniveau of de status van gebruikte, opnieuw gevulde of vervalste inktcartridges te bepalen. Alle service of reparatie aan de printer als gevolg hiervan valt niet onder de garantie. Systeeminkt uitbotten, kleurkalibratie en uitlijning van de printkop zijn aanbevolen. Als u problemen met de afdrukkwaliteit ervaart, adviseert HP over te stappen op originele inkt van HP.

Onderhoud inktcartridges

Tijdens de normale levensduur van een cartridge is geen specifiek onderhoud nodig. Cartridges moeten worden vervangen wanneer de uiterste houdbaarheidsdatum is verstreken.

U vindt de vervaldatum in de cartridge-informatie op het front panel.

Problemen met inktcartridges oplossen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als u een probleem hebt met een inktcartridge, probeer dan deze suggesties.

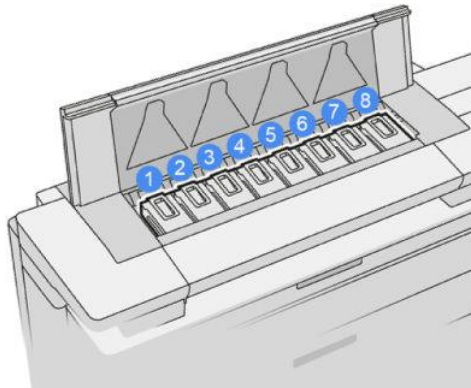
1. Controleer of u het juiste type cartridge hebt (modelnummer).
2. Controleer of de kleur van het label op de cartridge overeenkomt met de kleur van het label op de sleuf.

3. Controleer of de cartridge op de juiste wijze is geplaatst; de pijl op de voorkant van de cartridge moet naar boven wijzen.

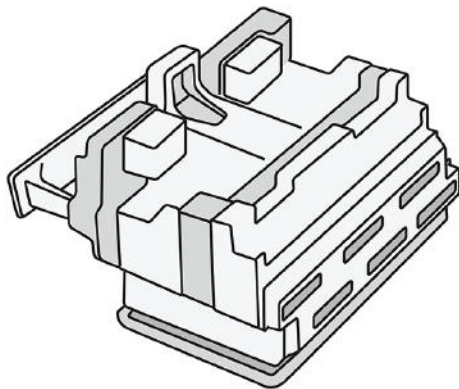
⚠ VOORZICHTIG: Maak nooit de binnenkant van de inktcartridgesleuven schoon.

Afdrukbalk

Het voornaamste afdrukelement is een vaste afdrukbalk van 1016 mm, bestaande uit 8 printkoppen, genummerd 1 tot en met 8 van links naar rechts, gezien vanaf de voorzijde van de printer. Het papier wordt met hoge snelheid onder de afdrukbalk doorgevoerd, die gepigmenteerde inkten in vier kleuren uitwerpt.



De printkoppen zijn uiterst duurzaam en hoeven niet te worden vervangen elke keer dat u een inktcartridge vervangt. Ze zorgen voor uitstekende resultaten ook wanneer de inktcartridges bijna leeg zijn.



Voor het behoud van optimale afdrukkwaliteit worden de printkoppen automatisch met regelmatige intervallen getest. Indien nodig wordt automatisch onderhoud uitgevoerd. Dit duurt even en kan het afdrukken tijdelijk vertragen. Wanneer een printkop toch moet worden vervangen, wordt dat aangegeven op het front panel.

Het papierlaadsysteem van de printer bevat een automatische indexeringsfunctie: wanneer er papier wordt geladen, verplaatst de printer de positie van de rol om het gebruik van de printkopsputmonden te compenseren en de levensduur van elke printkop te verlengen. Dit is automatisch gedrag, maar u kunt zien dat de voorste en achterste rollen de positie iets tussen de rollen wijzigen.

⚠ VOORZICHTIG: Vermijd het aanraken van de spuitmondjes.



⚠ VOORZICHTIG: Zet de printkop op geen enkel oppervlak neer, om welke reden ook.

💡 TIP: Printkoppen blijven het beste behouden in de printer. Tevens geldt dat als u de printkoppen verwijderd, de printer moet worden gekalibreerd als u ze terugplaatst. Daarom raden wij u aan ze niet onnodig te verwijderen.

Printkopstatus

- **OK:** de printkop werkt normaal.
- **Missing** (Ontbreekt): er is geen printkop gevonden in de sleuf.
- **Replace** (Vervangen): de printkop is als defect geïdentificeerd. Deze moet worden vervangen door een nieuwe of werkende printkop.
- **Reseat** (Opnieuw installeren): De printkop is geïdentificeerd als defect, maar verwijderen en opnieuw plaatsen kan het probleem misschien verhelpen.
- **Remove** (Verwijderen): de printkop moet worden verwijderd.
- **Vervanging van printkop niet compleet. Start het opnieuw op.**

De printkop heeft de procedure voor het vervangen niet volledig uitgevoerd. U moet het vervangen opnieuw starten en het volledig voltooien.

- Als de garantiestatus **Buiten de garantie** (Out of warranty) is, betekent dit dat de garantievoorwaarden zijn vervallen (bijvoorbeeld inktverbruik overschrijdt de gegarandeerde limiet).

📝 OPMERKING: Als de garantie van een printkop vervallen is, kan een van de drie mogelijke statuswaarden worden waargenomen in de statusmeter:

- **OK:** de printkop kan normaal afdrukken.
- **Monitor-kwalificatie** (Monitor IQ): de afdrukkwaliteit kan niet bij alle afdrukken worden behouden.
- **Herstellen** (Recover): U wordt aangeraden om het verbeterde printkopherstel op die printkop te gebruiken (zie [Geavanceerde kalibraties op pagina 234](#)).

Als de garantiestatus **Zie garantieverklaring** (See warranty note) is, betekent dit dat inbreuk is gemaakt op de garantievoorwaarden (bijvoorbeeld, verlopen of niet-HP-inkt is gebruikt).

U kunt de garantiestatus in de printerinformatietoepassing controleren.

Zie het beperkte garantiedocument dat wordt geleverd met uw printer voor details over de implicaties van de garantie.

Onderdeelnummer printkop

De HP 876 PageWide XL Pro-printkop heeft onderdeelnummer 3WW75A.

Printkoppen vervangen

Printkoppen hoeven maar zelden te worden vervangen, maar op het front panel wordt aangegeven wanneer een printkop het niet meer doet of als het einde van de levensduur is bereikt.

Tevens kan een testprint wijzen op een probleem met de printkop voordat de printer dit detecteert.

 **VOORZICHTIG:** Vermijd aanraken van de pinnen, draden en het circuit bij het hanteren van de printkoppen omdat deze elementen gevoelig zijn voor elektrostatische ontlading. Dergelijke apparaten worden ESD-gevoelige (elektrostatische ontlading) apparaten genoemd. Zie [Verklarende woordenlijst op pagina 271](#). Elektrostatische ontladingen behoren tot de belangrijkste gevaren van elektronische producten. Dit type schade kan de levensduur van het apparaat verminderen.

 **BELANGRIJK:** Kalibreer de printer na het vervangen van een printkop (zie [Kalibratie van kleuruniformiteit op pagina 231](#)). Zorg dat het juiste papier voor kalibratie is geladen voordat u de printkop vervangt. Gebruik handschoenen bij het hanteren van elk onderdeel van het inksysteem.



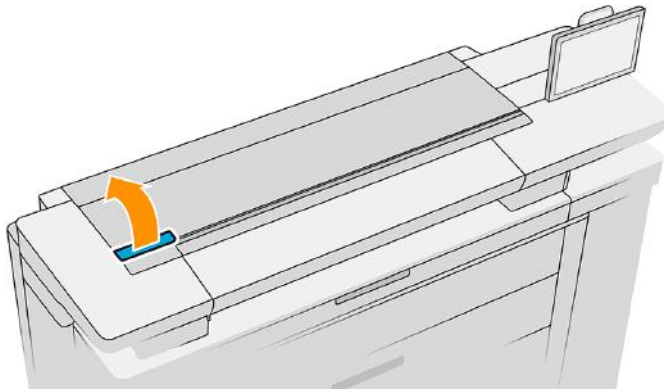
<http://www.hp.com/go/pagewidexl/change-printhead/>

Een printkop vervangen

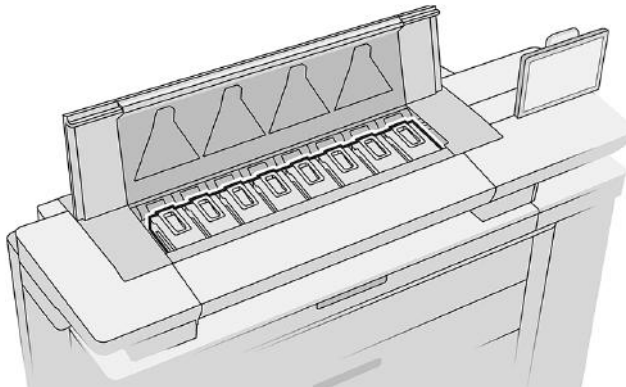
Volg deze stappen om een printkop te vervangen.

1. Zorg ervoor dat alle inktcartridges ten minste 25% vol zijn.
2. Start de vervanging van de printkop vanaf het front panel: tik op het inkt pictogram , daarna op het tabblad **Printkop** en vervolgens op **Vervangen**.
3. Open de bovenste stapelaar, als u er een hebt.
4. Wacht totdat de afdrukk balk de vervangingspositie bereikt.

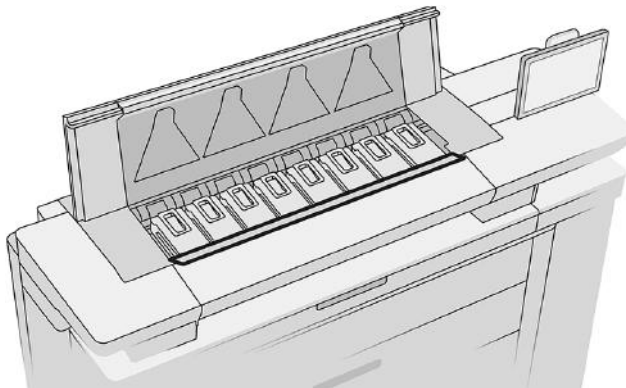
5. Open de bovenklep door op de zijknop(en) te drukken. Sommige modellen hebben een knop aan de linker- en rechterkant die tegelijk moeten worden ingedrukt.



6. Open de klep van de afdrukbalk.

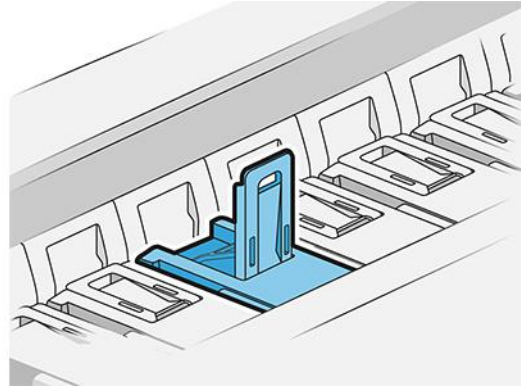
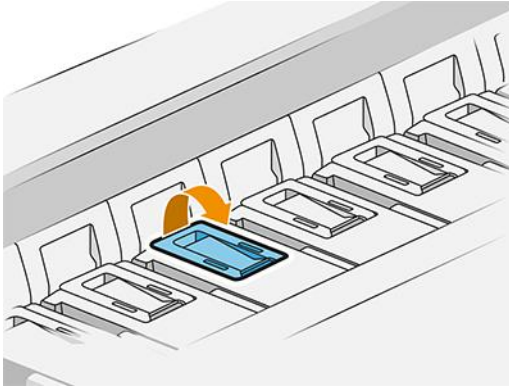


7. Zoek de printkop(pen) die u wilt vervangen.

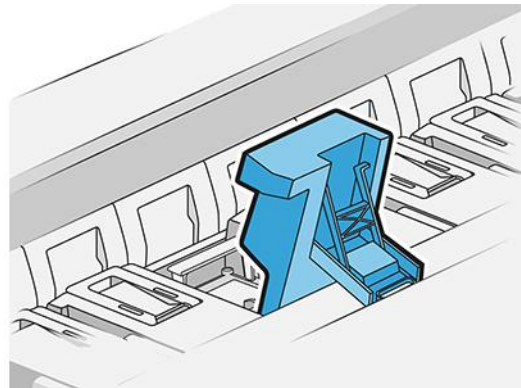
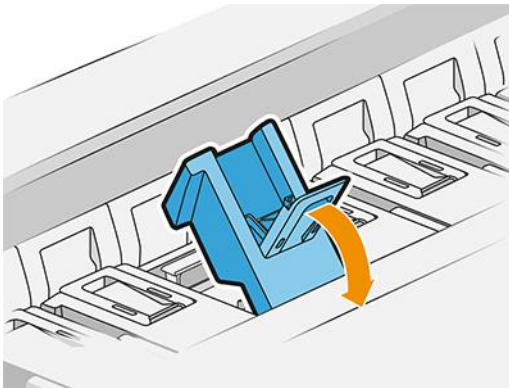


OPMERKING: U kunt meer dan één printkop tegelijk vervangen.

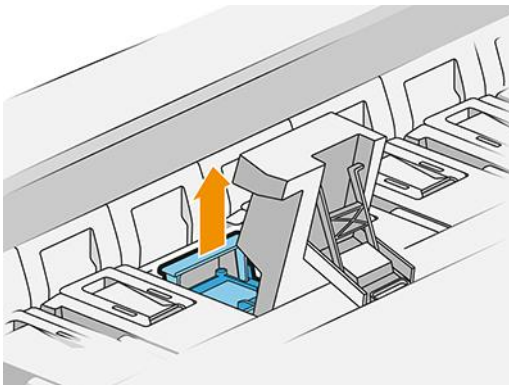
8. Trek de handgreep van de printkop omhoog.



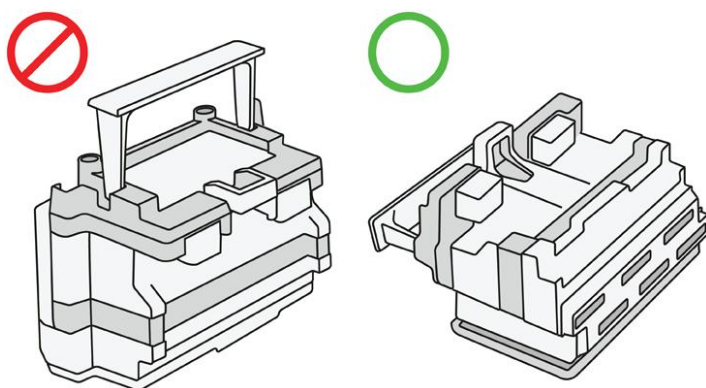
9. Til de vergrendeling op.



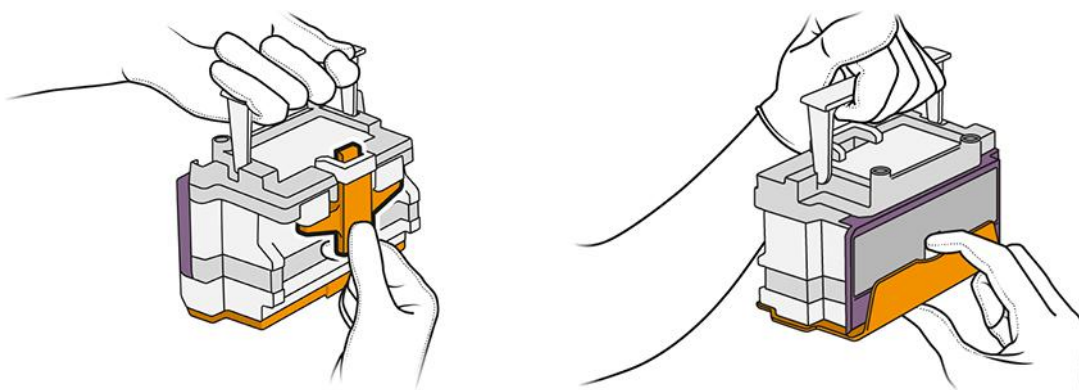
10. Verwijder de printkop voorzichtig.



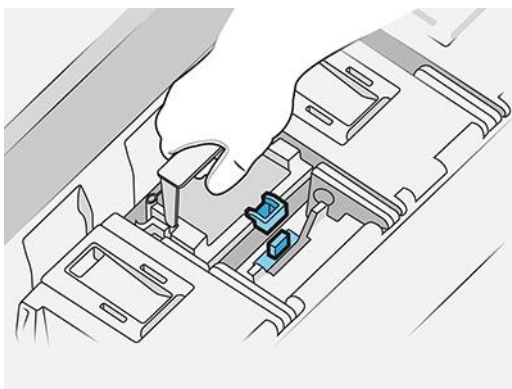
 **BELANGRIJK:** Printkoppen zijn kwetsbaar. Laat de printkop in de afgebeelde richting, als u deze later opnieuw wilt gebruiken. Raak nooit de spuitmondjes aan; dit kan ze beschadigen. Als u meerdere printkoppen verwijdert en u wilt ze later gebruiken, houd ze dan in de juiste volgorde.



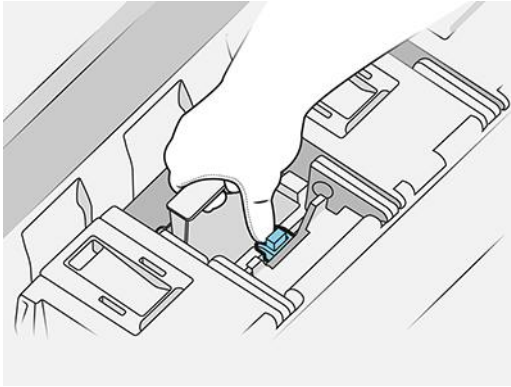
11. Verwijder de beschermkappen langzaam van de nieuwe printkop in de volgorde die hieronder is afgebeeld.



12. Plaats de nieuwe printkop zoals hieronder is afgebeeld.



13. Druk hem stevig aan totdat u weerstand voelt.



14. Sluit de vergrendeling.
15. Sluit de handgreep.
16. Sluit de bovenklep.
17. Sluit de bovenste stapelaar, als u er een hebt.
18. Tik op **Doorgaan** (Continue) en wacht ongeveer 24 minuten terwijl de printer automatische kalibraties en controles uitvoert.
19. Zorg ervoor dat u voldoet aan alle toepasselijke landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving bij het afvoeren van verbruiksgoederen uit het inktstelsel.

Printkoponderhoud

De printer en de onderhoudscartridge reinigen de printkoppen automatisch.

Voorkomen onnodig verwijderen van printkoppen.

Probleemoplossing printkop

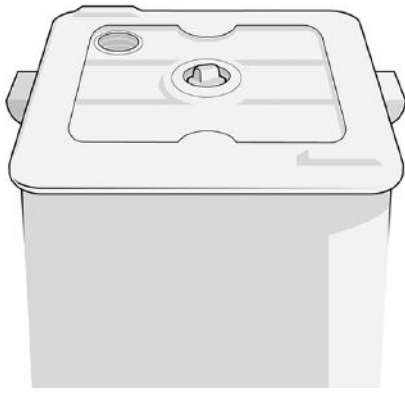
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als u een probleem hebt met een printkop, probeer dan deze suggesties.

1. Controleer of u het juiste type printkop hebt (modelnummer).
2. Controleer of u de oranje beschermingen hebt verwijderd van de printkop.
3. Controleer of de printkop in de juiste richting wijst (vergelijk met de andere koppen).
4. Controleer of de afdekking van de printkoppen is gesloten en vergrendeld.
5. Als u nog steeds problemen onderhoudt bij het afdrukken, gaat u naar [Afdrukkwaliteit op pagina 228](#).

Reinigingscontainer

De reinigingscontainer is een vervangbaar onderdeel dat afvalinkt verzamelt in vloeibare vorm, met een capaciteit van ongeveer 5,5 liter.



De reinigingscontainer is ontworpen om te verhinderen dat de afvalinkt van de printer schade aanricht aan de printer en de omgeving vuil maakt.

Om deze doelen te bereiken, moet u zorgen dat de container correct wordt geïnstalleerd en onderhouden, en deze vervangen wanneer hierom wordt gevraagd door het front panel.

 **TIP:** U wordt aangeraden handschoenen te dragen bij het vervangen van de reinigingscontainer.

Vervang altijd de reinigingscontainer met de printer ingeschakeld, anders werken de tellers mogelijk niet correct.

 **BELANGRIJK:** Nadat u de reinigingscontainer hebt verwijderd, sluit u deze met de dop.

Als de printer blijft werken terwijl de reinigingscontainer niet goed is geïnstalleerd of niet juist is aangesloten, is HP niet aansprakelijk voor hieruit voortvloeiende schade of voor de kosten van het schoonmaken.

U kunt de status van de reinigingscontainer op het front panel controleren.

Status van reinigingscontainer

- **Gereed**
- **Missing** (Ontbreekt): de reinigingscontainer is niet gedetecteerd.
- **Bijna vol** (Almost full): dit wordt geschat door de printer.
- **Vol** (Full): de printer drukt niet meer af. Hij gaat door nadat de reinigingscontainer is vervangen.

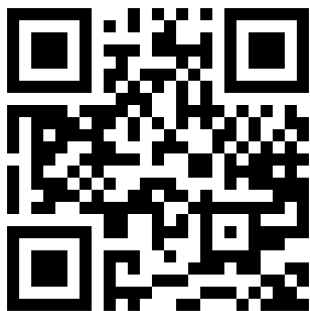
Onderdeelnummer reinigingscontainer

De HP 874/876 PageWide XL reinigingscontainer heeft onderdeelnummer 3WW73A.

De reinigingscontainer vervangen

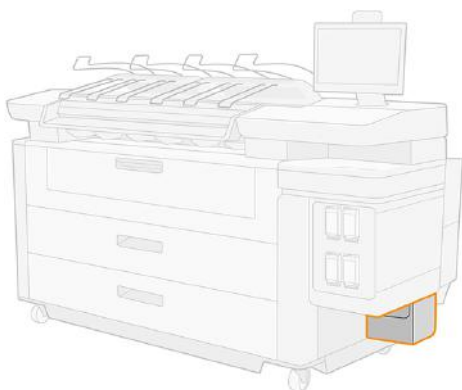
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

U moet de reinigingscontainer vervangen wanneer het front panel daarom verzoekt.

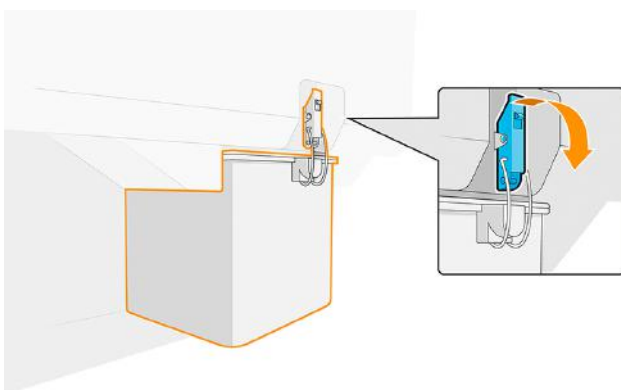


<http://www.hp.com/go/pagewidthxl/change-cleaning-container/>

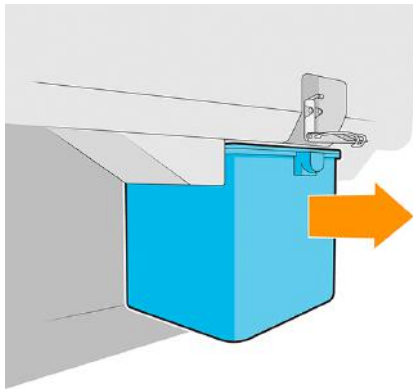
1. Tik op het front panel op het inkt pictogram , daarna op het pictogram  van de andere benodigheden en vervolgens op de > **Reinigingscontainer vervangen**.
2. Zoek de reinigingscontainer.



3. Open de vergrendeling.

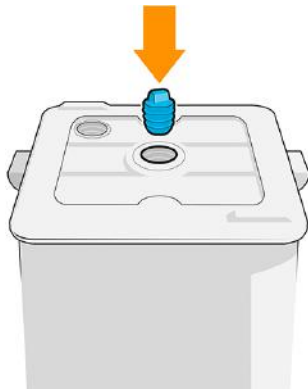


4. Neem de reinigingscontainer uit: til de vergrendeling op, til de reinigingscontainer een beetje op en trek hem er vervolgens uit.



 **TIP:** Als u de printer lang laat staan zonder reinigingscontainer, kunnen een paar druppels vloeistof lekken en vlekken op de vloer veroorzaken. Probeer hem snel te vervangen.

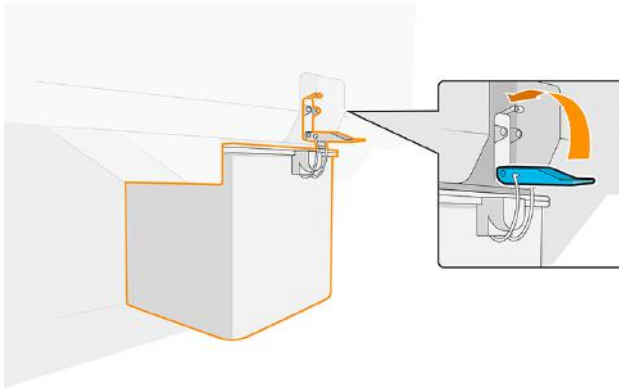
5. Sluit de reinigingscontainer met de dop.



6. Verwijder het verpakkingsmateriaal van de nieuwe reinigingscontainer.
7. Til de vergrendeling op en plaats de nieuwe reinigingscontainer op de plaats van de oude.

 **OPMERKING:** Als u een reinigingscontainer plaatst die is gebruikt in een andere printer, wordt de waarschuwing **Bijna vol** (Almost full) onbetrouwbaar.

8. Sluit de vergrendeling.



9. De printer controleert de installatie.
10. Zorg ervoor dat u voldoet aan alle toepasselijke landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving bij het afvoeren van verbruiksgoederen uit het inksysteem.

Problemen oplossen met de reinigingscontainer

Als de reinigingscontainer correct is geïnstalleerd maar de printer herkent hem niet, probeer dan eerst hem uit te nemen en hem weer terug te zetten. Als dat niet lukt, neem de container eruit, draai deze 180° en plaats hem weer terug. Als dit ook niet lukt, neemt u contact op met uw servicemedewerker.

Onderhoudscartridge

De onderhoudscartridge reinigt en onderhoudt de printkoppen en slaat de afvalinkt op.

De cartridge bevat een rolletje doek dat wordt gebruikt om de printkoppen te reinigen. U kunt er in totaal 500 keer mee reinigen. Een zware gebruiker moet hem om de twee maanden vervangen.

De printer weigert een afdruktaak te starten als het einde van de reinigingsrol wordt gedetecteerd. U moet de onderhoudscartridge dan door een nieuwe vervangen.

 **TIP:** U wordt aangeraden handschoenen te dragen wanneer u de onderhoudscartridge vervangt.

Status onderhoudscartridge

- Gereed
- Ontbreekt
- Bijna op
- Voltooid

Onderhoudscartridge onderdeelnummer

De HP 841/874/876-onderhoudscartridge heeft onderdeelnummer 3WW99A.

De onderhoudscartridge vervangen

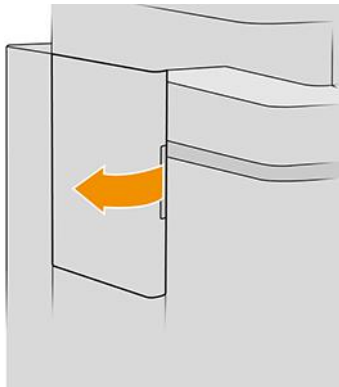
U moet de onderhoudscartridge vervangen wanneer het front panel daarom vraagt.



<http://www.hp.com/go/pagewidex/change-maintenance-cartridge/>

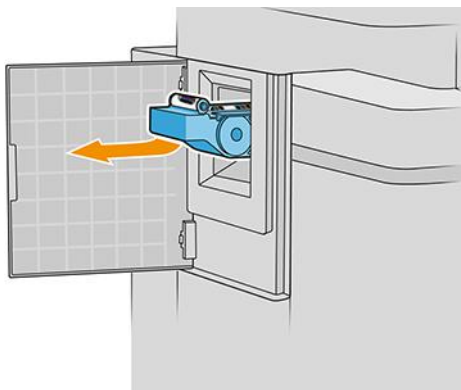
 **BELANGRIJK:** Leg de nieuwe onderhoudscartridge klaar voordat u begint met vervangen. Als de cartridge in de vervangingspositie staat, hebt u 40 seconden om hem te vervangen. Als u boven die limiet uitkomt, wordt automatisch de onderhoudscartridge terug verplaatst zodat de printkoppen niet droog worden. Als het front panel een fout geeft, sluit u de servicedeur.

1. Verwijder de plastic afdekking van de nieuwe onderhoudscartridge.
2. Start het vervangen vanaf het front panel.
3. Open de deur van de onderhoudscartridge wanneer hierom wordt gevraagd door het front panel.

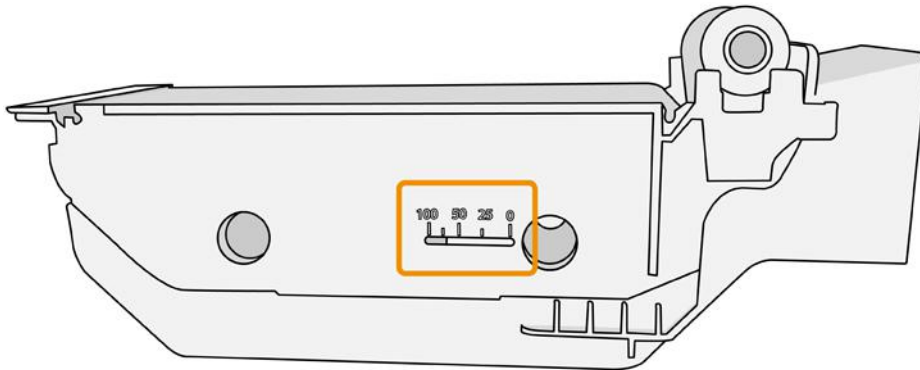


 **BELANGRIJK:** Wanneer u een onderhoudscartridge verwijderd, mag u niet vergeten dat deze vol inkt zit. Draag daarom handschoenen en houd de cartridge bij de handgreep vast.

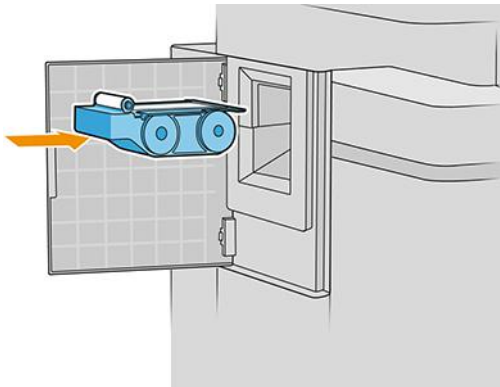
4. Til de greep van de onderhoudscartridge op om deze uit de sleuf te verwijderen en schuif hem eruit.



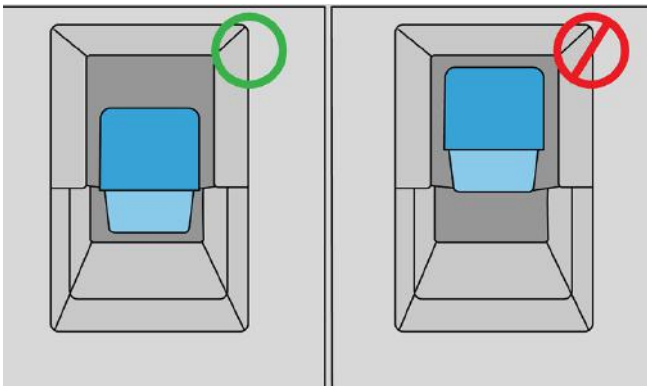
5. Als u van plan bent om een gedeeltelijk gebruikte vervangingscartridge te plaatsen, noteer dan het percentage overgebleven doek, dat bij benadering wordt getoond aan de zijkant van de cartridge. U wordt later naar deze waarde gevraagd.



6. Plaats de nieuwe onderhoudscartridge in de sleuf.



 **BELANGRIJK:** Let erop dat u de onderhoudscartridge correct plaatst.



7. Druk de onderhoudscartridge op zijn plaats; gebruik niet te veel kracht.

 **OPMERKING:** De nieuwe onderhoudscartridge wordt pas op het front panel weergegeven nadat de deur is gesloten.

8. Sluit de deur.

9. Zorg ervoor dat u voldoet aan alle toepasselijke landelijke en plaatselijke wet- en regelgeving bij het afvoeren van verbruiksgoederen uit het inksysteem.



OPMERKING: De printer kan pas verdergaan met afdrukken als alle inktcartridges, printkoppen en onderhoudscartridge zijn geïnstalleerd en het printervenster en de deur van de onderhoudscartridge zijn gesloten.

Het front panel vraagt of de cartridge nieuw of gebruikt is. Indien gebruikt, wordt u gevraagd het percentage overgebleven doek in te voeren. Deze informatie wordt gebruikt door de printer om in te schatten wanneer de cartridge vervangen moet worden.

Onderhoudscartridge probleemoplossing

Als de printer niet de onderhoudscartridge detecteert die u hebt geplaatst, open dan de deur en controleer of de onderhoudscartridge correct is geplaatst. Neem contact op met uw service vertegenwoordiger als het probleem dan nog niet is verholpen.

Veilige modus

Onder bepaalde omstandigheden, waaronder gebruik van de printer buiten de omgevingsspecificaties en wanneer een gebruikte, opnieuw gevulde of vervalste inktcartridge is gedetecteerd, zal de printer werken in veilige modus.

HP kan de prestaties van het afdruksysteem niet garanderen wanneer het buiten omgevingsspecificaties wordt gebruikt of wanneer gebruikte, nagevulde of vervalste inktcartridges worden gebruikt. Veilige modus is ontworpen om de printer en de printkoppen te beschermen tegen schade door onverwachte omstandigheden en is in werking wanneer het pictogram wordt weergegeven op het front panel van de printer en door Embedded Web Server en de HP DesignJet Utility.

Gebruik voor optimale prestaties originele inktcartridges van HP. HP-afdruksystemen, inclusief originele HP-inkt en printkoppen, zijn bij elkaar ontworpen en in elkaar gezet om ongelimiteerde afdrukkwaliteit, consistentie, prestaties, duurzaamheid en waarde te bieden bij elke afdruk.



OPMERKING: Deze printer is niet ontworpen voor het gebruik van een continue inksysteem. Om het afdrukken te hervatten, verwijdt u het continue inksysteem en installeert u originele (of compatibele) HP-cartridges.



OPMERKING: Deze printer is ontworpen voor het gebruik van inktcartridges totdat deze leeg zijn. Het bijvullen van cartridges voordat deze leeg zijn, kan leiden tot defecten aan de printer. Plaats als dit gebeurt een nieuwe cartridge (van HP of een compatibele cartridge) om te blijven afdrukken.



OPMERKING: Deze printer gebruikt dynamische beveiliging die regelmatig wordt bijgewerkt door firmware-updates. De printer is alleen bedoeld voor gebruik met cartridges met een originele HP-chip. Cartridges die een chip van een andere fabrikant dan HP gebruiken, werken mogelijk niet of kunnen stoppen met werken. Voor meer informatie gaat u naar: <http://www.hp.com/learn/ds/>.

Instructies voor verwijderen

HP biedt vele gratis en handige manieren voor het recyclen van uw gebruikte originele HP inktbenodigdheden.

Bovendien biedt HP een gratis programma voor zakelijke klanten om reclamemateriaal te retourneren dat is afgedrukt met geselecteerde en hiervoor in aanmerking komende recyclebare

grootformaat-substraten van HP. Zie de Hp-website voor informatie over deze programma's van HP: <http://www.hp.com/recycle/>. Zie ook de video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/recycle-ink/>.



Voor uw printer kunnen de volgende items worden gerecycled door het HP Planet Partners-programma voor benodigdheden:

- Inktcartridges
- HP PageWide XL-printkoppen
- HP herbruikbaar grootformaatpapier



OPMERKING: Ga naar de HP-website <http://www.hp.com/recycle/> voor details over het HP Planet Partners-programma: functies, beschikbaarheid en hoe u kunt deelnemen. Het programma is mogelijk niet beschikbaar in uw regio. Als dit programma niet beschikbaar is, raadpleegt u het materiaalveiligheidsinformatieblad (MSDS) dat beschikbaar is op de HP-website <http://www.hp.com/go/ecodata/> om te bepalen wat de juiste verwijderingsmethode is.



OPMERKING: Recyclebare Hp-papieren kunnen worden gerecycleerd via algemeen beschikbare recyclingprogramma's of volgens regiospecifieke methoden. Sommige HP-papieren kunnen worden geretourneerd via het terugnameprogramma van HP Large Format Media. Deze mogelijkheid wordt misschien niet in uw regio aangeboden. Zie de HP-website <http://www.HPLFMedia.com/hp/ecosolutions/> voor meer informatie.

5 Netwerken

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Inleiding

De printer heeft een enkele RJ-45-verbindingspoort voor een netwerkverbinding.

Om te voldoen aan de Class B-limieten is het gebruik van beschermde I/O-kabels vereist.

De geïntegreerde Jetdirect-printserver ondersteunt verbinding met netwerken compatibel met IEEE 802.3 10Base-T Ethernet-, IEEE 802.3u 100Base-TX Fast Ethernet en 802.3ab 1000Base-T Gigabit Ethernet. De printer onderhandelt automatisch met uw netwerk wanneer deze is verbonden en ingeschakeld om te werken met een verbindingssnelheid van 10, 100 of 1000 Mbps en om te communiceren met full- of half-duplexmodus. U kunt echter handmatig de verbinding configureren met het front panel van de printer of via andere configuratiehulpprogramma's vanaf dat de netwerkcommunicatie tot stand is gebracht.

De printer kan meerdere netwerkprotocollen tegelijk ondersteunen, inclusief TCP/IPv4 en TCP/IPv6. Voor beveiligingsredenen bevat het functies om IP-verkeer naar en van de printer te controleren en ondersteunt het de configuratie van IP-beveiligingsprotocollen (IPsec).

Configuratie netwerkprotocollen

De printer kan gelijktijdig meerdere netwerkcommunicatieprotocollen ondersteunen. Hierdoor kunnen netwerkcomputers die verschillende protocollen kunnen gebruiken communiceren met dezelfde printer.

Elk protocol kan moeten worden geconfigureerd voordat de printer op het netwerk kan communiceren. Voor sommige protocollen zijn vereiste parameters automatisch aangekruist en zijn opgegeven instellingen door de gebruiker zijn niet nodig. Voor andere protocollen kunnen er echter parameters zijn om te configureren.

Netwerkprotocollen in- en uitschakelen

Als er een netwerkprotocol is ingeschakeld, gaat de printer mogelijk actief uitzenden op het netwerk, zelfs wanneer er geen computers op het netwerk zijn die het protocol gebruiken. U kunt onnodig netwerkverkeer uitschakelen door niet-gebruikte protocollen uit te schakelen.

Als u niet-gebruikte protocollen uitschakelt, kunt u:

- Netwerkverkeer verminderen door berichten te elimineren die worden uitgezonden van niet-gebruikte protocollen
- Een betere controle bieden over wie de printer beheert door gebruikers te verwijderen uit andere netwerken die mogelijk taken op deze printer afdrukken
- Protocolspecifieke foutomstandigheden weergeven, alleen voor ingeschakelde protocollen

Voor het uitschakelen van niet-gebruikte protocollen via het configuratieschermmenu van het apparaat, zie [Menu-items van het front panel op pagina 128](#). Voor andere hulpmiddelen, zoals systeemopdrachttoegang tot de geïntegreerde Telnet-server, raadpleegt u de *HP Jetdirect Print Server Administrator's Guide* (Beheerdershandleiding voor de HP Jetdirect-printserver) voor uw printservermodel.

Menu-items van het front panel

Er zijn verschillende netwerkopties die u via het front panel kunt wijzigen.

Om toegang te krijgen tot de netwerkconfiguratie-instellingen van de printer, gaat u naar het front panel en tikt u op het pictogram  Connectiviteit, daarna op het kleine tandwielpictogram  en daarna op **Gigabit Ethernet**.

Menu-items van het front panel

Menu-item	Submenu-item	Submenu-item	Waarden en beschrijving
Informatie	Tweede rapport afdrukken	-	Yes (Ja): Drukt een rapport af.
			No (Nee, standaard): Drukt een rapport niet af.

Menu-items van het front panel (vervolg)

Menu-Item	Submenu-Item	Submenu-Item	Waarden en beschrijving
TCP/IP	Hostnaam	-	Een alfanumerieke tekenreeks van maximaal 32 tekens die wordt gebruikt voor de identificatie van het apparaat. Deze naam staat op de configuratiepagina van HP Jetdirect. De standaardhostnaam is NPlxxxxx, waarbij xxxxxx staat voor de laatste zes cijfers van het adres van de LAN-hardware (MAC).
		IPV4-instellingen	Specificeert de methode waarmee TCP/IPv4-parameters worden geconfigureerd op de HP Jetdirect-printserver. Bootp: Gebruik BootP (Bootstrap Protocol) voor automatische configuratie van een BootP-server. DHCP (standaard): Gebruik DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) voor de automatische configuratie vanaf een DHCPv4-server. Indien geselecteerd en als er sprake is van een DHCP-lease, zijn de menu's DHCP Release (DHCP-release) en DHCP Renew (DHCP vernieuwen) beschikbaar om opties voor DHCP-lease in te stellen. Auto IP: Gebruik automatische link-local IPv4-adressering. Een adres in de vorm van 169.254.x.x wordt automatisch toegewezen. Manual (Handmatig): Gebruik het menu Manual Settings (Handmatige instellingen) om TCP/IPv4-parameters te configureren.
	DHCP-release	DHCP-release	Dit menu wordt weergegeven als Config Method (Configuratiemethode) is ingesteld op DHCP en er sprake is van een DHCP-lease voor de afdrukserver. No (Nee, standaard): De huidige DHCP-lease wordt opgeslagen. Yes (Ja): De huidige DHCP-lease en de geleasede IP-adressen worden vrijgegeven.
		DHCP vernieuwen	Dit menu wordt weergegeven als Config Method (Configuratiemethode) is ingesteld op DHCP en er sprake is van een DHCP-lease voor de afdrukserver. No (Nee, standaard): De printserver vraagt niet om het vernieuwen van de DHCP-lease. Yes (Ja): De printserver vraagt om vernieuwing van de huidige DHCP-lease.
	Handmatige instellingen	Handmatige instellingen	(Alleen beschikbaar als Config Method (Configuratiemethode) is ingesteld op Manual (Handmatig)) Parameters rechtstreeks configureren via het bedieningspaneel van de printer: IP Address (IP-adres): Het unieke IP adres van de printer (n.n.n.n). Subnet Mask (Subnetmasker): Het subnetmasker voor de printer (n.n.n.n). Default Gateway (Standaard-gateway): Het IP-adres (n.n.n.n) van de gateway of router die voor communicatie met andere netwerken wordt gebruikt. Syslog Server (Syslog-server): Het IP-adres van de syslog-server (n.n.n.n) wordt gebruikt voor de ontvangst en de opslag van syslog-berichten. Idle Timeout (Time-out voor inactiviteit): De tijdsperiode in seconden waarna een niet-actieve TCP-afdrukgegevensverbinding wordt verbroken (standaard is 270 seconden, 0 schakelt de time-out uit).
		Standaard IP	Geeft het IP-adres aan dat u standaard moet gebruiken wanneer de printserver geen IP adres kan verkrijgen van het netwerk tijdens een gedwongen TCP/IP-herconfiguratie (wanneer deze bijvoorbeeld handmatig werd geconfigureerd om BOOTP of DHCP te gebruiken). Auto IP: Een link-local IP-adres 169.254.x.x is ingesteld. Legacy (Verouderd): Het adres 192.0.0.192 is ingesteld, dat consistent is met oudere HP Jetdirect-apparaten.
	Primaire DNS	Primaire DNS	Geef het IP-adres (n.n.n.n) op van een primaire DNS-server. OPMERKING: Dit item wordt alleen weergegeven als de configuratie Manual (Handmatig) een hogere prioriteit heeft dan DHCP in de tabel Config Precedence (Configuratievoorrang), die wordt geconfigureerd via de Embedded Web Server.
		Secundaire DNS	Geef het IP-adres (n.n.n.n) op van een secundaire DNS-server (Domain Name System) op.

Menu-items van het front panel (vervolg)

Menu-Item	Submenu-Item	Submenu-Item	Waarden en beschrijving
Beveiliging	Tweede pagina afdrukken	-	Yes (Ja): Drukt een pagina af met de huidige IPsec-beveiligingsinstellingen van de HP Jetdirect-printserver. No (Nee, standaard): Er wordt geen pagina met beveiligingsinstellingen afgedrukt.
	Beveiligd web	-	Geef voor het configuratiebeheer op of Embedded Web Server voor communicatie alleen HTTPS (Secure HTTP) of zowel HTTP als HTTPS accepteert. HTTPS Required (HTTPS vereist): Voor veilige, gecodeerde communicatie wordt alleen HTTPS-toegang geaccepteerd. De printserver wordt weergegeven als een beveiligde site. HTTP/HTTPS optional HTTP/HTTPS optioneel): Toegang via HTTP of HTTPS is toegestaan. OPMERKING: De standaardfabrieksinstelling hangt af van het printservermodel.
	IPSEC	-	Geef de IPsec- of firewallstatus op de printserver op. Behouden: IPsec-/firewallstatus blijft hetzelfde als die momenteel is geconfigureerd. Uitschakelen: IPsec-/firewalloperatie op de printserver is uitgeschakeld.
	802.1x	-	
	Wissen activeren	-	
Beveiliging resetten	-	-	Geef op of de huidige beveiligingsinstellingen van de printserver worden opgeslagen of worden gereset naar de fabrieksinstellingen. No (Nee, standaard): De huidige beveiligingsinstellingen blijven geldig. Yes (Ja): Beveiligingsinstellingen zijn gereset naar de fabrieksinstellingen.
Linksnelheid	-	-	De verbindingssnelheid en communicatiemodus van de printserver moeten overeenkomen met die van het netwerk. De beschikbare instellingen zijn afhankelijk van het apparaat en de geïnstalleerde printserver. Kies een van de volgende verbindingconfiguratie-instellingen: VOORZICHTIG: Wanneer u de verbindingssnelheid wijzigt, gaat de netwerkcommunicatie met de printserver en het netwerkaparaat misschien verloren. Auto (standaard): De printserver maakt gebruik van automatische onderhandeling om zichzelf te configureren met de hoogste verbindingssnelheid en de toegestane communicatiemodus. Als automatische onderhandeling mislukt, wordt 100TXHALF of 10TXHALF ingesteld, afhankelijk van de verbindingssnelheid van de hub-/switchpoort. (Een 1000T-half-duplex-selectie wordt niet ondersteund.) 10T Half: 10 Mbps, half-duplex-verbinding. 10T Full: 10 Mbps, full-duplex-verbinding. 10T Auto: Beperkt de automatische onderhandeling tot een maximale verbindingssnelheid van 10 Mbps. 100tx Half: 100 Mbps, half-duplex-verbinding. 100tx Full: 100 Mbps, full-duplex-verbinding. 100tx Auto: Beperkt de automatische onderhandeling tot een maximale verbindingssnelheid van 100 Mbps. 1000% vol 1000 Mbps, full-duplex-verbinding.

Verbindingsconfiguratiemethoden

De printer kan zichzelf gewoonlijk automatisch configureren om over een netwerk te communiceren. U kunt ook handmatig configureren.

De printer ondersteunt 10-, 100- of 1000 Mbps-netwerkverbindingssnelheid via full- of half-duplex-communicatiemodi (een 1000T-half-duplex-selectie wordt niet ondersteund).

Wanneer u verbinding maakt met netwerkhubbs en -schakelaars die automatisch verbinding maken niet ondersteunen, configureert de printer zichzelf voor 10 Mbps- of 100 Mbps-verbinding met half-duplex. Wanneer u bijvoorbeeld bent aangesloten op een niet-onderhandelen 10 Mbps hub, werkt de printserver automatisch op 10 Mbps half-duplex.

Als de printer geen verbinding met het netwerk kan maken via automatische onderhandeling, kunt u de verbindingstelling maken via een van de volgende methoden:

- Het front panel
- De geïntegreerde webserver
- De Telnet-interface, via een systeemopdrachtprompt
- Een TFTP-configuratiebestand (Trivial File Transfer Protocol) dat is gedownload, bijvoorbeeld van een BootP- of DHCP-server
- Hulpmiddelen voor netwerkbeheer, zoals HP Web Jetadmin

Probleemoplossing

Als de printer niet meer met uw netwerk of met de printersoftware communiceert, probeer dan de volgende oplossingen.

IO-configuratiepagina

De IO-configuratiepagina geeft de uitgebreide status van de printserver weer. Dit is een belangrijk diagnostisch hulpmiddel, zeker wanneer netwerkcommunicatie niet beschikbaar is.

Voor een beschrijving van berichten die op de IO-configuratiepagina worden weergegeven, zie de *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Beheerdershandleiding bij de HP Jetdirect-printservers) voor uw printservermodel.

Om de IO-configuratiepagina af te drukken, gaat u naar het front panel en tikt u op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Connectivity > Print Connectivity Configuration (Verbindingsconfiguratie > Afdrukverbinding)**.

Ga als volgt te werk om de correcte werking te controleren:

1. Druk een IO-configuratiepagina af om op statusberichten te controleren.
2. Zoek boven aan de IO-configuratiepagina naar het statusbericht **I/O Card Ready** (I/O-kaart gereed).
3. Wanneer **I/O Card Ready** (I/O-kaart gereed) wordt weergegeven, werkt de printserver correct. Ga naar de volgende sectie.

Als er een ander bericht dan **I/O Card Ready** (I/O-kaart gereed) wordt weergegeven, probeert u het volgende:

- a. Schakel de printer uit en vervolgens weer in om de printserver opnieuw te initialiseren.
- b. Controleer of de statuslampjes (leds) de juiste status aangeven.

Zie de *HP Jetdirect Print Servers Administrator's Guide* (Beheerdershandleiding bij HP Jetdirect-printservers) om uw printservermodel te begrijpen en voor de probleemoplossing van andere berichten.

Netwerkparameters resetten

Als u de netwerkinstellingen van de printer per ongeluk verkeerd hebt geconfigureerd, kunt u naar de standaardfabriekswaarden resetten.

Tik op het pictogram  Connectiviteit, daarna op het kleine tandwielpictogram  bovenaan de pagina en vervolgens op **Netwerk > Fabrieksinstellingen herstellen**.

⚠ VOORZICHTIG: Een in de fabriek geïnstalleerd HP Jetdirect X. 509-certificaat wordt niet verwijderd als de fabriekswaarden worden gereset. Een certificaat van een Certificate Authority (CA) dat door de gebruiker is geïnstalleerd om een netwerkverificatieserver te valideren, wordt niet opgeslagen.

Problemen met koppeling oplossen

Als er een fout is met een koppeling naar het netwerk, kunt u deze detecteren en oplossen.

De printer heeft statuslampjes (leds) naast de netwerkaansluiting die de verbindingstatus en netwerkactiviteit aangeven.

- Als het groene lampje aan staat, is de printer verbonden met het netwerk.
- Als het gele lampje knippert, is er netwerkoverdrachtactiviteit.

Als u geen verbinding tussen de printer en het netwerk tot stand kunt brengen:

- Beide ledlampjes zijn uit.
- **LAN-fout: verbinding verbroken** (LAN Error - Loss of Carrier) wordt weergegeven op de IO-configuratiepagina.

Probeer in deze situatie het volgende:

1. Controleer de kabelaansluitingen aan beide einden.
2. U kunt ook de kabels vervangen door kabels waarvan u weet dat deze functioneren.
3. Overweeg over te schakelen naar een andere netwerkaansluiting in de netwerkswitch, de hub of het apparaat waarmee de printer is verbonden.
4. De verbindingstelling handmatig configureren om overeen te komen met de poortconfiguratie van de netwerkhub of switch. Voor handmatige configuratiemethoden zie [Verbindingsconfiguratiemethoden op pagina 131](#). Zet de printer uit en vervolgens weer aan om de instelling opnieuw te initialiseren.

5. Druk een IO-configuratiepagina af en controleer de verbindinginstellingen.

Linkinstellingen

Item	Beschrijving
Poortconfiguratie	Als de printer correct is gekoppeld, heeft dit item een van de volgende waarden: • 10BASE-T HALF: 10 Mbps, half-duplex • 10BASE-T FULL: 10 Mbps, full-duplex • 100TX-HALF: 100 Mbps, half-duplex • 100TX-FULL: 100 Mbps, full-duplex • 1000TX FULL Als de printer niet goed is aangesloten, wordt een van de volgende berichten weergegeven: • UNKNOWN (ONBEKEND): De printer bevindt zich in een initialisatiestatus. • DISCONNECTED (GEEN VERBINDING): Er is geen netwerkverbinding gevonden. Controleer de netwerkkabels. Configureer de verbindinginstellingen of start de printer opnieuw.
Automatische onderhandeling	Geeft aan of automatisch onderhandelen voor verbindingconfiguratie aan of uit staat. • ON (AAN, standaard): De printer zal zichzelf automatisch op het netwerk configureren op de juiste snelheid en communicatiemodus. • OFF (UIT): U moet handmatig de verbindingssnelheid en communicatiemodus met gebruik van het front panel configureren. Uw instellingen moeten overeenkomen met die van het netwerk voor een goede verbinding.

6. In geval van twijfel of onjuiste configuratie van verbindinginstellingen, moet u de netwerkparameters naar de fabrieksinstellingen resetten. Zie [Netwerkparameters resetten op pagina 132](#).

Communicatieproblemen tussen de computer en de printer

Soms is de printer wel verbonden met het netwerk, maar niet met de computer.

Enkele symptomen zijn:

- De melding **Received jobs** (Ontvangen taken) verschijnt niet op het front panel wanneer u taken naar de printer hebt verzonden.
- Op de computer verschijnt een foutmelding wanneer u probeert af te drukken.
- De computer of printer loopt vast (blijft inactief) terwijl er communicatie plaatsvindt.
- Afdruktaken komen vast in de printspooler van uw computer.
- De afgedrukte uitvoer bevat willekeurige of onverklaarbare fouten (onjuist geplaatste lijnen, gedeeltelijk afgedrukte tekeningen, enzovoort).

Zo lost u communicatieproblemen op:

- Controleer of de juiste printer is geselecteerd toen u de taak verzond.
- Controleer of de printer correct werkt wanneer u afdrukt vanuit andere toepassingen.

- Als de printer op de computer is aangesloten via andere tussenapparaten, zoals switchboxes, bufferboxes, kabeladapters, kabelconvertoren, kunt u proberen hem te gebruiken als de printer rechtstreeks op de computer is aangesloten.
- Probeer een andere kabel te gebruiken.
- Het ontvangen, verwerken en afdrukken van heel grote bestanden kan lang duren.
- Als de printer waarschuwingen of foutmeldingen weergeeft die actie vereisen, neem dan de vereiste actie voordat u probeert af te drukken.

Kan geen toegang krijgen tot de geïntegreerde webserver

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als u geen toegang kunt krijgen tot Embedded Web Server vanaf uw computer, probeer dan deze suggesties.

1. Lees [Geïntegreerde webserver op pagina 16](#) als u dat nog niet hebt gedaan.
2. Controleer of de functionaliteit voor de geïntegreerde webserver is ingeschakeld in de printer: tik op het front panel op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Security > Connectivity > Embedded Web Server (EWS) > On** (Beveiliging > Verbinding > Embedded Web Server) > **On** (Aan).
3. Controleer of de proxyconfiguratie in uw webbrowser de communicatie met de printer blokkeert.
4. Controleer of de printer correct werkt wanneer u afdrukt of hem opent vanuit andere toepassingen.
5. Als de printer waarschuwingen of foutmeldingen weergeeft die actie vereisen, neem dan de vereiste actie voordat u probeert af te drukken.
6. Als al het andere mislukt, zet u de printer uit en vervolgens weer aan met de aan/uit-knop op het front panel.

Geen toegang tot de printer via de HP DesignJet Utility

Als de HP DesignJet Utility geen toegang heeft tot uw printer, probeer dan deze suggesties.

1. Lees [HP DesignJet Utility \(alleen Windows\) op pagina 15](#) als u dat nog niet hebt gedaan.
2. Tik op het front panel op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Beveiliging > Webservices > Afdrukken en beheer**, en zorg ervoor dat dit is ingeschakeld. Als dit is uitgeschakeld, werken sommige delen van HP DesignJet Utility mogelijk niet correct.

Het ontvangen van afdruktaken door de printer duurt te lang

Het ontvangen, verwerken en afdrukken van heel grote afdrukken kan lang duren. Als de vertraging echter buitensporig lijkt, probeer dan deze suggesties.

- Zorg ervoor dat de netwerkkabel die is aangesloten op de printer een rating van minstens Cat5e heeft.
- Zorg ervoor dat netwerkapparatuur en kabels met gigabitsnelheid uw computerclient met de printer verbinden.

- Controleer of er geen koppelingsproblemen met het netwerk zijn. Zie [Problemen met koppeling oplossen op pagina 132](#).
- Houd er rekening mee dat in netwerktoepassingen met IPSec-beveiligingsprotocollen ingeschakeld en geconfigureerd in de printer, netwerkprestaties terug kunnen lopen door het gebruik van cryptografische algoritmes om de netwerkcommunicatie te beschermen.
- Als u problemen ondervindt met verminderde netwerkprestaties bij het gebruik van hulpmiddelen als HP SmartStream of RIP's van andere leveranciers, controleert u of de RIP-afdrukservice en de snelle afdrukpoorten 9101 en 9102 zijn ingeschakeld in **Embedded Web Server > Networking (Netwerken) > Other settings (Andere instellingen) > High-speed RIP mode (Snelle RIP-modus) > Enable high-speed mode (Snelle modus activeren)**.
- Probeer de fabrieksinstellingen van de netwerkconfiguratie te resetten om standaardinstellingen te verkrijgen die geschikt zijn voor de meeste standaard netwerkomgevingen. Zie [Netwerkparameters resetten op pagina 132](#).
- Het kan ook handig zijn om te proberen de computer direct op de printer aan te sluiten met behulp van een normale Ethernet (Cat5e of Cat6) kabel, zonder door een Ethernet-switch of router te gaan. In deze configuratie moeten de printer en de computer beide automatisch hun IPv4 adressen wijzigen naar de vorm 169.254.x.x. In de point-to-point-configuratie kunt u problemen negeren die door andere netwerkapparatuur worden veroorzaakt.

6 Beveiliging

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

HP Connection Inspector

HP Connection Inspector is een nieuwe intelligente, geïntegreerde beveiligingsfunctie. De technologie is uniek omdat de technologie de uitgaande netwerkverbindingen kan inspecteren die meestal worden misbruikt door malware, en zo de normale activiteit kan bepalen en verdachte activiteit stoppen. Als de printer door malware is getroffen, kan dit automatisch opnieuw opstarten activeren om zelfhelende procedures te starten.

De Connection Inspector in-/uitschakelen

Klik in Embedded Web Server op **Networking** (Netwerken) > **TCP/IP settings** (TCP/IP-instellingen) > **Network identification** (Netwerkidenticatie).

Zie de *HP Connection Inspector Technical White Paper* op <http://h10032.www1.hp.com/ctg/Manual/c05818653> voor meer informatie.

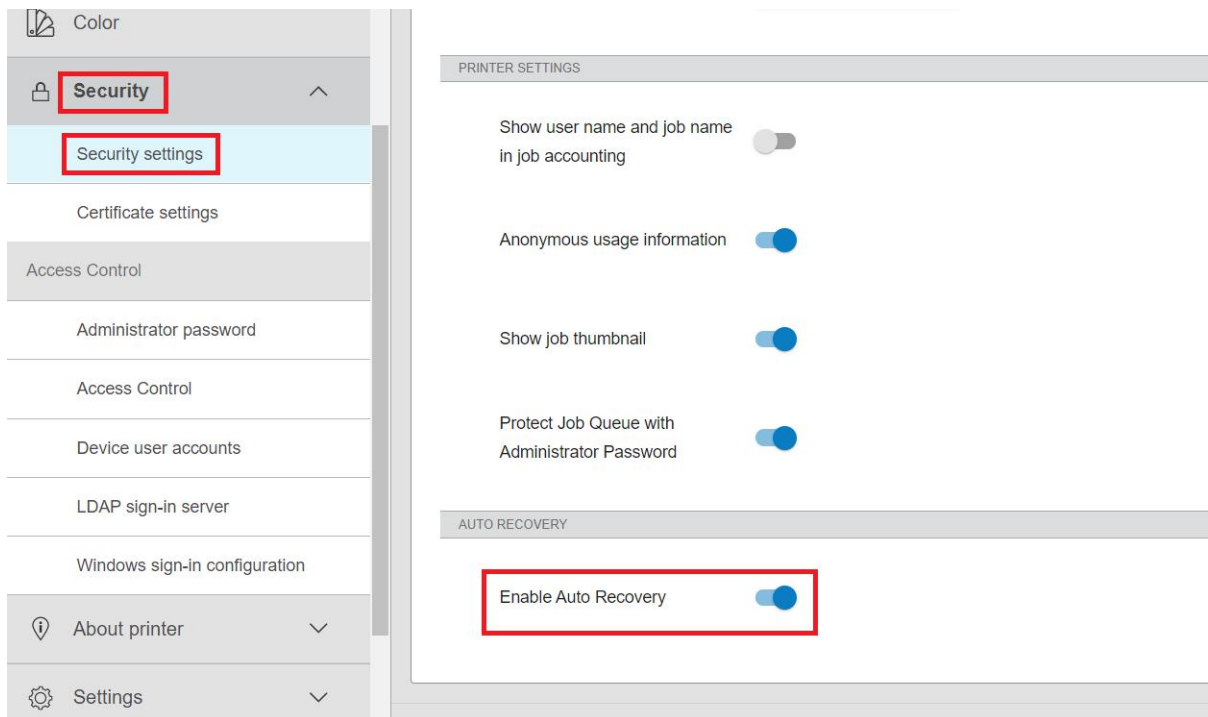
Automatisch herstel in-/uitschakelen

Dit onderwerp biedt een volledige set van referentie-informatie voor dit onderwerp.

Als Connection Inspector een ernstig incident detecteert, kan de printer op twee verschillende manieren reageren:

- Wanneer automatisch herstel is ingeschakeld, herstelt de printer zichzelf automatisch door zichzelf opnieuw op te starten. In dat geval worden alle afdruk- en scanbewerkingen afgebroken.
- Wanneer automatisch herstel is uitgeschakeld, wordt een systeemfout weergegeven en wordt aangeraden contact op te nemen met een service vertegenwoordiger.

U kunt automatisch herstel in- of uitschakelen in Embedded Web Server door te klikken op **Security** (Beveiliging) > **Security settings** (Beveiligingsinstellingen) > **Enable auto-recovery** (Automatisch herstel activeren).



Toegangsbeheer

De printerbeheerder kan wachtwoorden gebruiken om de toegang tot specifieke functies van de printer te beheren.

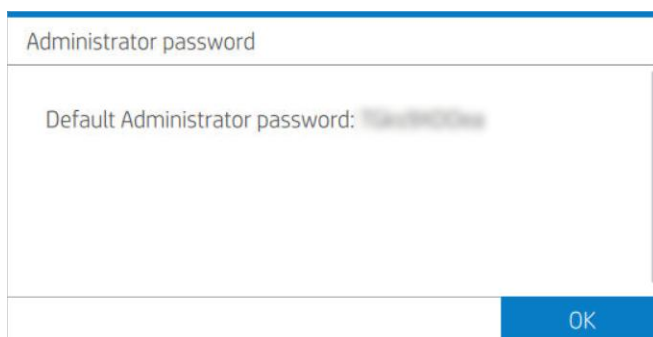
Beheerderswachtwoord

Het beheerderswachtwoord geeft toegang tot de beveiligings- en configuratie-instellingen van de printer.

Standaard beheerderswachtwoord

Uw printer wordt geleverd met een standaard beheerderswachtwoord.

Om erachter te komen wat het is, gaat u naar het front panel en tikt u op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Security > Administrator password (Beheerderswachtwoord voor beveiliging)**. U zou ongeveer het volgende moeten zien.



U kunt ook op het informatiepictogram  en vervolgens op de **printerinformatiekaart** tikken. U zou ongeveer het volgende moeten zien.

Printer Information	
PRODUCT NAME HP PageWide XL 3920 PS MFP	
SERIAL NUMBER XXXXXXXXXX	PRODUCT NUMBER 4VW11A
SERVICE ID 29300	ADMINISTRATOR PASSWORD 
DATE 2020/07/15	

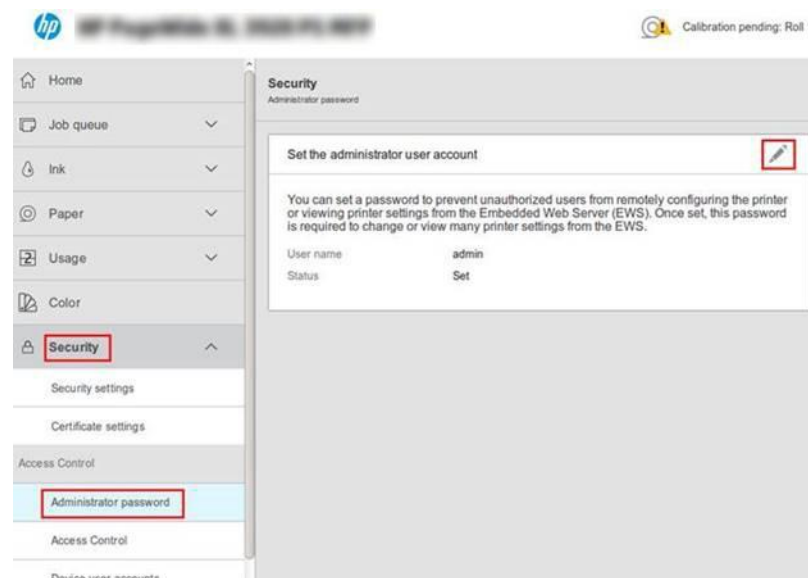
Het standaard beheerderswachtwoord wijzigen

HP raadt u aan het wachtwoord te wijzigen in een wachtwoord van uw eigen keuze.



OPMERKING: Het beheerderswachtwoord mag niet leeg blijven.

Om het wachtwoord te wijzigen, gaat u naar de geïntegreerde webserver en klikt u op **Instellingen > Beveiliging > beheerderswachtwoord** en klikt u vervolgens op het pictogram  Wijzigen.



Als u het wachtwoord bent vergeten

Als u het beheerderswachtwoord bent vergeten, neemt u contact op met een service vertegenwoordiger en vraagt u dit te resetten naar het standaardwachtwoord. U kunt dit niet zelf doen.

Toegangsbeheerrechten worden ook gereset naar de standaardwaarden.

Tabblad voor toegangsbeheer

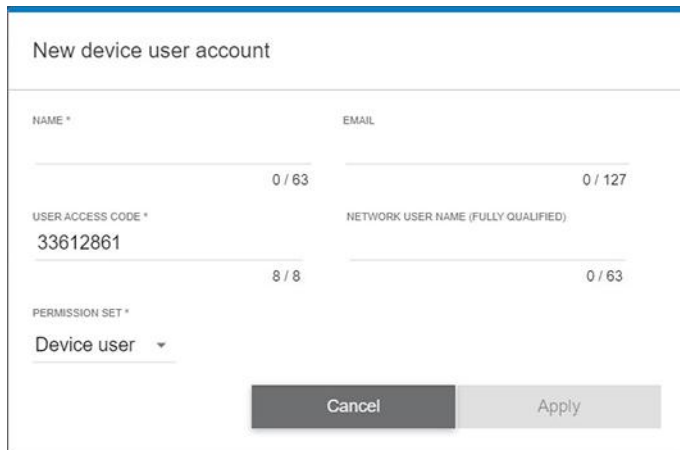
In Embedded Web Server kunt u aanmeldingsvereisten instellen voor specifieke taken en toegang beperken voor gebruikers die niet zijn aangemeld (gasten) voor specifieke functies. Machtigingen kunnen worden toegepast op lokale gebruikersaccounts die zijn opgeslagen op de printer.

Apparaatgebruikersaccounts

Op het tabblad **Apparaatgebruikersaccounts** van Embedded Web Server kan de beheerder nieuwe gebruikersaccounts voor de printer maken en specifieke machtigingen toewijzen, afhankelijk van de rol.

Klik op het pluspictogram  boven aan de pagina om een nieuw gebruikersaccount voor het apparaat te maken. Vul nu de velden **Naam** (Name), **E-mail** (Email), **Gebruikerstoegangscode** (User access code) en de machtigingsset in. Klik op **Toepassen** (Apply) om het nieuwe account te maken.

Deel de toegangscode met de gebruiker. Wanneer u apparaatgebruikersaccounts gebruikt, melden gebruikers zich aan via een toegangscode.



New device user account

NAME *	EMAIL
0 / 63	0 / 127
USER ACCESS CODE *	NETWORK USER NAME (FULLY QUALIFIED)
33612861	
8 / 8	0 / 63
PERMISSION SET *	
Device user ▼	
Cancel Apply	

LDAP: aanmeldingsserver

Het Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een open toepassingsprotocol conform de industriestandaard voor toegang tot en onderhoud van gedistribueerde directory-informatieservices.

Benodigde informatie voordat u begint

Zorg ervoor dat u over de volgende informatie beschikt voordat u de configuratie begint:

- Serveradres (hostnaam of IP).
- Vereisten voor serververificatie
- Het pad om de zoekopdracht te beginnen (BaseDN, hoofdmap voor zoeken) (bijvoorbeeld `o=mycompany.com`).
- Kenmerken om de ingevoerde naam af te stemmen (zoals `cn` of `samAccountName`), het e-mailadres op te halen (zoals `mail`) en te bepalen hoe de naam wordt weergegeven op het bedieningspaneel (zoals `weergavenaam`).

Instellen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Klik in Embedded Web Server op **Settings** (Instellingen) > **LDAP sign-in server** (LDAP-aanmeldingsserver).

1. Schakel de LDAP-server in (verplicht om door te gaan met de LDAP-configuratie).

2. Voer in het gedeelte netwerkdirectoryserver de naam van het LDAP-serveradres in (bijvoorbeeld `ldap.mycompany.com`) en **Port** (Poort) in.
 - Als u de LDAP-server niet kent, neemt u contact op met de serverbeheerder.
 - Als u een beveiligde verbinding (SSL) wilt activeren, activeert u de optie **Use a secure connection (SSL)** (Een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken).
3. In het gedeelte Vereisten voor serververificatie (Server authentication requirements) kunt u het juiste verificatietype voor de server selecteren (referenties van de printergebruiker gebruiken, referenties van LDAP-beheerder gebruiken). U moet de domeinnaam, gebruikersnaam en het wachtwoord invullen.
4. Vul in het gedeelte instellingen voor zoeken in de LDAP-database de volgende velden in:
 - Voer bij **Bind and search root** (Hoofdmap voor binden en zoeken) het pad in om de database te doorzoeken (bijvoorbeeld `o=mycompany.com`).
 - Voer in het vak **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (De naam van de gebruiker van de printer ophalen op basis van dit kenmerk) de naam in van het kenmerk dat de naam van de persoon bevat (bijvoorbeeld `weergavenaam`).
 - Voer in het vak **Match the name entered with this attribute** (De ingevoerde naam afstemmen met dit kenmerk) de naam in van het kenmerk waarvan de inhoud tijdens het aanmelden moet worden afgestemd met het type gebruikersnaam.
 - Voer in het vak **Retrieve the Users' Email Address using this attribute** (Het e-mailadres van de gebruiker ophalen op basis van dit kenmerk) de naam in van het kenmerk dat het e-mailadres van de persoon bevat (bijvoorbeeld `mail` of `rfc822Mailbox`).
 - Voer in het vak **Retrieve the printer user group using this attribute** (De gebruikersgroep van de printer ophalen op basis van dit kenmerk) de naam in van het kenmerk dat de groepen van de persoon bevat.
5. Klik op de knop **Apply** (Toepassen) om de instellingen op te slaan. Het instellen is voltooid.
6. Om te controleren of het ophalen van de LDAP juist is ingesteld, voert u minstens drie tekens van de contactnaam van een netwerk in het vak **Test** in en klikt u vervolgens op de knop **Test**. Als de test voltooid is, wordt een bericht weergegeven.

Configuratie van Windows-aanmelding

Configureer de Windows-aanmeldingsprocedure.

Benodigde informatie voordat u begint

Zorg ervoor dat u over de volgende informatie beschikt voordat u de configuratie begint:

- Windows-domein
- Kenmerken om de ingevoerde naam af te stemmen (zoals `cn` of `samAccountName`), het e-mailadres op te halen (zoals `mail`) en te bepalen hoe de naam wordt weergegeven op het bedieningspaneel (zoals `weergavenaam`).

Instellen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Klik in Embedded Web Server op **Settings** (Instellingen) > **Windows sign-in configuration** (Windows-aanmeldingsconfiguratie).

1. Schakel de status van de Windows-aanmelding in (verplicht om door te gaan met de configuratie van de Windows-aanmelding).
2. Voer de naam in van het standaard Windows-domein (bijvoorbeeld `mijnbedrijf.com`).
 - Als u het Windows-domein niet kent, neemt u contact op met de serverbeheerder.
 - Als u een beveiligde verbinding (SSL) wilt activeren, activeert u de optie **Use a secure connection (SSL)** (Een beveiligde verbinding (SSL) gebruiken).
3. Voer in het vak **Match the name entered with this attribute** (De ingevoerde naam afstemmen met dit kenmerk) de naam van het kenmerk in. De inhoud moet tijdens de aanmelding worden afgestemd met het type gebruikersnaam.
4. Voer in het vak **Retrieve the Users' Email Address using this attribute** (Het e-mailadres van de gebruiker ophalen op basis van dit kenmerk) de naam in van het kenmerk dat het e-mailadres van de persoon bevat (bijvoorbeeld `mail of rfc822Mailbox`).
5. Voer in het vak **Retrieve the printer User's Name using this attribute** (De naam van de gebruiker van de printer ophalen op basis van dit kenmerk) de naam in van het kenmerk dat de naam van de persoon bevat (bijvoorbeeld `Weergavenaam`).
6. Klik op de knop **Apply** (Toepassen) om de instellingen op te slaan. Het instellen is voltooid.
7. Om te controleren of het ophalen van de LDAP juist is ingesteld, voert u minstens drie tekens van de contactnaam van een netwerk in het vak **Test** in en klikt u vervolgens op de knop **Test**. Als de test voltooid is, wordt een bericht weergegeven.

Certificaatbeheer

U kunt het identiteitscertificaat van de printer en de lijst met vertrouwde certificeringsinstanties configureren in **EWS** > **Settings** (Instellingen) > **Certificate settings** (Certificaatinstellingen). Deze certificaten worden gebruikt voor het instellen van vertrouwde en beveiligde verbindingen met externe servers.

Overige beveiligingsinstellingen van Embedded Web Server

In het Embedded Web Server-menu **Security** (Beveiliging) > **Security Settings** (Beveiligingsinstellingen), kunt u de printer aanpassen als u functies in de onderstaande lijst in- of uitschakelt. Als u een functie uitschakelt, is deze niet meer beschikbaar.

- Instellingen voor firmware-updates wijzigen: **Firmware updates sent as print jobs** (Firmware-updates die verzonden zijn als afdruktaken) en **Firmware-update via USB** in- of uitschakelen.
- Het gebruik van USB-stations voor grootschalige opslag in- of uitschakelen.
- Opgeslagen gegevens beschermen. Zie [Secure File Erase \(Bestanden veilig verwijderen\) op pagina 253](#) en [Schijf wissen op pagina 254](#).
- Schakel andere printerinstellingen in of uit, zoals **Show user name and job name in job accounting** (Toon gebruikersnaam en taaknaam in taakadministratie), **Anonymous usage information** (Anonieme gebruiksinformatie) en **Show job thumbnail and download job file remotely** (Toon taakpictogram en download taakbestand op afstand).

Beveiligingsinstellingen op front panel

In dit onderwerp worden de concepten van dit onderwerp toegelicht.

Vanaf het front panel kunt u op het instellingenpictogram  tikken en vervolgens op **Beveiliging** om sommige functies van de printer te beheren:

- **Gebruikerssessies** (User sessions): Automatische afmelding na 1, 3 of 5 minuten in- of uitschakelen.
- **Embedded Web Server**: Schakel Embedded Web Server in of uit.
- **Webservices voor afdrukken en beheer** (Printing & management Web services): Schakel webservices in of uit die door afdruk- en beheerhulpprogramma's, zoals HP Utility, HP Click en SDK for RIPS, worden gebruikt.

Als er een beheerderswachtwoord is ingesteld, moet dit worden ingevoerd om de volgende bewerkingen uit te voeren:

- De beveiligingsinstellingen wijzigen (inclusief het beheerderswachtwoord zelf).
- De configuratie van de internetverbinding wijzigen.
- De configuratie van automatische firmware-updates wijzigen.
- Het automatisch downloaden en/of installeren van automatische firmware-updates in- of uitschakelen.
- Een eerdere versie van de firmware herstellen.
- Fabrieksinstellingen resetten.



OPMERKING: Het beheerderswachtwoord kan alleen tekens bevatten die op het schermtoetsenbord op het front panel verschijnen. Als een nieuw wachtwoord met Embedded Web Server ingesteld, wijst het tekens af die niet in de beperkte tekenset voorkomen.

Beveiligingsopties voor taakopslag

Gebruik **Required account ID** (Account-ID vereist) en **PIN Printing** (Afdrukken met pincode) om te bepalen wie toegang heeft tot uw printer en uw vertrouwelijke documenten.

Account-ID vereist

Als u gegevens van uw printerverbruik door verschillende gebruikersaccounts wilt bijhouden, kunt u uw printer zo instellen dat een account-ID vereist is voor elke taak.

Tik op het front panel op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Taakbeheer > Account-id vereist**.

Als deze instelling wordt ingeschakeld, wordt het veld Account-ID verplicht en worden afdruktaken zonder account-ID in de wachtrij geplaatst om te wachten op account.

De account-ID kan worden ingesteld in het printerdriver bij het verzenden van de afdruktaak. Als de taak door de printer is ingesteld op 'n de wacht voor telgegevens, kunt u de account-ID introduceren in de driver of op het front panel door naar de taakwachtrij te gaan en op de taak in de wachtrij te klikken. Een venster met een tekstveld wordt weergegeven en u kunt een account-ID invoeren.

Taakopslag en versleuteld afdrukken met pincode

Met taakopslag kunnen taken worden opgeslagen en vervolgens worden afgedrukt wanneer dat nodig is; Het biedt ook functies voor het instellen van afdruktaken als *privé* (private), met een persoonlijk identificatienummer (pincode).

Om toegang te krijgen tot taakopslagfuncties, opent u de printereigenschappen en klikt u op **Printing Preferences** (Afdrukvoorkeuren). Klik op het tabblad **Job Storage** (Taakopslag), waar de volgende functies voor taakopslag beschikbaar zijn:

- **Print and store** (Afdrukken en opslaan): Nadat een taak is afgedrukt, wordt deze opgeslagen in de printer; er kunnen vervolgens verdere kopieën worden afgedrukt vanaf het front panel.
- **Print and delete** (Afdrukken en verwijderen): nadat ze zijn afgedrukt, worden de taken automatisch van de printer verwijderd.
- **Retrieve from front panel (personal job)** (Ophalen van front panel (Persoonlijke taak)): Gebruik de persoonlijke taakafdrukfunctie om te specificeren dat een taak niet kan worden afgedrukt totdat u deze vrijgeeft via het front panel van de printer.

Om een voorbeeld ervan te zien in Embedded Web Server, moet u een pincode invoeren.

- **Encrypted PIN printing** (Versleuteld afdrukken met pincode): bescherm vertrouwelijke afdrukken en verminder het risico op lekken van gevoelige gegevens. Verzend afdruktaken vanaf de driver, versleuteld en met een pincode. Ga vanuit de driver naar het tabblad **Retrieve from front panel (private job)** (Ophalen van front panel (privétaak)), voer een 4-cijferige pincode in, ga naar de printer, voer de pincode op het front panel in en haal de afgedrukte taak op.

Beveiligingsgebeurtenis registreren

De printer kan informatie over beveiligingsgebeurtenissen melden bij een standaard syslog-server voor controles.

Om de syslog-server en -instellingen te configureren, gaat u naar Embedded Web Server en klikt u op **Network** (Netwerk) > **TCP/IP settings** (TCP/IP-instellingen) > **Advanced** (Geavanceerd).

Ink

Paper

Usage

Security

About printer

Settings

Network

Configuration

TCP/IP Settings

Network Settings

Other Settings

Web Proxy

Security

Settings

Authorization

Secure Communication

Mgmt. Protocols

802.1X Authentication

IPsec/Firewall

Diagnostics

Network Statistics

Protocol Info

Network

TCP/IP Settings

SummaryNetwork IdentificationTCP/IP(v4)TCP/IP(v6)Config.precedenceAdvanced

TCP Idle Timeout

270

(Seconds)

System Contact

System Location

Default IP:

Auto IP (169.254.x.x)

(when BOOTP/DHCP/RARP servers are not available)

☒ Send DHCP requests if IP address is Auto IP (169.254.x.x) or Legacy Default IP

☐ Use Stateless DHCPv4 When Manually Configured

☐ Enable DHCPv4 FQDN compliance with RFC 4702

☐ SLP Client-Mode Only

Hop Limit/WSD

32

(Seconds)

TTL/SLP:

4

Syslog Server

Syslog Protocol

UDP

Syslog Port

514

Syslog Maximum Messages

1000

Syslog Priority

7

(Use '8' to disable.)

7 Een taak versturen om af te drukken

Er zijn verschillende manieren waarop u kunt afdrukken, afhankelijk van uw omstandigheden en voorkeuren.

- Vanuit HP SmartStream: Zie de documentatie voor HP SmartStream op <http://www.hp.com/go/smartstreampagewidexl/manuals/>.
- Vanuit een printerdriver: Druk elk bestand af vanaf een computer die verbonden is met de printer via het netwerk, met een softwaretoepassing die het bestand kan openen en een printerdriver die bij uw printer geleverd is. Zie [Afdrukken vanaf het stuurprogramma op pagina 145](#).
- Vanaf een USB-flashstation: druk een bestand direct af vanaf een USB-flashstation. Zie [Opslaan op een USB-flash-station op pagina 151](#).
- Vanuit een netwerkmap: Zie [Afdrukken vanuit een netwerkmap op pagina 153](#).
- Vanuit Mijn basismap (My Home Folder). Zie [Afdrukken vanuit Mijn basismap op pagina 155](#).
- Vanuit een RIP: u kunt een RIP-programma (Raster Image Processor) gebruiken, uitgevoerd op een aparte computer, om taken naar de printer te sturen. RIP-software is bij diverse bedrijven te verkrijgen. Raadpleeg uw RIP-documentatie.
- kopieer een bestand. Zie [Scannen en kopiëren op pagina 171](#).
- Een bestand afdrukken dat al in de afdrukwachtrij staat. Zie [Taakwachtrijbeheer op pagina 159](#).

Afdrukken vanaf het stuurprogramma

Dit is de traditionele manier van afdrukken vanaf een computer. Het juiste printerdriver moet op de computer zijn geïnstalleerd en de computer moet via het netwerk met de printer zijn verbonden.

Wanneer de printer driver is geïnstalleerd en de computer is verbonden met de printer, kunt u afdrukken vanuit een softwaretoepassing door de opdracht **Print** (Afdrukken) van de toepassing te gebruiken en de juiste printer te selecteren.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/print-from-driver/>.



OPMERKING: Als u voor het eerst afdrukt, zoekt Windows automatisch naar het printerdriver op het internet (als de computer is verbonden met het internet). Dit betekent dat u niet zelf hoeft te zoeken naar de driver. Dit proces zal echter de driver installeren zonder de rest van de software. Daarom raden we u aan om het installatiepakket te gebruiken dat u van de website van HP (<http://www.hp.com/go/pagewidexlseries/support/drivers>) kunt downloaden, zodat alle printersoftware wordt geïnstalleerd.

Driver installeren

Printerdrivers kunnen op de volgende twee manieren worden geïnstalleerd.

1. Opties voor de printerdriver

Het installatieprogramma van de HP-printerdriver kan worden gedownload van de relevante productpagina door naar het printermodel te zoeken op de website van HP Customer Support Software and Driver Downloads.

Controleer <https://support.hp.com/us-en/drivers/printers/>. Als u het printermodel hebt gevonden, navigeert u naar het tabblad **Driver-Driver Pack** (Stuurprogramma-driverpakket), downloadt u het installatieprogramma van de printerdriver en installeert u de driver op de computer.

Driver-Driver Pack (1)				
HP DesignJet and PageWide XL Windows Printer Driver installer.	1.2020.200807.191	1058.7 MB	Sep 4, 2020	Download

2. Wizard Printerdriver toevoegen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Net als het installatieprogramma van de printerdriver biedt de wizard Printerdriver toevoegen een gemakkelijk te gebruiken interface voor het installeren van de printerdriver. In tegenstelling tot het installatieprogramma van de printerdriver installeert de wizard Printerdriver echter alleen het printerstuurprogramma en laat de gebruiker geen extra printersoftware installeren.

Installatie met een bekabelde of draadloze netwerkverbinding en Windows 10 of 8:

1. In Windows opent u het Configuratiescherm.
2. Klik op **Devices and Printers** (Apparaten en printers) en vervolgens op **Add a printer** (Een printer toevoegen).

3. Kies het venster **Choose a device or printer to add to this PC** (Kies een apparaat of printer om aan deze pc toe te voegen), selecteer uw printer, klik op **Next** (Volgende) en volg de aanwijzingen op het scherm om de driver te installeren.

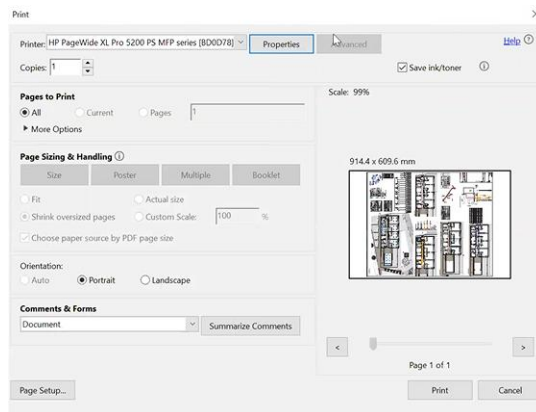
Als uw printer niet in de lijst staat, gaat u verder met de volgende stappen.

- a. Klik op **The printer I want isn't listed** (De printer die ik wil, wordt niet weergegeven).
 - b. Selecteer in het venster **Add a local printer or network printer with manual settings** (Een lokale printer of een netwerkprinter toevoegen met handmatige instellingen).
 - c. Klik op **Next** (Volgende).
 - d. Selecteer de poort die door uw printer moet worden gebruikt, zoals USB001 voor een printer met USB-verbinding, en klik vervolgens op **Next** (Volgende).
 - e. Klik op **Windows Update** en wacht totdat de printerdrivers zijn bijgewerkt.
 - f. Klik op **HP, Hewlett-Packard** of **Hewlett Packard** in het deelvenster **Manufacturer** (Fabrikant) en klik vervolgens op de naam van uw printer in het deelvenster **Printers**.
 - Als uw printer in de lijst staat, selecteert u deze, klikt u op **Next** (Volgende) en volgt u de instructies op het scherm om het stuurprogramma te installeren.
 - Als uw printer niet in de lijst staat, klikt u tweemaal op de pijl-terug in de linkerbovenhoek van het venster om terug te keren naar de stap **Find a printer by other options** (Printer zoeken via andere opties) en gaat u verder met de volgende stappen.
 - g. Selecteer **Add a printer using TCP/IP address or hostname** (Printer toevoegen met TCP/IP-adres of hostnaam) en klik vervolgens op **Next** (Volgende).
 - h. Selecteer **Autodetect** (Automatische detectie) in de vervolgkeuzelijst **Device type** (Apparaattype).
 - i. Typ het IP-adres van uw printer in het tekstvak en klik vervolgens op **Next** (Volgende).
-
-  **TIP:** Om het IP-adres van de printer te vinden, drukt u een testrapport voor draadloos netwerk of een netwerkconfiguratiepagina af.
-
- j. Wacht tot de computer verbinding maakt met de printer en klik op **Next** (Volgende) om de printerdriver te installeren.

De belangrijkste driver-instellingen controleren en wijzigen

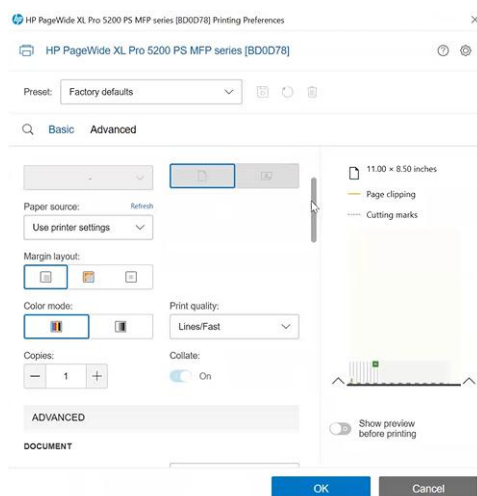
Er is een relatief groot aantal afdrukinstellingen dat u kunt gebruiken bij het afdrukken met een printerdriver, om te proberen te voldoen aan alle vereisten.

Wanneer u vanuit een toepassing afdrukt, kunt u de driver-instellingen bekijken door te klikken op **File** (Bestand) > **Print** (Afdrukken) en vervolgens **Print options** (Afdrukopties) of **Properties** (Eigenschappen) (afhankelijk van de toepassing).



TIP: Over het algemeen wordt aanbevolen dat u de standaardinstellingen gebruikt, tenzij u weet dat deze niet aan uw vereisten voldoen. De printer zal zijn eigen beleid met betrekking tot rol en papier toepassen om de meest geschikte voor uw taak te kiezen.

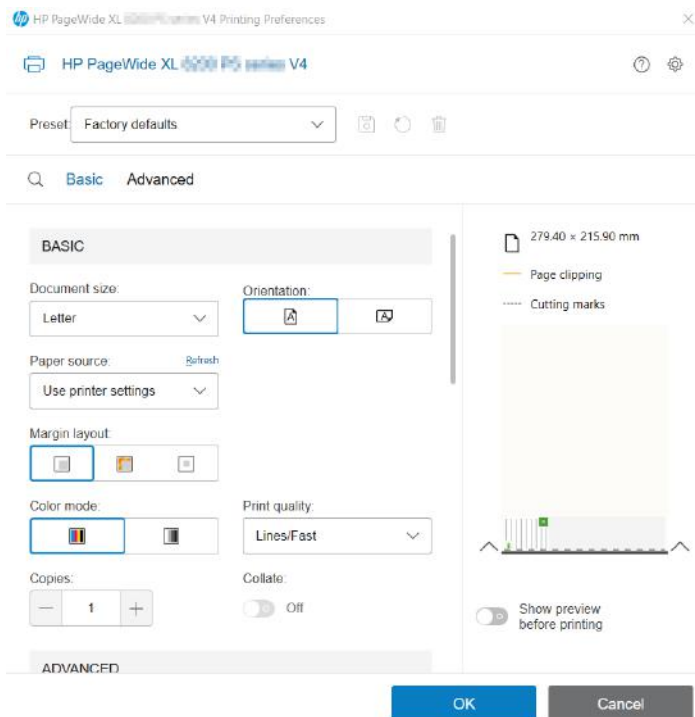
TIP: Alleen Windows: Als u van plan bent een bepaalde groep instellingen herhaaldelijk te gebruiken, kunt u deze instellingen opslaan onder een naam van uw keuze en ze later opnieuw oproepen. Een opgeslagen groep van instellingen wordt een *quickset* genoemd.



De printerdrivers ondersteunen alle accessoires, zoals een stapelaar of vouwmachine die verbonden is met uw printer. De standaarduitvoer van de printer is ook de standaarduitvoer van de driver. In de driver kunt u echter de bestemming van de uitvoer wijzigen, evenals andere opties zoals de vouwstijl, sorteren en eerste of laatste pagina bovenop.

Basisinstellingen driver

Dit onderwerp biedt een volledige set van referentie-informatie voor dit onderwerp.



Dit zijn de basisfuncties die in de driver kunnen worden gebruikt om een taak af te drukken:

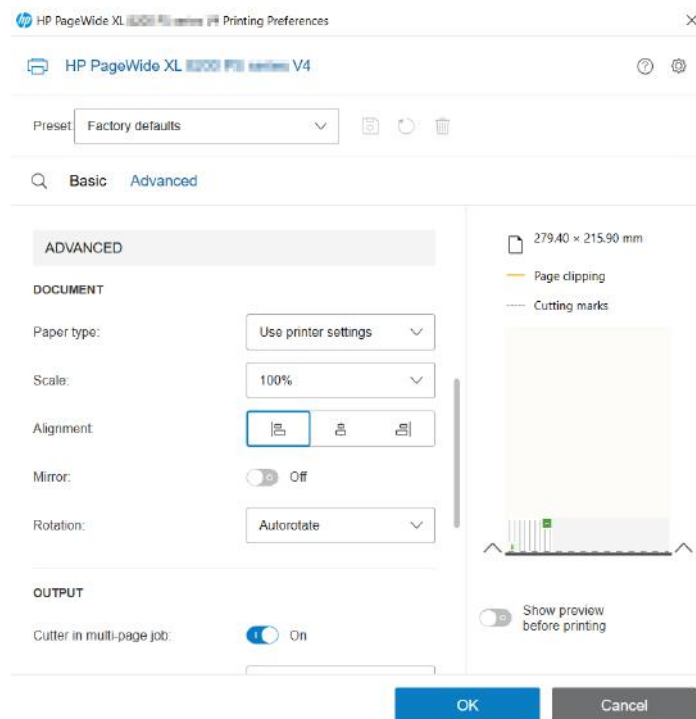
- Documentformaat
- Afdrukstand document
- Indeling marges
 - Standaard: Uw afbeelding wordt afgedrukt op een pagina in het formaat dat u hebt geselecteerd, met een smalle marge tussen de randen van de afbeelding en de randen van het papier. De afbeelding moet klein genoeg zijn om tussen de marges te passen.
 - Inhoud afsnijden op marges: Uw afbeelding wordt afgedrukt op een pagina in het formaat dat u hebt geselecteerd, met een smalle marge tussen de randen van de afbeelding en de randen van het papier. In dit geval, als de afbeelding hetzelfde formaat heeft als de pagina, wordt aangenomen dat de buitenranden van de afbeelding wit of onbelangrijk zijn en niet hoeven te worden afgedrukt. Dit kan nuttig zijn als de afbeelding al een rand bevat.
 - Oversize: Uw afbeelding wordt afgedrukt op een pagina die iets groter is dan het formaat dat u hebt geselecteerd. Als u de marges afsnijdt, heeft u het formaat dat u hebt gekozen, zonder marges tussen uw afbeelding en de randen van het papier.
 - Zonder randen: Uw afbeelding wordt afgedrukt op een pagina van het gekozen formaat, zonder marges. De afbeelding is een klein beetje vergroot om ervoor te zorgen dat er geen marge is tussen de randen van de afbeelding en de randen van het papier. De **Horizontale cutter** (Horizontale snijder) is standaard ingeschakeld. Hef deze selectie op als u het papier handmatig wilt snijden.
- Kleurmodus
 - Kleur: Verbruikt inkt van alle patronen voor full-color afdrukken.

- Grijsscala: Gebruikt inkt van zowel de gekleurde als de zwarte cartridges om een breder assortiment zwart-grijs tinten te produceren voor afdrucken in hoge kwaliteit in zwart-wit.

- Afdrukkwaliteit

Geavanceerde afdrukinstellingen

Dit onderwerp biedt een volledige set van referentie-informatie voor dit onderwerp.



Dit zijn nog meer handelingen die in de driver kunnen worden gebruikt om meer controle over uw afdruk te krijgen. Ze zijn in vijf categorieën verdeeld:

Document

- Papiersoort
- Schaal: U kunt het formaat van de afdruk op twee manieren aanpassen: op basis van een percentage van het oorspronkelijke formaat of op basis van een bepaald papierformaat. De standaardwaarde is 100% (het originele formaat).
- Uitlijning: Links, midden of rechts
- Spiegelen
- Roteren (niet beschikbaar in de macOS-rasterdriver)

Uitvoer

- Schakel de snijmachine in of uit.
- Pagina's sorteren
- Afdrukmarginen

- Verwijder marges
- Taakbestemming
- Vouwstijl (als u een vouwmachine gebruikt)

Kleur en kwaliteit

- Kleurbeheer
- RGB-bronprofiel; de kleuren kunnen worden beheerd door de toepassing of de printer
- CMYK-bronprofiel (voor de PDF-driver en macOS PostScript-driver)
- Pantone-emulatie (voor de PDF-driver en macOS PostScript-driver)

Administratie

- U kunt een accounting-id voor de taak maken.

Opslag

- U kunt een gebruikersnaam of taaknaam toewijzen.
- Opslagmodus
 - **Print and store** (Afdrukken en opslaan): Nadat een taak is afgedrukt, wordt deze opgeslagen in de printer; er kunnen vervolgens verdere kopieën worden afgedrukt vanaf het front panel.
 - **Print and delete** (Afdrukken en verwijderen): nadat ze zijn afgedrukt, worden de taken automatisch van de printer verwijderd.
 - **Retrieve from front panel (personal job)** (Ophalen van front panel (Persoonlijke taak)): Gebruik de persoonlijke taakafdrukfunctie om te specificeren dat een taak niet kan worden afgedrukt totdat u deze vrijgeeft via het front panel van de printer.

Om een voorbeeld ervan te zien in Embedded Web Server, moet u een pincode invoeren.

- **Retrieve from front panel (private job)** (Ophalen van front panel (privétaak)): Gebruik de functie voor het afdrukken van privétaken om een taak te specificeren die pas kan worden afgedrukt als u deze vrijgeeft via het front panel van de printer. Klik eerst op **Retrieve from front panel (private job)** (Ophalen van front panel (privétaak)), waarna het selectievakje **PIN to Print** (Afdrukken met pincode) beschikbaar komt. Als er een vinkje staat, moet een 4-cijferig persoonlijk identificatienummer zijn ingesteld. De pincode wordt als onderdeel van de afdruktaak naar het apparaat verzonden. Gebruik na het verzenden van de afdruktaak naar het apparaat de pincode om de taak af te drukken. Na het afdrukken wordt deze automatisch van de printer verwijderd.

Om een voorbeeld ervan te zien in de Embedded Web Server of het front panel moet u de pincode invoeren.

Opslaan op een USB-flash-station

U kunt afdrukken vanaf een USB-flashstation met een of meer TIFF-, JPEG-, HP-GL/2-, RTL-, PDF- of PostScript-bestanden.

1. Plaats het USB-flashstation in de USB-poort van de printer.



OPMERKING: Om een PDF- of PostScript-bestand af te drukken, moet u een PostScript-printer hebben of de licentie installeren (zie [Accessoires op pagina 255](#)).



OPMERKING: Het gebruik van USB-flashstations met uw printer kan zijn uitgeschakeld door de beheerder (zie [Beveiliging op pagina 136](#)).

2. Op het front panel, gaat u naar het beginscherm en tikt u op het pictogram Afdrukken  en

daarna op het pictogram  Afdrukken-vanaf-USB.

U kunt op mappen tikken om de inhoud ervan te doorzoeken. Bestanden worden aangegeven met documentminiaturen en u kunt hiervan een voorbeeld bekijken door te tikken op het pictogram Voorbeeld. Als een afdrukvoorbeeld wordt weergegeven, kunt u in- en uitzoomen. Bestanden die niet kunnen worden afgedrukt, worden aangegeven met het pictogram  Niet-afdrukken. Tik op de **informatie** knop voor meer informatie.

3. Selecteer een bestand dat u wilt afdrukken. Er wordt een voorbeeld van het document weergegeven. Documenten met meerdere pagina's worden alleen in pdf-bestanden ondersteund; in dit geval kunt u ook een pagina selecteren om af te drukken.
4. Met de werkbalkknoppen kunt u in- en uitzoomen en informatie over de geselecteerde taak bekijken. U kunt ook de voorgedefinieerde zoommodi kiezen: aanpassen aan scherm (fit to screen), knijpen om te zoomen (pinch to zoom) of oorspronkelijk documentformaat (original document size). Tik op **OK** om door te gaan met de quickset-selectie.
5. De lijst met quicksets voor het afdrukken USB wordt weergegeven. U kunt een van de quicksets voor de geselecteerde taak kiezen en/of bewerken.



OPMERKING: Als u een quickset bewerkt nadat u een taak hebt geselecteerd, worden de gewijzigde instellingen alleen toegepast op de huidige taak en niet permanent opgeslagen. U kunt uw eigen quicksets permanent wijzigen door te tikken op het kleine tandwielpictogram  in het quicksets-scherm en vervolgens **quicksets beheren**; of door te tikken op het instellingenpictogram  en daarna op **Quicksets**.

De volgende instellingen zijn beschikbaar:

- Met **Naam quickset** (Quickset name) kunt u de quickset waarmee u werkt een naam geven.
- Met **Output scale** (Uitvoerschaal) kunt u het formaat van de afdruk op twee manieren aanpassen: op basis van een percentage van het oorspronkelijke formaat of op basis van een bepaald papierformaat. De standaardwaarde is 100% (het originele formaat).
- Met **Afdrukkwaliteit** (Print quality) kunt u de afdrukkwaliteit instellen op **Lijnen/snel** (Lines/Fast), **Uniforme vlakken** (Uniform areas) of **Gedetailleerd** (High detail).
- Met de optie **Color options** (Kleuropties) kunt u kiezen voor afdrukken in kleur, grijs tinten of zwart-wit.

- Met **Papierbron** (Paper source) kunt u een specifieke papierbron selecteren of u kunt **Save paper** (Papier besparen) kiezen, waarmee u automatisch de smalste rol kiest waar de afdruk op past (als er meer dan één rol is geladen).



OPMERKING: De printerinstelling **Rolbreedte selecteren** (Roll width selection) heeft twee waarden: **Alleen afdrukken op dezelfde breedte** (Print on same width only) en **Afdrukken op dezelfde breedte of breder** (Print on same width or wider). Als u **Alleen afdrukken op dezelfde breedte** (Print on same width only) hebt geselecteerd, wordt elke pagina uitsluitend afgedrukt op een rol die dezelfde breedte heeft als de pagina.

- Met **Paper category** (Papiercategorie) kunt u een papiersoort kiezen.
- Met **Page order** (Paginavolgorde) kunt u eerste pagina bovenop of laatste bovenop kiezen.
- Met **Collate** (Sorteren) kunt u sorteren in- en uitschakelen.
- Met **Rotation** (Rotatie) kunt u de afdruk met een veelvoud van 90° draaien, of u kunt **Automatic** (Automatisch) kiezen, waarmee de afdruk automatisch gedraaid wordt om papier te sparen.
- Met **Printer margins** (Printermarges) kunt u de standaardprinter marges wijzigen.
- **Storage mode** (Opslagmodus) biedt twee opties: afdrukken en verwijderen (de taak wordt niet vastgehouden in de wachtrij) en afdrukken en opslaan (de taak wordt vastgehouden in de wachtrij).
- Met **Uitvoerbestemming** (Output destination) kunt u uitvoer naar de stapelaar sturen (als u er standaard een hebt), de steunen voor de emmer/uitvoer of de vouwmachine (indien geïnstalleerd).
- Met **Folding style** (Vouwstijl) kunt u de vouwstijl selecteren wanneer de vouwmachine wordt geïnstalleerd. Om de vouwmachine te kunnen gebruiken, moet u **Vouwmachine** (Folder) selecteren in de instelling **Uitvoerbestemming** (Output destination).



OPMERKING: De in de fabriek ingestelde quicksets kunnen niet worden gewijzigd.

6. Als u tevreden bent met de quickset-instellingen, tikt u op **Print** (Afdrukken) om verder te gaan.
7. U kunt na het afdrukken ervoor kiezen om nog een bestand af te drukken of naar de taakwachtrij te gaan. Als u direct nog een bestand afdrukt zonder terug te gaan naar het Home-scherf, worden de tijdelijke instellingen van het eerder afgedrukte bestand opnieuw gebruikt.

Afdrukken vanuit een netwerkmap

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

1. Bevestig dat de netwerkmap is geconfigureerd. Zie [Een netwerkmap configureren op pagina 27](#).
2. Ga op het front panel naar de startpagina en tik op het pictogram  Afdrukken.
3. Selecteer **Netwerkmap** (Network folder).
4. Selecteer een bestand dat u wilt afdrukken. Documenten met meerdere pagina's worden alleen als PDF-bestand ondersteund; in dit geval kunt u ook een pagina selecteren om af te drukken.

5. De lijst met quicksets voor het afdrukken vanuit netwerken wordt weergegeven. U kunt een van de quicksets voor de geselecteerde taak kiezen en/of bewerken.



OPMERKING: Als u een quickset bewerkt nadat u een taak hebt geselecteerd, worden de gewijzigde instellingen alleen toegepast op de huidige taak en niet permanent opgeslagen. U kunt uw eigen quicksets permanent wijzigen door te tikken op het kleine instellingenpictogram .

daarna **quicksets beheren**, of door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Quicksets**.



OPMERKING: De in de fabriek ingestelde quicksets kunnen niet worden gewijzigd.

De volgende instellingen zijn beschikbaar:

- Met **Naam quickset** (Quickset name) kunt u de quickset waarmee u werkt een naam geven.
 - Met **Afdrukkwaliteit** (Print quality) kunt u de afdrukkwaliteit instellen op **Lijnen/snel** (Lines/Fast), **Uniforme vlakken** (Uniform areas) of **Gedetailleerd** (High detail).
 - Met **Output scale** (Uitvoerschaal) kunt u het formaat van de afdruk op twee manieren aanpassen: op basis van een percentage van het oorspronkelijke formaat of op basis van een bepaald papierformaat. De standaardwaarde is 100% (het originele formaat).
 - Met **Color options** (Kleuropties) kunt u kiezen tussen kleur of grijsstinten.
 - Met **zwart-wit** (Black & White) kunt u zwart-wit kiezen.
 - Met **Papierbron** (Paper source) kunt u een specifieke papierbron selecteren of u kunt **Save paper** (Papier besparen) kiezen, waarmee u automatisch de smalste rol kiest waar de afdruk op past (als er meer dan één rol is geladen).
 - Met **Paper category** (Papiercategorie) kunt u een papiersoort kiezen.
 - Met **Page order** (Paginavolgorde) kunt u eerste pagina bovenop of laatste bovenop kiezen.
 - Met **Collate** (Sorteren) kunt u sorteren in- en uitschakelen.
 - Met **Rotation** (Rotatie) kunt u de afdruk met een veelvoud van 90° draaien, of u kunt **Automatic** (Automatisch) kiezen, waarmee de afdruk automatisch gedraaid wordt om papier te sparen.
 - Met **Afdrukmarges** (Print margins) kunt u de standaardprinter marges wijzigen.
 - **Storage mode** (Opslagmodus) biedt twee opties: afdrukken en verwijderen (de taak wordt niet vastgehouden in de wachtrij) en afdrukken en opslaan (de taak wordt vastgehouden in de wachtrij).
 - Met **Uitvoerbestemming** (Output destination) kunt u uitvoer naar de stapelaar sturen (als u er standaard een hebt), de steunen voor de emmer/uitvoer of de vouwmachine (indien geïnstalleerd).
 - Met **Folding style** (Vouwstijl) kunt u de vouwstijl selecteren wanneer de vouwmachine wordt geïnstalleerd. Om de vouwmachine te kunnen gebruiken, moet u **Vouwmachine** (Folder) selecteren in de instelling **Uitvoerbestemming** (Output destination).
6. Als u tevreden bent met de quickset-instellingen, tikt u op **OK** om door te gaan. U kunt op het pictogram Ellipsis (beletselteken)  tikken en vervolgens op **het deelvenster Show quickset details** (**Quicksetdetails** weergegeven) om de meest voorkomende quicksetinstellingen weer te geven die worden gebruikt.

7. In de rechterkolom van het scherm kunnen **Exemplaren** (Copies), **Paginavolgorde** (Page order) en **Sorteren** (Collate) worden geselecteerd. Tik op **Afdrukken** (Print) om door te gaan.
8. U kunt na het afdrukken ervoor kiezen om nog een bestand af te drukken of naar de taakwachtrij te gaan. Als u direct nog een bestand afdruckt zonder terug te gaan naar de startpagina, worden de tijdelijke instellingen van het eerder afgedrukte bestand opnieuw gebruikt.

Afdrukken vanuit Mijn basismap

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.



OPMERKING: U moet de **LDAP-aanmeldingsserver** (LDAP - sign-in server) configureren of de **Windows-aanmeldingsconfiguratie** (Windows sign-in configuration) om vanuit **Mijn basismap** (My Home Folder) af te kunnen drukken. Zie [Het e-mailadresboek configureren op pagina 33](#) of [Configuratie van Windows-aanmelding op pagina 140](#).

1. Ga op het front panel naar de startpagina en tik op het pictogram  Afdrukken.
2. Selecteer **Mijn basismap** (My Home Folder).
3. Verificatie met de configuratie van de **LDAP-aanmeldingsserver** of de **aanmelding voor Windows**. Ga naar het ellipsipictogram  bovenaan de pagina en selecteer de optie die u wilt gebruiken voor verificatie. Zie [Het e-mailadresboek configureren op pagina 33](#) of [Configuratie van Windows-aanmelding op pagina 140](#).
4. Selecteer een bestand dat u wilt afdrukken. Documenten met meerdere pagina's worden alleen als PDF-bestand ondersteund; in dit geval kunt u ook een pagina selecteren om af te drukken.
5. De lijst met quicksets voor het **afdrukken vanuit Mijn basismap** wordt weergegeven. U kunt een van de quicksets voor de geselecteerde taak kiezen en/of bewerken.



OPMERKING: Als u een quickset bewerkt nadat u een taak hebt geselecteerd, worden de gewijzigde instellingen alleen toegepast op de huidige taak en niet permanent opgeslagen. U kunt uw eigen quicksets permanent wijzigen door te tikken op het kleine instellingenpictogram , daarna **quicksets beheren**, of door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Quicksets**.



OPMERKING: De in de fabriek ingestelde quicksets kunnen niet worden gewijzigd.

De volgende instellingen zijn beschikbaar:

- Met **Naam quickset** (Quickset name) kunt u de quickset waarmee u werkt een naam geven.
- Met **Afdrukkwaliteit** (Print quality) kunt u de afdrukkwaliteit instellen op **Lijnen/snel** (Lines/Fast), **Uniforme vlakken** (Uniform areas) of **Gedetailleerd** (High detail).
- Met **Output scale** (Uitvoerschaal) kunt u het formaat van de afdruk op twee manieren aanpassen: op basis van een percentage van het oorspronkelijke formaat of op basis van een bepaald papierformaat. De standaardwaarde is 100% (het originele formaat).
- Met **Color options** (Kleuropties) kunt u kiezen tussen kleur of grijs tinten.
- Met **zwart-wit** (Black & White) kunt u zwart-wit kiezen.

- Met **Papierbron** (Paper source) kunt u een specifieke papierbron selecteren of u kunt **Save paper** (Papier besparen) kiezen, waarmee u automatisch de smalste rol kiest waar de afdruk op past (als er meer dan één rol is geladen).
 - Met **Paper category** (Papiercategorie) kunt u een papiersoort kiezen.
 - Met **Page order** (Paginavolgorde) kunt u eerste pagina bovenop of laatste bovenop kiezen.
 - Met **Collate** (Sorteren) kunt u sorteren in- en uitschakelen.
 - Met **Rotation** (Rotatie) kunt u de afdruk met een veelvoud van 90° draaien, of u kunt **Automatic** (Automatisch) kiezen, waarmee de afdruk automatisch gedraaid wordt om papier te sparen.
 - Met **Afdrukmarges** (Print margins) kunt u de standaardprinter marges wijzigen.
 - **Storage mode** (Opslagmodus) biedt twee opties: afdrukken en verwijderen (de taak wordt niet vastgehouden in de wachtrij) en afdrukken en opslaan (de taak wordt vastgehouden in de wachtrij).
 - Met **Uitvoerbestemming** (Output destination) kunt u uitvoer naar de stapelaar sturen (als u er standaard een hebt), de steunen voor de emmer/uitvoer of de vouwmaschine (indien geïnstalleerd).
 - Met **Folding style** (Vouwstijl) kunt u de vouwstijl selecteren wanneer de vouwmaschine wordt geïnstalleerd. Om de vouwmaschine te kunnen gebruiken, moet u **Vouwmaschine** (Folder) selecteren in de instelling **Uitvoerbestemming** (Output destination).
6. Als u tevreden bent met de quickset-instellingen, tikt u op **OK** om verder te gaan. U kunt op het pictogram Ellipsis (beletseltken) ... tikken en vervolgens op **het deelvenster Show quickset details** (Quicksetdetails weergeven) om de meest voorkomende quicksetinstellingen weer te geven die worden gebruikt.
 7. In de rechterkolom van het scherm kunnen **Exemplaren** (Copies), **Paginavolgorde** (Page order) en **Sorteren** (Collate) worden geselecteerd. Tik op **Afdrukken** (Print) om door te gaan.
 8. U kunt na het afdrukken ervoor kiezen om nog een bestand af te drukken of naar de taakwachtrij te gaan. Als u direct nog een bestand afdrukt zonder terug te gaan naar de startpagina, worden de tijdelijke instellingen van het eerder afgedrukte bestand opnieuw gebruikt.

Afdrukkwaliteit kiezen

De printer heeft drie modi voor de afdrukkwaliteit die zo ontworpen zijn, zoals de namen aangeven, dat ze overeenkomen met de specifieke behoeften van verschillende soorten afbeeldingen.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/printing-modes-in-xl-pro-printers/>.

Hoewel alle afdrukkwaliteitsmodi bedoeld zijn voor het afdrukken in één doorloop (in tegenstelling tot HP DesignJet-printers), zijn verschillende parameters, zoals afdruksnelheid, kleurstrategie en beeldverwerking geoptimaliseerd voor elk geval.

Zie de afdrukmodustabel en het diagram hieronder voor informatie over de meest geschikte afdrukmodus voor uw toepassing.

Afdrukkwaliteit

-	Als de inhoud van de afbeelding is...	Aanbevolen afdrukmodus	Dan krijgt u...
A	Monochrome of gekleurde lijnen en tekst Inhoud als maximale productiviteit vereist is	Lijnen/snel	Lijnen van hoge kwaliteit met maximale productiviteit*
B	Grote vlakken met uniforme kleuren	Uniforme vlakken	Grafische afbeeldingen met een hoge dekking en meer uniforme en verzadigde kleuren
C	Tekst of lijnen boven op gekleurde achtergronden Zeer complexe tekeningen met veel details	Gedetailleerd	Afbeeldingen met een hogere resolutie met vloeiende achtergronden, nauwkeurige lijnen en scherpe tekst

*Het doel van de modus Lijnen/snel (Lines/Fast) is tweeledig: het kan worden gebruikt voor afbeeldingen met alleen lijnen en tekst, of voor elke vorm van afbeelding als u maximale productiviteit nodig hebt.



8 Taakwachtrijsbeheer

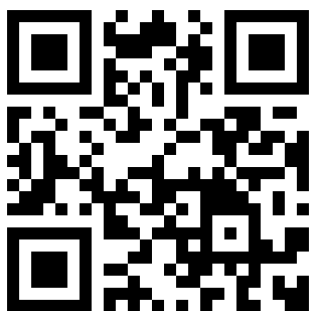
De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Taakwachtrij op het front panel

U kunt de taakwachtrij(en) beheren via het front panel.

Tik op het pictogram Taakwachtrij (Job queue)  op het Home-scherm om de taakwachtrij op het front panel te bekijken.

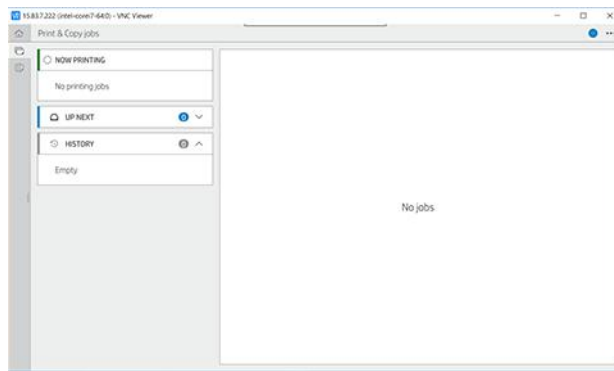
U kunt kiezen uit **Print & Copy queue** (Wachtrij voor afdrukken en kopiëren) of **Scan queue** (Scanwachtrij) op de tabbladen links op het scherm. De taakwachtrijpagina geeft alle taken weer die beschikbaar zijn in de geselecteerde taakwachtrij.



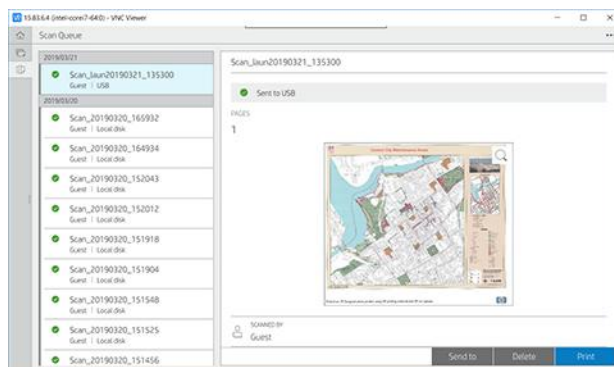
Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/manage-job-queue/>.

Wachtrij voor afdrukken en kopiëren

De wachtrijen voor afdrukken en kopiëren bevatten taken die zich in verschillende fasen bevinden: worden ontvangen, geparseerd, weergegeven, afgedrukt, reeds afgedrukt, enzovoort.



Tik op de naam van de taak om alle taakgegevens, zoals informatie over de status en een voorbeeld, weer te geven. Welke details worden weergegeven, is afhankelijk van het type taak.



In een actieve wachtrij verschijnt de taak die u afdrukt in het midden van de wachtrij, met de afgedrukte taken eronder en de af te drukken taken erboven. U kunt omhoog of omlaag bladeren. Nadat u hebt gebladerd, blijft de wachtrij statisch en verplaatst hij niet automatisch.

Taken in het linkerdeelvenster zijn verdeeld in vier categorieën: Hierna (Up next), Nu afdrukken (Now printing), In de wacht (On hold) en Geschiedenis (History) in chronologische volgorde van bovenaf. In de wacht wordt alleen weergegeven wanneer er een of meer taken in de wacht staan. Onder de naam van de taak kunt u de status bekijken:

Volgende

- **Waiting to process** (Wachten op verwerking): de taak is ontvangen door de printer en staat in de wachtrij om te worden gerenderd.
- **Processing** (Bezig met verwerken): de printer is bezig met het parsen en renderen van de taak
- **Waiting to print** (Wacht op afdrukken) of **Paused** (Onderbroken): de taak wordt verwerkt en staat in de wachtrij totdat de printengine beschikbaar is om door te gaan met afdrukken.

Nu bezig met afdrukken

De taak wordt afgedrukt.

- **Paused** (Onderbroken): de taak is onderbroken.



OPMERKING: Tijdens het afdrukken kunt u soms een status **Self-servicing** (Zelfonderhoud) zien, wat betekent dat de printer een taak aan het uitvoeren is, zoals het wijzigen van de papiersoort of de afdrukmodus tussen pagina's van dezelfde taak.

In de wacht

De taak kan pas worden afgedrukt als u actie onderneemt. U moet op een van de volgende manieren reageren:

- **On hold: Private job** (In de wacht: Privétaak): voer de pincode in die nodig is om af te drukken. De taak wordt na het afdrukken uit de wachtrij verwijderd.
- **On hold: Personal job** (In de wacht: Persoonlijke taak): de taak wordt niet automatisch afgedrukt: u moet deze in de wachtrij selecteren. Er zijn geen gegevens zichtbaar.
- **On hold to preview** (Wachten op voorbeeld): de taak wordt niet automatisch afgedrukt: u moet deze in de wachtrij selecteren.
- **On hold for paper mismatch** (In de wacht wegens onjuist papier): laad het papier dat voor de taak nodig is.
- **On hold for accounting** (Wachten op tellen): voer een account-ID in om te worden gebruikt voor de taak.
- **On hold: Recovered job** (In de wacht: Herstelde taak): na een printerherstel worden sommige taken die niet zijn afgedrukt, in de wacht gehouden.

Geschiedenis

- **Printed** (Afdrukt): op chronologische volgorde, verdeeld in vandaag, gisteren, vorige week, enzovoort.
- **Canceled** (Geannuleerd): geannuleerd door de gebruiker.
- **Failed** (Mislukt): de taak is mislukt door een of meer oorzaken.

Scanwachtrij

De structuur van de scanwachtrij lijkt op die van de wachtrij voor afdrukken en kopiëren, met als enige verschil dat de bestanden zijn geordend op datum. De belangrijkste details (geselecteerd doel en de bijbehorende status) worden weergegeven in het linkervenster, onder elke taak.

In het rechterdeelvenster wordt gedetailleerde informatie weergegeven als u naar benden bladert:

- Gescand door
- Datum en tijd
- Bestandstype
- Bestands grootte (als er verschillende groottes zijn, is de waarde **several** (meerdere))
- Type inhoud
- Grootte
- Kleurmodus
- Resolutie
- Bestemming

Acties scanwachtrij

Sommige van de acties in de scanwachtrij worden bepaald door de geselecteerde instellingen. Afhankelijk van de omgeving kan het de moeite waard zijn om enkele standaardinstellingen te wijzigen.

Om dit te doen, tikt u op het instellingenpictogram  in het startscherm en vervolgens op **Taakbeheer**.

U kunt ook in de taakwachtrij op het beletseltekenpictogram  rechtsboven en vervolgens op **Instellingen** tikken.

Afdrukken

Tik in het linkerdeelvenster op de taak die u wilt afdrukken en selecteer in het **details screen** (detailscherm) de optie **Print** (Afdrukken). In het volgende scherm selecteert u het aantal exemplaren, kiest u een quickset en bewerkt u de afdrukvoorkeuren. Als u op **Print** (Afdrukken) drukt, kunt u een optie kiezen om de taak in de wachtrij te beheren.

Verwijderen

Als u een taak handmatig wilt verwijderen, selecteert u de taak en tikt u op **Delete** (Verwijderen).

Verzending annuleren

De overdracht van een bestand kan worden geannuleerd als het deze status heeft: **waiting to be sent** (wacht op verzending) of **sending** (bezig met verzenden).

Verzenden naar

Alleen beschikbaar als het bestand al is verzonden of het verzenden is mislukt. Als u op **Sent to** (Verzonden naar) tikt, worden de volgende opties weergegeven:

- **To Network folder** (Naar netwerkmap): Alleen mogelijk als een netwerkmap is geconfigureerd. Zie [Een netwerkmap configureren op pagina 27](#).
- **To email** (Naar e-mail): Zie [Configureer de e-mailserver op pagina 32](#).
- **To HP Smartstream** (Naar HP Smartstream): Alleen mogelijk als HP Smartstream is geïnstalleerd. Zie [Accessoires op pagina 255](#).
- **USB drive** (USB-station): Zie [Scannen en kopiëren op pagina 171](#).

Opties voor scanwachtrij

U kunt ervoor kiezen om alle taken in de wachtrij te verwijderen of de wachtrij te beheren vanuit de geïntegreerde webserver.

Alle scantaken verwijderen

U kunt de hele afdrukwachtrij verwijderen.

Als u dit wilt doen, tikt u op het beletseltekenpictogram  en daarna op **Alle taken verwijderen**.

Extern beheren

Als u de gescande bestanden in Embedded Web Server wilt openen, scant u de QR-code of voert u de weergegeven URL in.

Tik op het pictogram Beletselteken ●●● boven aan het scherm en vervolgens op **Manage remotely** (extern beheren). Er wordt een QR-code weergegeven.



OPMERKING: Het apparaat dat wordt gebruikt voor deze verbinding, moet zich in hetzelfde netwerk bevinden als de printer.

Acties taakwachtrij

Sommige acties in de taakwachtrij worden bepaald door de geselecteerde instellingen. Het kan de moeite waard zijn enkele standaardinstellingen te wijzigen, afhankelijk van uw omgeving.

Om dit te doen, tikt u op het instellingenpictogram  in het startscherm en vervolgens op **Taakbeheer**.

U kunt ook in de app taakwachtrij tikken op het ellipsipictogram ●●● rechts bovenaan en vervolgens op **Instellingen**.

De taakwachtrij pauzeren

U kunt de taakwachtrij pauzeren.

Tik hiervoor op het pictogram Pauze . u kunt doorgaan met afdrukken door op het pictogram

Afspelen  te tikken. De onderbreking wordt geactiveerd aan het einde van de pagina die op dat moment wordt afgedrukt.

De taakwachtrij opnieuw ordenen

U kunt de volgorde van de taken in de wachtrij wijzigen.

Tik hiervoor op het pictogram Reorder (Opnieuw ordenen) .

Opnieuw afdrukken

Tik in het gedeelte Geschiedenis op de taak die u opnieuw wilt afdrukken. Tik in het detailscherm op **Reprint** (Opnieuw afdrukken). Op het volgende scherm kunt u het aantal exemplaren, de bron en de bestemming selecteren.

Volgende afdrukken

Als u een taak in de wachtrij wilt bijwerken om direct af te drukken na de afdruktaak die momenteel wordt afgedrukt, selecteert u de gewenste taak en tikt u op de knop **Print next** (Hierna afdrukken).

Nu afdrukken activeren

Door Print Now (Nu afdrukken) te activeren, kunt u een andere afdruktaak onderbreken en de geselecteerde taak direct afdrukken.

Selecteren wanneer een taak wordt afgedrukt

In dit onderwerp worden de concepten van dit onderwerp toegelicht.



OPMERKING: De opties voor Wanneer beginnen met afdrukken (When To Start Printing) kunnen niet worden gebruikt voor PostScript-taken.

U kunt selecteren op welk moment u een taak in de wachtrij wilt afdrukken. Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Taakbeheer > Wanneer u het afdrukken start**.

Er zijn drie opties:

- **After processing** (Na verwerking): De printer wacht totdat de hele pagina is verwerkt en begint daarna met afdrukken. Dit is de traagste instelling maar zorgt voor de beste afdrukkwaliteit bij grote of complexe afdrukken.
- **Geoptimaliseerd** (Optimized) (dit is de standaardinstelling): De printer berekent de beste tijd om het afdrukken te starten.
- **Nu afdrukken activeren** (Enable print now): de printer onderbreekt de taak die momenteel aan het afdrukken is om deze taak zo spoedig mogelijk te starten.

Taakdetails weergeven

Tik op de naam van de taak om alle taakgegevens, zoals informatie over de status, pagina's, kopieën, totalen en een voorbeeld, weer te geven. Blader zo nodig omlaag om alle informatie te bekijken.

Door op de miniatuur te tikken, kunt u door alle pagina's van de taak navigeren. U kunt vanaf deze locatie in- en uitzoomen (knijpen en zoomen) en meer informatie over elke pagina bekijken.

In een actieve wachtrij verschijnt de taak die u afdrukt in het midden van de wachtrij, met de afgedrukte taken eronder en de af te drukken taken erboven.

Rolbeleid

U kunt kiezen hoe de printer de rol selecteert die voor elke taak moet worden gebruikt.

Tik op het front panel op het pictogram  taakwachtrij, daarna op het pictogram  ellips en vervolgens op het pictogram  kleine instellingen en vervolgens op **Rolbeleid**.

U kunt ook tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Taakbeheer > Rolbeleid**.

De volgende opties zijn beschikbaar:

- **Productiviteit verhogen** (Increase productivity): om de productiviteit van de printer te verhogen.
 - **Taak automatisch roteren** (Job autorotation): de printer kan automatisch een taak roteren om papier te besparen.
- **Automatische rolselectie** (Automatic roll selection):
 - **Rolbreedte selecteren** (Roll width selection): de printer kan meer of minder beperkend worden bij het selecteren van de breedte van de rol waarop wordt afgedrukt. U kunt de volgende opties selecteren:
 - **Alleen afdrukken op dezelfde breedte** (Print on the same width only): elke pagina wordt afgedrukt op een rol met dezelfde paginabreedte.
 - **Afdrukken op dezelfde breedte of breder** (Print on the same width or wider): elke pagina wordt afgedrukt op een rol met dezelfde breedte of breder.

- **De meest lege rol gebruiken** (Use most depleted roll): als er twee rollen met dezelfde papiersoort en -breedte zijn, is de geselecteerde rol de rol met minder papier.
- **Bescherming papiersoort** (Paper type protection): u kunt voorkomen dat u per ongeluk afdrukt op speciale papiersoorten door deze te beschermen. Beschermde soorten kunnen alleen voor afdrukken worden gekozen als papiersoort of rol zijn opgegeven in de taak.

Zie ook [Een papiersoort beschermen op pagina 57](#).

Papierconflict oplossen

Als het papier dat momenteel is geladen in de printer niet geschikt is voor een bepaalde taak of pagina, kan de printer het verschil automatisch oplossen of een aantal keuzen geven, afhankelijk van het beleid op de printer.

Een dergelijk verschil kan worden veroorzaakt door een taak naar de printer te verzenden als daar geen specifieke rol of papiersoort aan is toegekend, of doordat een rol tijdens het afdrukken leeg raakt.

De volgende opties zijn beschikbaar in het menu van de instellingen voor papierverschillen; u kunt dit menu bereiken vanuit de taakwachtrij door te tikken op het pictogram  (beletselteken), daarna op het kleine instellingenpictogram  en vervolgens op **Mismatch (Verschil acties) > Paper mismatch**

(Papierverschil); of door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Taakbeheer > Acties bij conflict > Papierverschil**.

- **Onderbreken en vragen** (Pause and ask) (de meest beperkende optie): het afdrukken stopt totdat het juiste papier is geladen. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de printer onder toezicht is. Er verschijnt een bericht waarin u wordt gevraagd wat u wilt doen: de taak annuleren, toch afdrukken, de printer in de wacht zetten of papier laden. Deze opties zijn tevens beschikbaar in de taakwachtrij.
- **Taak aanhouden en met de volgende doorgaan** (Hold job and continue with next): Plaats taken met een verschil in de wacht totdat het juiste papier is geladen en ga door met het afdrukken van de rest van de wachtrij. De printer geeft een melding wanneer een afdruktaak in de wacht komt te staan. Deze optie wordt aanbevolen wanneer de printer zonder toezicht is, ook al kan de integriteit van een taak worden verstoord, om te voorkomen dat de wachtrij stopt. Zodra het papier dat nodig is voor de taak is geladen, worden de taak of pagina's automatisch hervat.
- **Toch afdrukken** (Print anyway) (de minst beperkende optie): afdrukken op het geladen papier. De printer kiest de rol om af te drukken volgens de volgende criteria: eerst waar de pagina past en vervolgens dezelfde papiersoort. Deze optie selecteert nooit een papiersoort die is beschermd.

Opties voor de taakwachtrij

U kunt het maximale aantal afgedrukte taken selecteren dat in de wachtrij mag staan, wanneer afgedrukte taken verwijderd moeten worden en of u taken in de wacht wilt verwijderen na een opgegeven tijd.

Als u de opties voor de taakwachtrij wilt wijzigen, tikt u op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Taakbeheer > Taakwachtrij**.

U kunt ook op het pictogram  voor de taakwachtrij en vervolgens op het pictogram  (Beletselteken) en vervolgens op **Settings > Job queue** (Instellingen) tikken.

Standaard afdrukvoorkeuren instellen

U kunt de volgende standaard afdrukvoorkeuren wijzigen: afdrukkwaliteit, kleur, papier, marges, PostScript, afdrukken ophalen.

Tik op het front panel op het instellingenpictogram  en vervolgens op **De standaardafdrukconfiguratie** om de standaardeigenschappen te definiëren van taken die vanaf een externe locatie naar de printer worden verzonden.

Taakverwijdering

Als de printer onvoldoende opslagruimte heeft voor nieuwe taken, worden de oudste afgedrukte taken automatisch verwijderd uit de wachtrij.

U kunt aanvragen dat afgedrukte taken automatisch worden verwijderd uit de wachtrij als het totale aantal afgedrukte taken een opgegeven limiet overschrijdt (het maximale aantal in de instelling voor de geschiedenis), of als de taken langer dan een opgegeven tijd geleden zijn afgedrukt (geschiedenisinstellingen wissen).

Met de instelling **Delete jobs on hold** (Taken in de wacht verwijderen) kunt u de tijd bepalen waarna deze taken worden verwijderd (2 - 48 uur).

Als u een taak handmatig wilt verwijderen, selecteert u de taak en tikt u op **Delete** (Verwijderen) in de rechterbenedenhoek.

De optie **Delete** (Verwijderen) verwijdert de taak uit de wachtrij, terwijl de optie **Cancel** (Annuleren) de taak annuleert maar deze in de wachtrij houdt, gemarkeerd als **Canceled by the user** (Geannuleerd door de gebruiker) in de categorie geschiedenis.

Om een taak tijdens het afdrukken te annuleren, tikt u op **X**. Om een taak vanuit de categorie Eerstvolgende te annuleren, tikt u op de naam van de taak in de lijst en op **Cancel job** (Taak annuleren) rechtsonder.



OPMERKING: Als u op **X** tikt, annuleert u alleen de taak die op dat moment wordt afgedrukt.

Afdrukwachtrij in de Embedded Web Server

HP DesignJet Utility, alleen beschikbaar voor sommige modellen, zorgt voor een andere manier om toegang te krijgen tot de taakbeheerfaciliteiten van Embedded Web Server, maar de faciliteiten zijn exact hetzelfde, of u nu Embedded Web Server of HP DesignJet Utility gebruikt.

Om de afdrukwachtrij in Embedded Web Server weer te geven, selecteert u **Job queue** (Taakwachtrij) op het tabblad **Main** (Algemeen).

Taakwachtrijpagina

Standaard hebben alle gebruikers toegang tot de afdrukwachtrij. Een beheerder kan een wachtwoord instellen, zodat gebruikers een wachtwoord moeten invoeren om toegang tot de pagina te krijgen.

Op de taakwachtrijpagina worden taken weergegeven die beschikbaar zijn in de taakwachtrij. De afdrukwachtrij bevat afdruktaken die worden ontvangen, geparseerd, weergegeven, afgedrukt en al zijn afgedrukt.

Embedded Web Server geeft de volgende informatie over elke afdruktaak weer:

- **File name** (Bestandsnaam): de naam van de taak
- **Status**: de status van de huidige taak
- **Pages** (Pagina's): het aantal pagina's in de taak
- **Copies** (Exemplaren): het aantal af te drukken exemplaren
- **Total** (Totaal): het totale aantal pagina's (inclusief exemplaren)
- **Sent by** (Verzonden door): de gebruikersnaam
- **Account ID** (Account-ID): de account-ID van de taak
- **Date** (Datum): de datum en tijd die gekoppeld zijn aan de taak die door de printer is ontvangen, weergegeven in de landinstellingen van Embedded Web Server
- **File source** (Bestandsbron): de toepassing van waaruit de af te drukken taak is verzonden
- **Paper destination** (Papierbestemming): de uitvoeroptie die is geselecteerd voor de afgedrukte taak

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren op één of alle afdruktaken in de wachtrij:

- **Cancel** (Annuleren): annuleert de geselecteerde taken. Er wordt u gevraagd om te bevestigen voordat de afdruktaak wordt geannuleerd. De afdruktaak blijft opgeslagen in het product maar wordt niet afgedrukt tenzij u klikt op **Reprint** (Opnieuw afdrukken).
- **Hold** (In de wacht zetten): houdt de geselecteerde afdruktaak vast tot u klikt op **Continue** (Doorgaan) om af te drukken.
- **Resume** (Hervatten): alle geselecteerde taken die in de wachtrij staan gaan door met afdrukken.
- **Reprint** (Opnieuw afdrukken): drukt meerdere kopieën van een taak af.
- **Next print** (Volgende afdruk): de taak wordt naar de eerste positie van de wachtrij verplaatst.
- **Print anyway** (Toch afdrukken): de printer probeert de taak af te drukken, zelfs als deze een probleem heeft.
- **Delete** (Verwijderen): de geselecteerde taak uit de afdrukwachtrij verwijderen. U wordt gevraagd te bevestigen voordat de taak wordt verwijderd.

Taak boven aan afdrukwachtrij plaatsen

U kunt een taak in de wachtrij selecteren en het de volgende maken die afgedrukt moet worden.

Nadat u de taak hebt selecteert, klikt u op **Print next** (Volgende afdrukken).

Als nesten is ingeschakeld, is de bovenaan geplaatste taak mogelijk nog genest met andere taken. Als u deze taak wilt loskoppelen en als volgende taak wilt afdrukken, moet u eerst nesten uitschakelen via het front panel en vervolgens de taak boven aan de wachtrij plaatsen.

In de volgende gevallen wordt de knop **Next print** (Volgende afdruk) niet weergegeven:

- de taak wordt naar de eerste positie van de wachtrij verplaatst.
- De afdruktaak staat in de wacht. In dit geval wordt de knop **Resume printing** (Afdrukken hervatten) weergegeven.

- De taak is voltooid. In dit geval wordt de knop **Reprint** (Opnieuw afdrukken) weergegeven.
- Bepaalde fouten worden hersteld.

De geselecteerde taak uit de afdrukwachtrij verwijderen

In normale omstandigheden hoeft u een taak niet uit de wachtrij te verwijderen nadat de taak is afgedrukt, omdat de taak automatisch wordt verwijderd wanneer deze het einde van de wachtrij bereikt en u extra bestanden verzendt. Als u echter een foutief bestand hebt verzonden en het afdrukken wilt stoppen, kunt u simpelweg de afdruktaak selecteren en dan klikken op **Delete** (Verwijderen).

Op dezelfde manier kunt u ook een taak verwijderen die nog niet is afgedrukt.

Als de taak op dit moment wordt afgedrukt (als de status **printing** (afdrukken) is), kunt u klikken op **Cancel** (Annuleren) en daarna op **Delete** (Verwijderen).

Een taak in de afdrukwachtrij opnieuw afdrukken

Als u een al afgedrukte taak opnieuw wilt afdrukken, selecteert u deze in de wachtrij en klikt u vervolgens op **Reprint** (Opnieuw afdrukken). Als u een afdruktaak opnieuw afdrukt kunt u de afdrukinstellingen niet wijzigen omdat de taak al is gerasterd.

Algemene statusberichten

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

De volgende taakstatusberichten kunnen (ongeveer in deze volgorde) worden weergegeven:

- **Downloading** (Downloaden): de printer ontvangt de taak van de computer.
- **Processing** (Bezig met verwerken): de printer is bezig met het parsen en renderen van de taak
- **Waiting to print** (Wachten op afdrukken): de taak staat in de wachtrij totdat de printerengine beschikbaar wordt zodat er kan worden afgedrukt.
- **Nested** (Genest): nesten is ingeschakeld voor de printer en er wordt gewacht op andere taken om het nesten te voltooien en door te gaan met afdrukken.
- **Preparing to print** (Voorbereiden op afdrukken): de printer voert schrijfsysteemcontroles uit voordat de taak wordt afgedrukt.
- **On hold for preview** (Wachten op voorbeeld): de taak is verzonden met de optie **On hold for preview** (Wachten op voorbeeld).



OPMERKING: Als de printer vastloopt tijdens het afdrukken van een taak en de wachtrijfunctie is ingeschakeld, wordt de gedeeltelijk afgedrukte taak in de wachtrij weergegeven met de markering **On hold** (In de wacht) wanneer de printer weer wordt ingeschakeld. Wanneer u het afdrukken van de taak hervat, wordt afgedrukt vanaf de pagina waarbij het afdrukken was onderbroken.

- **On hold for paper** (In de wacht voor papier): de taak kan niet worden afgedrukt omdat het benodigde papier niet in de printer is geladen. Laad het vereiste papier (zie [Papier verwerken op pagina 37](#)) en klik op **Continue** (Doorgaan) om de taak te hervatten.

- **On hold for accounting** (Wachten op tellen): de taak kan niet worden afgedrukt omdat voor de printer alle taken een account-ID moeten hebben. Voer de account-ID in en klik vervolgens op **Continue** (Doorgaan) om de taak te hervatten.



TIP: Een account-ID instellen, zie [Account-ID vereist op pagina 142](#).

- **Printing** (Afdrukken)
- **Drying** (Drogen)
- **Cutting paper** (Papier snijden)
- **Ejecting page** (Pagina uitwerpen)
- **Canceling** (Bezig met annuleren): de taak wordt geannuleerd maar blijft in de afdrukwachtrij van de printer.
- **Deleting** (Bezig met verwijderen): de taak wordt uit de printer verwijderd.
- **Printed** (Afgedrukt)
- **Canceled** (Geannuleerd): de taak is geannuleerd door de printer.
- **Canceled by user** (Geannuleerd door gebruiker)
- **Empty job** (Lege taak): de taak bevat geen gegevens die kunnen worden afgedrukt.

Een taak die in de wacht staat opnieuw activeren

Als de printer een taak in de wacht zet, ontvangt u een waarschuwing.

Zie [Front panel op pagina 9](#) met uitleg waarom de taak in de wacht staat. Voer de instructies op het scherm uit om de wachttoestand te verwijderen.

Scanwachtrij in de Embedded Web Server

Als u de wachtrij in Embedded Web Server wilt weergeven, selecteert u **Job queue** (Taakwachtrij) > **Scan queue** (Scanwachtrij). De beheerder kan een wachtwoord instellen dat gebruikers moeten opgeven om toegang tot de pagina te krijgen.

Standaard hebben alle gebruikers toegang tot de afdrukwachtrij.

In Embedded Web Server wordt de volgende informatie voor elke taak weergegeven:

- Bestandsnaam: de naam van de taak
- Status: de huidige status van de taak
- Pagina's: aantal pagina's in de taak
- Datum: datum en tijd die zijn gekoppeld aan de gescande taak
- Bestemming: opslaglocatie

U kunt de volgende bewerkingen uitvoeren op één of alle afdruktaken in de wachtrij:

- **Delete all** (Alles verwijderen): verwijdert alle taken uit de taakwachtrij boven in het venster. U wordt gevraagd te bevestigen voordat de taak wordt verwijderd.
- **Delete** (Verwijderen): Klik op de knop onder in het venster om geselecteerde taken uit de taakwachtrij te verwijderen. U wordt gevraagd te bevestigen voordat de taak wordt verwijderd.
- **Download** (Downloaden): de geselecteerde taak kan worden gedownload en opgeslagen op uw lokale schijf.
- **Preview** (Voorbeeld): de taak in de modus van het volledige scherm bekijken. Als de taak uit meerdere pagina's bestaat, selecteert u de pagina die u wilt bekijken.

Gescande bestanden extern beheren

Tijdens het scanproces kunt u via het front panel een QR-code aanvragen om uw taak extern te beheren. Scan de QR-code met uw mobiele telefoon om extern toegang te krijgen tot Embedded Web Server van de printer en selecteer de taak die moet worden beheerd vanuit de taakwachtrij.



OPMERKING: Uw apparaat moet zich op hetzelfde netwerk bevinden als de printer.

9 Scannen en kopiëren

Multifunctionele printers hebben een ingebouwde scanner die kan worden gebruikt voor het scannen en kopiëren van documenten.

Quicksets

Een quickset is een benoemde groep van instellingen met gedefinieerde standaardwaarden, die u helpt efficiënter te zijn en die handig is voor onervaren gebruikers.

Quicksets kunnen worden gebruikt voor scan-, kopieer- en afdruktaken.

In de fabriek ingestelde quicksets

De printer wordt geleverd met een aantal reeds in de fabriek ingestelde quicksets, die zijn ontworpen voor ondersteuning van kenmerkende gebruikerseisen.

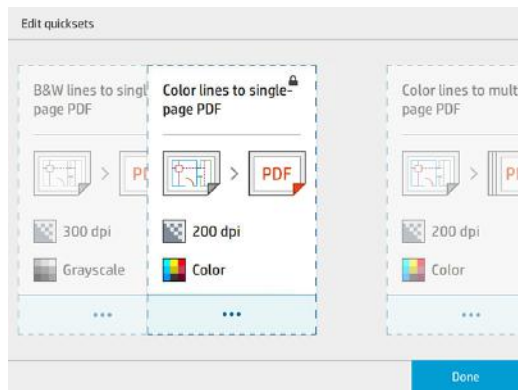
Quicksets van de gebruiker

Afhankelijk van de machtigingen die zijn ingesteld in uw printer, kunt u een quickset maken, verwijderen, reorganiseren of wijzigen.

Hiermee tikt u op **Print, Scan & Copy quicksets** (Afdruk-, scan- en kopieerquicksets) in de instellingen van de toepassing of u tikt op **Manage quicksets** (Quicksets beheren) vanuit de scan-, kopieer- of afdruk-workflow.

U kunt uw eigen quicksets dupliceren, tijdelijk of permanent bewerken, en verwijderen. In de fabriek ingestelde quicksets kunnen uitsluitend worden gedupliceerd.

U kunt de quicksets opnieuw organiseren in **Manage quicksets** (Quicksets beheren). Tik op een hele quickset en sleep deze naar de gewenste positie. De quickset **Last settings** (Laatste instellingen) wordt altijd als eerste weergegeven.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/scanning-presets/>.

Scannen

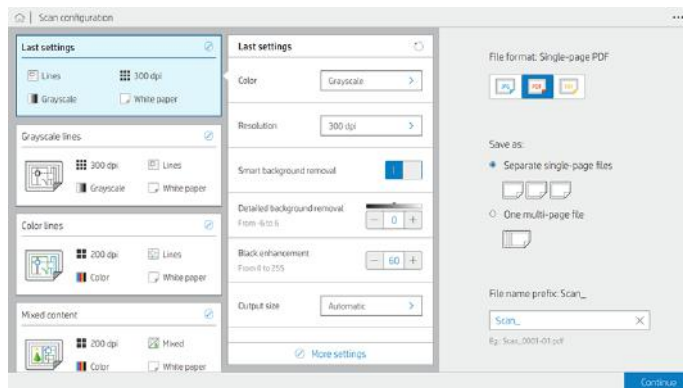
Wanneer u een afbeelding scant, wordt de afbeelding in een bestand opgeslagen dat kan worden opgeslagen of afgeleverd op de door u geselecteerde locatie.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/scan-and-copy/>.

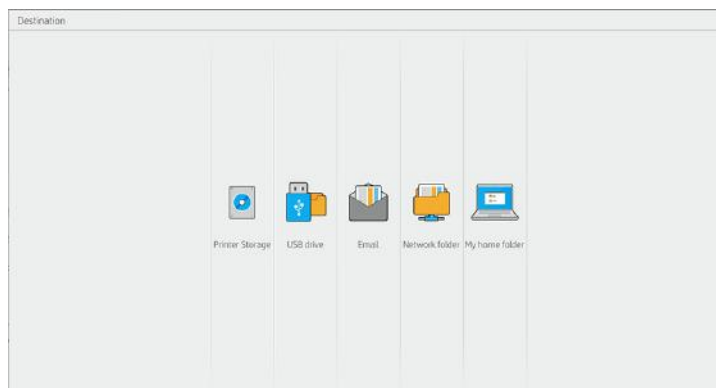
1. Tik op het pictogram  Scannen.

2. Selecteer een geschikte quickset voor uw scantask. U kunt een quickset wijzigen door op het pictogram  Bewerken te tikken. U kunt de bestandsindeling en een of meerdere pagina's selecteren en de standaardbestandsnaam wijzigen.



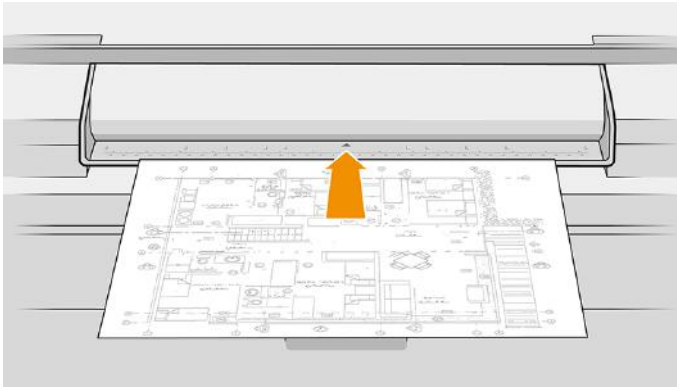
Als u een quickset permanent wilt wijzigen, tikt u op het beletseltekenpictogram  en vervolgens op **Quicksets beheren**.

3. Selecteer de scanbestemming.



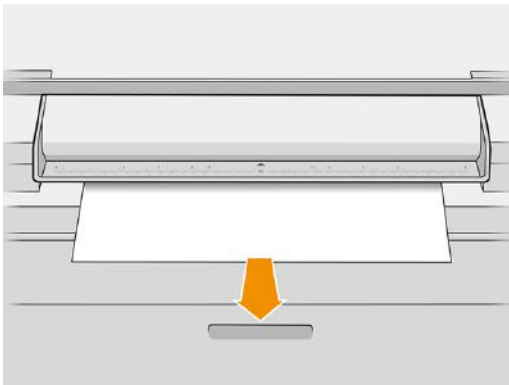
- Scannen naar printeropslag.
- Scannen naar een USB-schijf.
- Scannen naar mijn basismap, als u de LDAP-aanmeldingsserver of de aanmelding voor Windows hebt geconfigureerd.
- Scannen naar netwerkmap, als er een netwerkmap is toegevoegd.
- Scannen naar HP SmartStream-map, indien geïnstalleerd.
- Scannen naar e-mail, als er een e-mailserver is geconfigureerd (zie [Configureer de e-mailserver op pagina 32](#)). U kunt ook een adresboek maken (zie [Het e-mailadresboek configureren op pagina 33](#)).

4. Plaats het origineel, met de bedrukte kant naar boven en gecentreerd in de scanner. Er is een markering die het midden van het scangebied aangeeft.



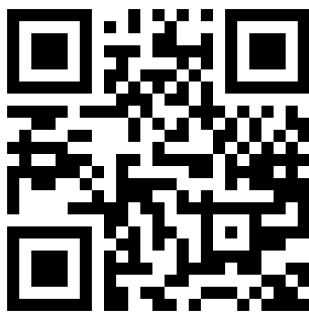
Op het front panel wordt het live voorbeeld van de pagina weergegeven. U kunt het proces stoppen met de knop **Scannen stoppen** (Stop scan).

5. Pak het origineel op wanneer de scanner deze vrijgeeft.



 **TIP:** Om de pagina vrij te geven, kunt u Automatisch vrijgeven selecteren in de quickset-instellingen, of het origineel in de wacht houden tot u tikt op **Pagina vrijgeven** (Release page) of tot u een nieuw origineel plaatst.

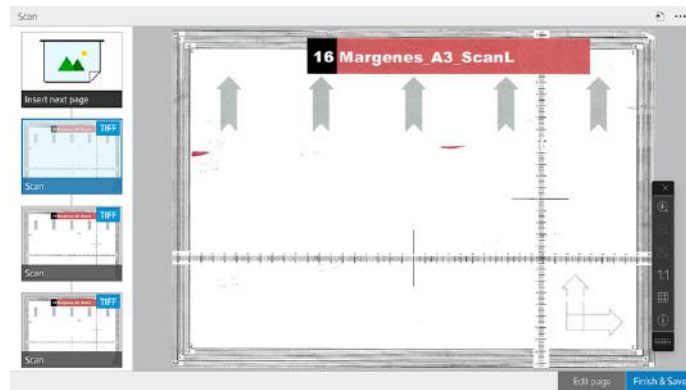
6. Een van de handigste opties is de optie om een document met meerdere of met één pagina te scannen.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/scan-multiple-pages/>.

- Meerdere pagina's: het resultaat is één bestand met alle gescande pagina's.

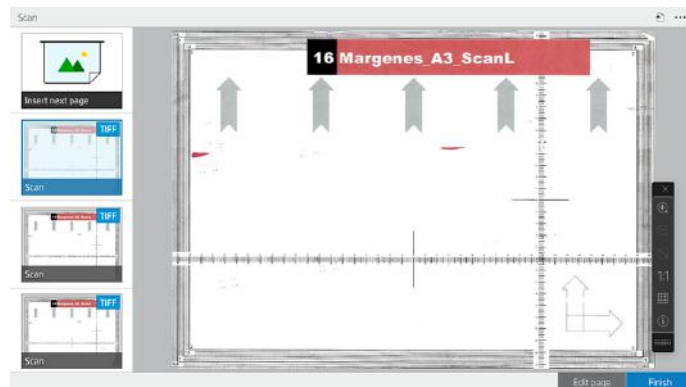
Als u een document met meerdere pagina's scant, plaatst u de volgende pagina wanneer in het rechterdeelvenster **Nieuwe pagina invoegen** (Insert new page) wordt weergegeven.



- Eén pagina: het resultaat is een bestand van één pagina voor elke gescande pagina.

Bij het scannen van één pagina wordt het document automatisch opgeslagen. Als u nog een pagina invoegt, wordt een nieuwe document gemaakt.

U kunt gescande afbeeldingen direct naar hun bestemming sturen tijdens het scannen (productiviteitsmodus), of alle pagina's scannen voordat u ze naar hun bestemming verzendt (standaardmodus). Als u van de ene modus naar de andere wilt schakelen, tikt u op het ellipsipictogram  en vervolgens op **Scannervoorkeuren > Een pagina voor scanmodusconfiguratie** instellen.

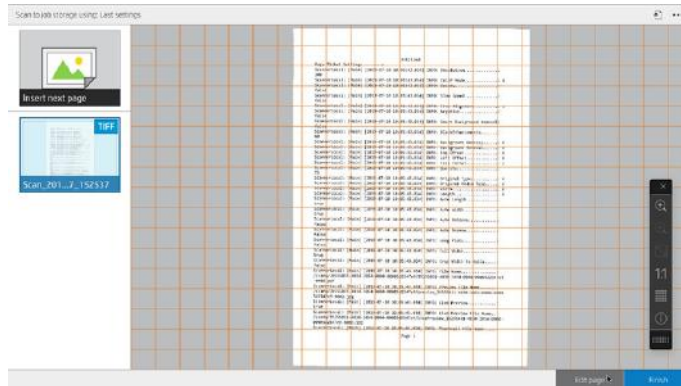


7. Andere opties:



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/editing-features/>.

- met de knoppen op de werkbalk kunt u in- en uitzoomen, een raster in het voorbeeld plaatsen en scannerinformatie bekijken over de geselecteerde pagina. U kunt ook kiezen uit de vooraf gedefinieerde zoommodi: **Aanpassen aan scherm** (Fit to screen), **Oorspronkelijk documentformaat** (Original document size) of **Knijpen om te zoomen** (Pinch to zoom). In een document met meerdere pagina's kunt u een pagina verwijderen.

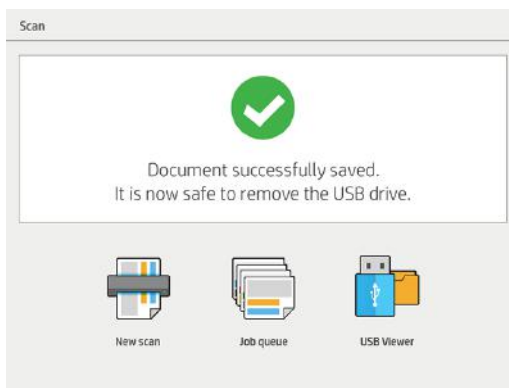


- Door te tikken op het beletseltekenpictogram ... kunt u de werkbalk weergeven of verbergen, de instelling voor het verwijderen van de achtergrond weergeven of verbergen en de scaninstellingen voor de volgende pagina's wijzigen. Wijzig de instellingen naar eigen inzicht en tik op **OK**.



OPMERKING: Door te tikken op de knop onder aan de werkbalk, kunt u de werkbalk boven het voorbeeld zetten. Met de X-knop boven de werkbalk kunt u deze sluiten.

- U kunt **Pagina Bewerken** gebruiken om de gescande pagina te bewerken, een eventuele scheeftrekking handmatig te corrigeren, de randen bij te snijden en rotatie, contrast en helderheid aan te passen.
8. Sluit de scan af door te tikken op **Voltooien** (Finish) voor documenten met één pagina of op **Voltooien en opslaan** (Finish & Save) voor documenten met meerdere pagina's.
 9. Tik op **Nieuwe scan** (New scan) om opnieuw te scannen met dezelfde instellingen. Tik op **Taakwachtrij** (Job queue) om de status van de gescande taken te zien. Met **USB viewer** (USB-viewer) (alleen bij het scannen van USB) kunt u naar het USB-flashstation gaan om te controleren of de taak aanwezig is en om een voorbeeld weer te geven. Voor het beheer van scantaken, zie [Scanwachtrij op pagina 161](#) en [Scanwachtrij in de Embedded Web Server op pagina 169](#).



De volgende instellingen zijn beschikbaar in scanquicksets:

- Met **Naam quickset** (Quickset name) kunt u de quickset waarmee u werkt een naam geven.
- Met **Inhoudstype** (Content type) kunt u het type inhoud instellen op **Lijnen** (Lines), **Gemengd** (Mixed) of **Afbeelding** (Image).
- Met **Lang origineel** (Long original) kunt u documenten scannen van lang. Als deze instelling is ingeschakeld, zijn enkele andere instellingen en het voorbeeld niet beschikbaar. De gescande afbeeldingen worden opgeslagen in PDF-indeling. Deze instelling wordt alleen ondersteund als de PostScript-functie is geïnstalleerd.
- Met **Origineel papiersoort** (Original paper type) kunt u het inhoudstype instellen op **Wit papier** (White paper), **Fotopapier** (Photo paper), **Oud/gerecycled papier** (Old/recycled paper), **Doorschijnend papier** (Translucent paper), **Blauwdruk** (Blueprint) of **Ammoniak-oude blauwdruk** (Ammonia/old blueprint).
- Met **Blauwdrukken omkeren** (Blueprints invert) kunt u blauwdrukken omkeren (of niet).
- Met **Origineel automatisch vrijgeven** (Auto-release original) kunt u de pagina automatisch vrijgeven nadat deze is gescand.
- Met **Invoerformaat** (Input size) kunt u het pagina-invoerformaat instellen op **Automatisch** (Automatic), **Aangepast formaat** (Custom size), een lijst met de beschikbare geladen rollen (**Rolbreedte** (Roll width) of een vaste lijst met standaard papierformaten, op breedte en op lengte (**Standaardformaat** (Standard size))).

Als u **Aangepast formaat** (Custom size) selecteert, worden twee nieuwe instellingen weergegeven:

- Met **Aangepaste breedte** (Custom width) kunt u de breedte van een specifiek scangebied instellen, of u voert 0 (nul) in voor automatische breedtedetectie. De minimumbreedte is .
- Met **Aangepaste lengte** (Custom length) kunt u de lengte van een specifiek scangebied instellen, of u voert 0 (nul) in voor automatische lengtedetectie. De minimale lengte is .
- Met **Afdrukstand** (Orientation) kunt u de afdrukstand van de pagina instellen op **Liggend** (Landscape) of **Staand** (Portrait) wanneer **Invoerformaat** (Input size) is ingesteld op **Aangepast formaat** (Custom size), **Rolbreedte** (Roll width) of een **Standaardformaat** (Standard size), met uitzondering van A0.
- Met **Positionering** (Positioning) kunt u de positie van de originele pagina instellen in het invoerformaatgebied, wanneer het invoerformaat niet is ingesteld op automatisch. U kunt kiezen uit de opties **Linksboven** (Top-left), **Centraal boven** (Top-center), **Rechtsboven** (Top-right), **Linksmidden** (Middle-left), **Centraal midden** (Middle-center), **Rechtsmidden** (Middle-right), **Linksonder** (Bottom-left), **Centraal onder** (Bottom-center), **Rechtsonder** (Bottom-right).

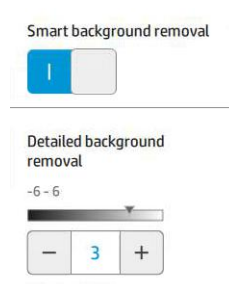
Als u bijvoorbeeld een A1-origineel scant en het invoerformaat kleiner is (zoals A2), wordt bij positionering linksboven de oorspronkelijke pagina vanaf de linkerbovenhoek afgesneden.

Als u een A2-origineel scant en het invoerformaat groter is (bijvoorbeeld A1), wordt bij positionering linksboven de originele afbeelding in de linkerbovenhoek geplaatst en worden er rechts en onder witmarges toegevoegd om een afbeelding in A1-formaat te maken.

- Met **Scanresolutie** (Scan resolution) kunt u de resolutie instellen op 200, 300, 600 of 1200 dpi.
- Met **Kleuropties** (Color options) kunt u kiezen tussen **Zwart-wit** (Black and white), **Grijstinten** (Grayscale) of **Kleur** (Color).

- U kunt **Intelligente en gedetailleerde achtergrondverwijdering** (Smart & detailed background removal) gebruiken als u een origineel hebt met een achtergrond die niet volledig wit is of een origineel op doorschijnend papier.

Met intelligente achtergrondverwijdering kunt u de inhoud van het gescande origineel analyseren, automatisch de achtergrond verwijderen en deze zuiver wit maken zonder de inhoud (lijnen en gebieden) te verwijderen. Intelligent verwijderen is alleen beschikbaar voor de inhoudstypen Lijnen (Lines) en Gemengde afbeeldingen (Mixed images) in de kleuroptie Grijs tinten (Grayscale). Na het scanproces wordt het hoofdvenster weergegeven. Tik op het pictogram ●●● ellips en selecteer **Achtergrond verwijderen**.



Met gedetailleerde achtergrondverwijdering kunt u voor elk type origineel het resultaat van de intelligente achtergrondverwijdering verfijnen wanneer die optie is ingeschakeld, of een handmatig niveau van achtergrondverwijdering instellen wanneer intelligent verwijderen is uitgeschakeld. U kunt deze waarden definiëren op een schaal van donkerder naar lichter, gemeten in waardes van -6 tot +6. De standaardwaarde voor beide opties is nul.

Als u bijvoorbeeld een originele blauwdruk (lijnen op een blauwe achtergrond) kopieert en het resultaat van de intelligente achtergrondverwijdering laat wat achtergrondruis zien, dan kunt u het niveau van de gedetailleerde achtergrondverwijdering verhogen (tot bijvoorbeeld +3) om de achtergrond te verwijderen en deze witter te maken. Houd er rekening mee dat de intelligente achtergrondverwijdering iedere pagina analyseert; dus als u pagina's met verschillende achtergronden hebt, wordt er automatisch voor iedere pagina een andere verwijderingswaarde ingesteld.

 **OPMERKING:** Voor de beste resultaten moeten de meeste originele papiersoorten met hun inhoud (lijnen, velden, titelveld) in de eerste 8,4 cm () lengte van het gescande gebied worden geplaatst.

De papiersoort ammoniak-/oude blauwdruk kan vanaf elke willekeurige kant worden ingevoerd omdat bij de achtergrondverwijdering een intelligent algoritme wordt gebruikt dat is geoptimaliseerd voor originelen met een niet-uniforme achtergrond of een achtergrond met de nodige ruis.

- De optie **Zwart versterken** (Black enhancement) kan worden gebruikt om donkere grijs tintkleuren om te zetten in zwart.

Als u bijvoorbeeld een brochure met een mix van tekst en afbeeldingen wilt kopiëren, is de tekst vaak gedigitaliseerd naar een kleur die eruitziet als zwart maar die eigenlijk donkergrijs is. Wanneer de printer deze grijze tekst ontvangt, kan de tekst worden afgedrukt met een halftooncartridge, hetgeen inhoudt dat deze bestaat uit verspreide stipjes in plaats van effen zwart.

Door de waarde voor het versterken van zwart te vergroten, kunt u afdwingen dat de tekst in echt zwart wordt gekopieerd. Hierdoor zal de tekst duidelijker leesbaar zijn. Wees voorzichtig met het gebruik van de optie zwart versterken, want het kan andere donkere kleuren (niet alleen grijs tinten) ook wijzigen in zwart, waardoor kleine, donkere vlekken verschijnen in de afbeelding.

De functies voor zowel het versterken van zwart als het verwijderen van de achtergrondkleur functioneren als scheidingswaarden waarbij pixels boven of onder een bepaalde waarde zullen worden aangepast door de instelling. U kunt deze waarden op een schaal van lage naar hoge lichtheid definiëren, gemeten in waarden van 0 tot 255 voor de zwartversterking en van -6 tot +6 voor de gedetailleerde achtergrondverwijdering.

U hebt bijvoorbeeld een origineel gekopieerd en wilt het verbeteren door de tekst zwarter en de achtergrond witter te maken. Pas de waarde van de zwartversterking aan naar boven vanaf de standaardwaarde nul (naar bijvoorbeeld 25) en verhoog de gedetailleerde achtergrondverwijdering (naar bijvoorbeeld 6), waardoor pixels met lage lichtheidswaarden zwart worden en pixels met een lichtere achtergrond wit worden.

- Met **Rechtzetten** (De-skew) kunt u de digitale scheefheidscorrectie in- en uitschakelen.
- Met **Scansnelheid verlagen om kwaliteit te verbeteren** (Reduce scan speed to enhance quality) kunt u de scansnelheid beperken om betere scanresultaten te verkrijgen bij het scannen op 200 en 300 dpi.
- Met **Indeling** (Format) kunt u de bestandsindeling instellen op **PDF met één pagina** (Single-page PDF), **PDF met meerdere pagina's** (Multi-page PDF), **JPG, TIFF met één pagina** (Single-page TIFF), **TIFF met meerdere pagina's** (Multi-page TIFF) of **PDF/A**.

 **OPMERKING:** Het uitvoeren van een PDF-bestand is alleen mogelijk met de juiste licentie. Als u de licentie hebt, schakelt u de instelling in via het front panel: tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Scannervoorkeuren > PDF/A** (bijvoorbeeld).

- **Compressie** (Compression) biedt u de mogelijkheid het compressieniveau op te geven.
- **Prefix bestandsnaam** (File name prefix) biedt u de mogelijkheid een prefix voor de bestandsnaam in te stellen voor het gegenereerde bestand.
- **Taakopslagmodus** (Job storage mode) biedt twee opties:
 - **Scannen en verwijderen** (Scan and delete): gescande bestanden worden niet opgeslagen in de scanwachtrij.
 - **Scannen en opslaan** (Scan and store): gescande bestanden worden opgeslagen in de scanwachtrij.

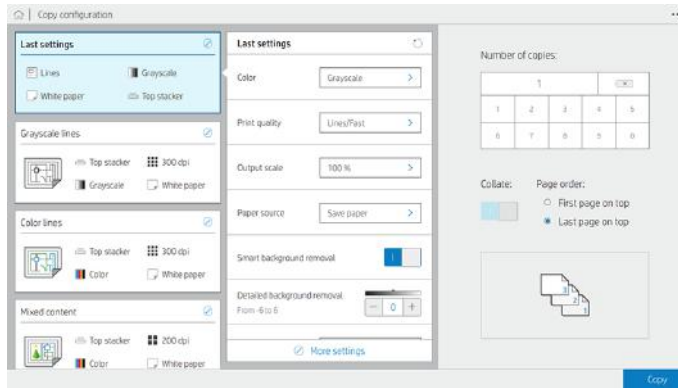
Kopiëren

Door een afbeelding te kopiëren, wordt het beeld op de printer afgedrukt.



Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/scan-and-copy/>.

1. Tik op het pictogram Copy (Kopiëren).
2. Selecteer een geschikte quickset voor uw kopieertaak. U kunt een quickset wijzigen door op het pictogram  Bewerken te tikken.



3. U kunt het aantal kopieën en de paginavolgorde (eerste of vorige pagina bovenop) selecteren en aangeven of u wilt sorteren.

De rechterkant van het scherm toont een weergave van hoe de taak wordt afgedrukt (afhankelijk van het aantal exemplaren, sorteren, volgorde en het uitvoerapparaat).

4. U kunt de kopieermodus wijzigen door te tikken op het ellipsispictogram  en vervolgens op **de kopieermodus kiezen**.

Met de kopieermodus kunt u kiezen tussen twee manieren om kopieertaken af te drukken:

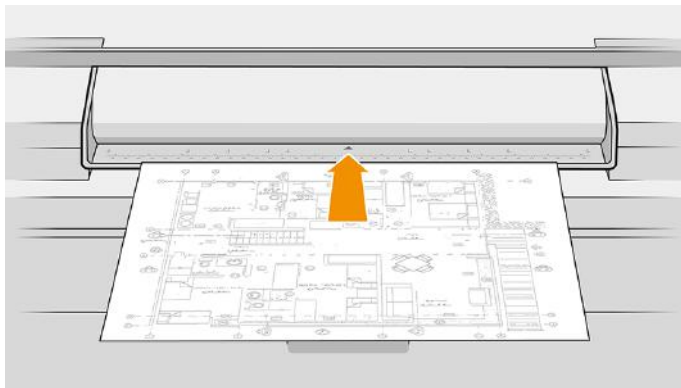
- **De kopieertaak tijdens het scannen rechtstreeks naar de afdrukwachtrij sturen**
 - Druk de kopieertaak af tijdens het scannen van de pagina's (afhankelijk van uitvoerbestemming en afdrukvoorkeuren).
 - De kopieertaak heeft prioriteit boven andere taken in de wachtrij.
 - De optie om pagina's uit de kopieertaak te verwijderen, is niet beschikbaar.
 - De invoerlengte wordt altijd automatisch bepaald: u kunt geen handmatige waarde instellen.
 - Als u voor het afdrukken van een dringende taak de taak die momenteel wordt afgedrukt, wilt onderbreken, selecteert u **Kopieertaak toestaan om de huidige afdrukaak te onderbreken** (Allow copy to interrupt current print job).



OPMERKING: Wanneer de geselecteerde paginavolgorde niet overeenkomt met de volgorde die nodig is voor het uitvoerapparaat, of wanneer sorteren is geactiveerd, wordt de taak verzonden naar de taakwachtrij zodra u op **Voltooien en afdrukken** (Finish & Print) tikt.

- **Alle pagina's scannen en deze naar de afdrukwachtrij sturen**
 - Druk de kopieertaak af nadat alle pagina's zijn gescand.
 - Het afdrukken van andere taken in de taakwachtrij gaat door tijdens de kopieertaak.
 - U kunt pagina's van de kopieertaak verwijderen of bewerken.

5. Tik op **Kopiëren** (Copy) om door te gaan.
6. Plaats het origineel, met de bedrukte kant naar boven.

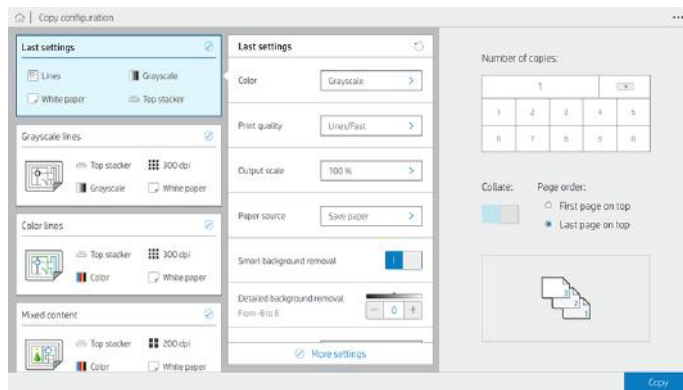


7. In het volgende scherm kunt u een voorbeeld bekijken van alle gekopieerde pagina's en kunt u door de miniaturen bladeren.



- Met de knoppen op de werkbalk kunt u in- en uitzoomen, een raster over het voorbeeld bekijken en scannerinformatie over de geselecteerde pagina weergeven. U kunt de functie **knijpen om te zoomen** (pinch to zoom) gebruiken of de voorgedefinieerde zoommodus **aanpassen aan scherm** (fit to screen) of **oorspronkelijk documentformaat** (original document size). Wanneer u de kopieermodus **Alle pagina's scannen en deze naar de afdrukwachtrij sturen** (Scan all pages, then send to print queue) gebruikt, kunt u een pagina verwijderen.
 - Door te tikken op het beletseltakenpictogram **...** kunt u de werkbalk weergeven of verbergen, de instelling voor het verwijderen van de achtergrond weergeven of verbergen en de kopieerinstellingen voor de volgende pagina's wijzigen. Wijzig de instellingen naar wens; deze worden op de volgende gescande pagina toegepast.
8. Tik op **Voltooien** (Finish) als er geen pagina's meer zijn om te kopiëren. Als u indirect afdrukken hebt geselecteerd, tikt u op **Voltooien en afdrukken** (Finish & Print).

Als u de hoofdinstantellingen van de quicksets wilt wijzigen voordat u de kopie start, tikt u op het pictogram **...** ellips en selecteert u het **deelvenster Quicksetdetails weergeven**.



De volgende instellingen zijn beschikbaar in kopieerquicksets:

- Met **Naam quickset** (Quickset name) kunt u de quickset waarmee u werkt een naam geven.
- Met **Inhoudstype** (Content type) kunt u het type inhoud instellen op **Lijnen** (Lines), **Gemengd** (Mixed) of **Afbeelding** (Image).
- Met **Origineel papiersoort** (Original paper type) kunt u het inhoudstype instellen op **Wit papier** (White paper), **Fotopapier** (Photo paper), **Oud/gerecycled papier** (Old/recycled paper), **Doorschijnend papier** (Translucent paper), **Blauwdruk** (Blueprint) of **Ammoniak-oude blauwdruk** (Ammonia/old blueprint).
- Met **Blauwdrukken omkeren** (Blueprints invert) kunt u blauwdrukken omkeren (of niet).
- Met **Origineel automatisch vrijgeven** (Auto-release original) kunt u de pagina automatisch vrijgeven nadat deze is gescand.
- Met **Invoerformaat** (Input size) kunt u het pagina-invoerformaat instellen op **Automatisch** (Automatic), **Aangepast formaat** (Custom size), een lijst met de beschikbare geladen rollen (**Rolbreedte** (Roll width) of een vaste lijst met standaard papierformaten, op breedte en op lengte (**Standaardformaat** (Standard size))).

Als u **Aangepast formaat** (Custom size) selecteert, worden twee nieuwe instellingen weergegeven:

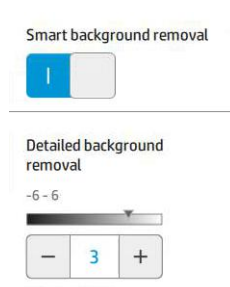
- Met **Aangepaste breedte** (Custom width) kunt u de breedte van een specifiek scangebied instellen, of u voert 0 (nul) in voor automatische breedtedetectie. De minimumbreedte is .
- Met **Aangepaste lengte** (Custom length) kunt u de lengte van een specifiek scangebied instellen, of u voert 0 (nul) in voor automatische lengtedetectie. De minimale lengte is .
- Met **Afdrukstand** (Orientation) kunt u de afdrukstand van de pagina instellen op **Liggend** (Landscape) of **Staand** (Portrait) wanneer **Invoerformaat** (Input size) is ingesteld op **Aangepast formaat** (Custom size), **Rolbreedte** (Roll width) of een **Standaardformaat** (Standard size), met uitzondering van A0.
- Met **Positionering** (Positioning) kunt u de positie van de originele pagina instellen in het invoerformaatgebied, wanneer het invoerformaat niet is ingesteld op automatisch. U kunt kiezen uit de opties **Linksboven** (Top-left), **Centraal boven** (Top-center), **Rechtsboven** (Top-right), **Linksmidden** (Middle-left), **Centraal midden** (Middle-center), **Rechtsmidden** (Middle-right), **Linksonder** (Bottom-left), **Centraal onder** (Bottom-center), **Rechtsonder** (Bottom-right).

Als u bijvoorbeeld een A1-origineel scant en het invoerformaat kleiner is (zoals A2), wordt bij positionering linksboven de oorspronkelijke pagina vanaf de linkerbovenhoek afgesneden.

Als u een A2-origineel scant en het invoerformaat groter is (bijvoorbeeld A1), wordt bij positionering linksboven de originele afbeelding in de linkerbovenhoek geplaatst en worden er rechts en onder witmarges toegevoegd om een afbeelding in A1-formaat te maken.

- Met **Scanresolutie** (Scan resolution) kunt u de resolutie instellen op 200, 300 of 600 dpi.
- Met **Kleuropties** (Color options) kunt u kiezen tussen **Zwart-wit** (Black and white), **Grijstinten** (Grayscale) of **Kleur** (Color).
- U kunt **Intelligente en gedetailleerde achtergrondverwijdering** (Smart & detailed background removal) gebruiken als u een origineel hebt met een achtergrond die niet volledig wit is of een origineel op doorschijnend papier.

Met intelligente achtergrondverwijdering kunt u de inhoud van het gescande origineel analyseren, automatisch de achtergrond verwijderen en deze zuiver wit maken zonder de inhoud (lijnen en gebieden) te verwijderen. Intelligent verwijderen is alleen beschikbaar voor de inhoudstypen Lijnen (Lines) en Gemengde afbeeldingen (Mixed images) in de kleuroptie Grijstinten (Grayscale).



Met gedetailleerde achtergrondverwijdering kunt u voor elk type origineel het resultaat van de intelligente achtergrondverwijdering verfijnen wanneer die optie is ingeschakeld, of een handmatig niveau van achtergrondverwijdering instellen wanneer intelligent verwijderen is uitgeschakeld. U kunt deze waarden definiëren op een schaal van donkerder naar lichter, gemeten in waarden van -6 tot +6. De standaardwaarde voor beide opties is nul.

Als u bijvoorbeeld een originele blauwdruk (lijnen op een blauwe achtergrond) kopieert en het resultaat van de intelligente achtergrondverwijdering laat wat achtergrondruis zien, dan kunt u het niveau van de gedetailleerde achtergrondverwijdering verhogen (tot bijvoorbeeld +3) om de achtergrond te verwijderen en deze witter te maken. Houd er rekening mee dat de intelligente achtergrondverwijdering iedere pagina analyseert; dus als u pagina's met verschillende achtergronden hebt, wordt er automatisch voor iedere pagina een andere verwijderingswaarde ingesteld.

 **OPMERKING:** Voor de beste resultaten moeten de meeste originele papiersoorten met hun inhoud (lijnen, velden, titelveld) in de eerste 8,4 cm van de lengte van het gescande gebied worden geplaatst.

De papiersoort ammoniak-/oude blauwdruk kan vanaf elke willekeurige kant worden ingevoerd omdat bij de achtergrondverwijdering een intelligent algoritme wordt gebruikt dat is geoptimaliseerd voor originelen met een niet-uniforme achtergrond of een achtergrond met de nodige ruis.

- De optie **Zwart versterken** (Black enhancement) kan worden gebruikt om donkere grijsintkleuren om te zetten in zwart.

Als u bijvoorbeeld een brochure met een mix van tekst en afbeeldingen wilt kopiëren, is de tekst vaak gedigitaliseerd naar een kleur die eruitziet als zwart maar die eigenlijk donkergrijs is. Wanneer de printer deze grijze tekst ontvangt, kan de tekst worden afgedrukt met een halftooncartridge, hetgeen inhoudt dat deze bestaat uit verspreide stipjes in plaats van effen zwart.

Door de waarde voor het versterken van zwart te vergroten, kunt u afdwingen dat de tekst in echt zwart wordt gekopieerd. Hierdoor zal de tekst duidelijker leesbaar zijn. Wees voorzichtig met het gebruik van de optie zwart versterken, want het kan andere donkere kleuren (niet alleen grijstinten) ook wijzigen in zwart, waardoor kleine, donkere vlekken verschijnen in de afbeelding.

De functies voor zowel het versterken van zwart als het verwijderen van de achtergrondkleur functioneren als scheidingswaarden waarbij pixels boven of onder een bepaalde waarde zullen worden aangepast door de instelling. U kunt deze waarden op een schaal van lage naar hoge lichtheid definiëren, gemeten in waarden van 0 tot 255 voor de zwartversterking en van -6 tot +6 voor de gedetailleerde achtergrondverwijdering.

U hebt bijvoorbeeld een origineel gekopieerd en wilt het verbeteren door de tekst zwarter en de achtergrond witter te maken. Pas de waarde van de zwartversterking aan naar boven vanaf de standaardwaarde nul (naar bijvoorbeeld 25) en verhoog de gedetailleerde achtergrondverwijdering (naar bijvoorbeeld 6), waardoor pixels met lage lichtheidswaarden zwart worden en pixels met een lichtere achtergrond wit worden.

- Met **Rechtzetten** (De-skew) kunt u de digitale scheefheidscorrectie in- en uitschakelen.
- Met **Scansnelheid verlagen om kwaliteit te verbeteren** (Reduce scan speed to enhance quality) kunt u de scansnelheid beperken om betere scanresultaten te verkrijgen bij het scannen op 200 en 300 dpi.
- Met **Afdrukkwaliteit** (Print quality) kunt u de afdrukkwaliteit instellen op **Lijnen/snel** (Lines/Fast), **Uniforme vlakken** (Uniform areas) of **Gedetailleerd** (High detail).
- Met **Uitvoerschaal** (Output scale) kunt u het uitvoerformaat van de pagina selecteren.
- Met **Papierbron** (Paper source) kunt u specificeren of u op een specifieke papierbron wilt afdrukken, of u kunt **Papier besparen** (Save paper) kiezen, waarmee u automatisch de smalste rol kiest waarop de afdruk past (als er meer dan één rol is geladen).



OPMERKING: De printerinstelling **Rolbreedte selecteren** (Roll width selection) heeft twee waarden: **Alleen afdrukken op dezelfde breedte** (Print on same width only) en **Afdrukken op dezelfde breedte of breder** (Print on same width or wider). Als u **Alleen afdrukken op dezelfde breedte** (Print on same width only) hebt geselecteerd, wordt elke pagina uitsluitend afgedrukt op een rol die dezelfde breedte heeft als de pagina.

- Met **Papiercategorie** (Paper category) kunt u de papiercategorie wijzigen die voor het afdrukken wordt gebruikt.
- **Rotatie** kunt u instellen op **Automatisch**, **0 graden**, **90 graden**, **180 graden**, of **270 graden**.
- Met **Kopieermarges** (Copy margins) kunt u de standaard printermarges wijzigen.
- **Taakopslagmodus** (Job storage mode) biedt twee opties:
 - **Afdrukken en verwijderen** (Print and delete): de taak wordt niet vastgehouden in de taakwachtrij.
 - **Afdrukken en opslaan** (Print and store): de taak wordt vastgehouden in de taakwachtrij.
- Met **Uitvoerbestemming** (Output destination) kunt u een keuze maken uit de voor de printer beschikbare soorten papieruitvoer.

- Met **Vouwstijl** (Folding style) kunt u de vouwstijl selecteren wanneer de vouwmachine wordt geïnstalleerd. Om de vouwmachine te kunnen gebruiken, moet u **Vouwmachine** (Folder) selecteren in de instelling **Uitvoerbestemming** (Output destination).

Scannervoorkeuren

Er zijn een paar opties die normaal gesproken voor verschillende taken hetzelfde blijven en er zijn een aantal probleemoplossingsacties die u kunt uitvoeren.

U kunt de volgende instellingen selecteren door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Scannervoorkeuren**.

- Met **Laadvertraging** (Load delay) kunt u een vertraging toevoegen voordat het originele document in de scanner wordt ingevoerd.



OPMERKING: De minimale vertraging is 1 seconde.

- Met **PDF/A** kunt u de PDF/A-indeling activeren om te archiveren.
- Met **Verbeterde kleuren** (Enhanced colors) kunt u verbeterde kleuren vastleggen wanneer **Origineel papiersoort** (Original paper type) is ingesteld op **Wit papier** (White paper).
- Met **Scanmodusconfiguratie voor één pagina** (Scan mode configuration for single page) kunt u kiezen tussen de volgende opties:
 - **Scantaak tijdens het scannen van een andere pagina direct naar bestemming verzenden**
 - **alle pagina's scannen en naar bestemming sturen** (scan all pages, then send to destination) (de standaardoptie)
- **IQ-plot scanner afdrukken** (Print scanner IQ plot): Zie [Diagnostische plot scanner op pagina 197](#).
- **Scanner kalibreren** (Calibrate scanner): Zie [Kalibreer de scanner op pagina 247](#).

Scannerproblemen oplossen

In dit deel worden de meest voorkomende defecten en foutmodi besproken, gesorteerd op relevantie en frequentie van voorkomen.

Een defect is een algemeen afbeeldingsartefact dat veel voorkomt bij het gebruik van een willekeurige CIS-scanner. Deze zijn te wijten aan onjuiste instellingen, productbeperkingen, of gemakkelijk oplosbare fouten. Een foutmodus is te wijten aan een storing van bepaalde scanneronderdelen.

Voor sommige van de herstelacties die hier worden voorgesteld, is een diagnostische scannerplot vereist, die u kunt afdrukken en scannen zoals beschreven in [Diagnostische plot scanner op pagina 197](#). Gebruik geen gedrukte versie van deze handleiding om de scanner te testen, aangezien de resolutie van de afbeeldingen hierin onvoldoende is. Gebruik de diagnostische plot wanneer deze wordt aangeraden om een van de fouten in dit hoofdstuk op te lossen.

Voor een goede scankwaliteit wordt het aanbevolen om de CIS-sensoren te reinigen bij de eerste installatie en op elk gewenst moment.

Willekeurige verticale lijnen

Dit is een van de meest voorkomende problemen bij scanners met vel-invoer. Meestal worden de verticale strepen veroorzaakt door stofdeeltjes in de scanner of onjuiste kalibratie van de scanner (in deze gevallen, kan het probleem worden opgelost).

Hier ziet u enkele voorbeelden van afbeeldingen met verticale lijnen of strepen. Let op de zwarte pijl die de scanrichting aangeeft in deze voorbeelden aangeeft.



1. Reinig de glasplaat van de scanner en het te scannen origineel zoals is beschreven in [De glasplaat van de scanner reinigen op pagina 242](#). Scan uw origineel achteraf opnieuw.
2. Wanneer de vegen niet verdwijnen, kalibreer de scanner dan opnieuw zoals is beschreven in [Kalibreer de scanner op pagina 247](#). Reinig het onderhoudsvel voordat u de scanner kalibreert en controleer of het onderhoudsvel niet beschadigd is (als het vel wel beschadigd is, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger en vraagt u om een nieuw onderhoudsvel). Scan het origineel opnieuw nadat de kalibratie is voltooid.
3. Wanneer er nog altijd strepen aanwezig zijn, onderwerp de glasplaat van de scanner dan aan een visuele controle. Neem contact op met uw service vertegenwoordiger als het beschadigd is (bekrast of gebarsten).
4. Wanneer er nog altijd sprake is van strepen, bevinden er zich mogelijk stofdeeltjes in de glasplaat. Verwijder de glasplaat voorzichtig en reinig deze zoals beschreven in [De glasplaat van de scanner reinigen op pagina 242](#).



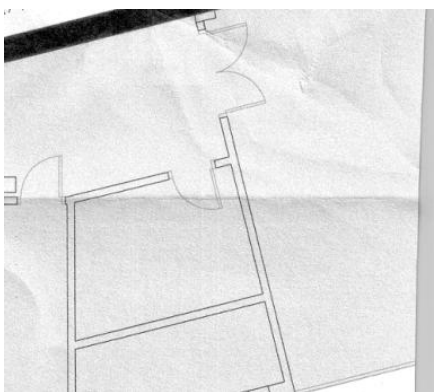
OPMERKING: Het probleem van verticale strepen kan niet altijd worden opgelost vanwege de technologische beperkingen van CIS-technologie. HP biedt HD-scanners met CCD-technologie aan voor hogere kwaliteitseisen. Wanneer de strepen nog altijd blijven bestaan nadat de herstelacties hierboven zijn uitgevoerd, dan zijn er geen verdere acties die kunnen worden ondernomen om de beeldkwaliteit te verbeteren. De enige oplossing is dan de aanschaf van een duurdere CCD-scanner.

Kreukels of vouwen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Scanners op basis van CIS-technologie hebben een hoge optische resolutie binnen hun focusvlak, en zijn relatief gunstig geprijsd. De afbeeldingen zijn dan ook scherp en gedetailleerd wanneer het gescande origineel volkomen vlak tegen de glasplaat ligt.

Wanneer het origineel echter kreukels of vouwen heeft, zijn deze defecten duidelijk zichtbaar op de gescande afbeelding (zoals in het volgende voorbeeld wordt getoond).



Acties

1. Scan het origineel opnieuw, stel het inhoudstype in op **Image** (Afbeelding) en stel het contrast en het opschonen van de achtergrond in op nul.
2. Als het probleem aanhoudt, scan het origineel dan opnieuw met een lagere scannerresolutie (standaardkwaliteit voor scannen, snel of normaal voor kopiëren). Het kan ook helpen wanneer u handmatig het origineel zo veel mogelijk glad strijkt voordat u dit opnieuw scant.



OPMERKING: Het probleem van kreukels kan niet altijd worden opgelost vanwege de technologische beperkingen van CIS-technologie. HP biedt HD-scanners met CCD-technologie aan voor hogere kwaliteitseisen. Wanneer de kreukels nog altijd blijven bestaan nadat de herstelacties hierboven zijn uitgevoerd, dan zijn er geen verdere acties die kunnen worden ondernomen om de beeldkwaliteit te verbeteren. De enige oplossing is dan de aanschaf van een duurdere CCD-scanner.

Onderbroken lijnen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Bij het scannen of kopiëren van grote originelen is het soms mogelijk dat een rechte lijn (niet noodzakelijkerwijs horizontaal) onderbroken of met kleine haperingen wordt weergegeven.

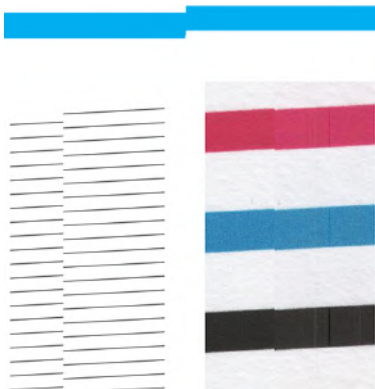
Let op de zwarte pijl die de scanrichting aangeeft in dit voorbeeld.



1. Herhaal het scannen, waarbij u bij voorkeur een hogere resolutie gebruikt, en zorg ervoor dat het product correct is geplaatst (plat op de vloer en zonder te bewegen) en dat de printer geen afdruktaak uitvoert terwijl u scant. Door het origineel 90 of 180 graden te draaien en vervolgens nogmaals te scannen, kan het probleem mogelijk ook worden opgelost.
2. Als het probleem aanhoudt, controleer dan of het te scannen origineel niet scheef is geplaatst of tijdens het scannen scheef wordt getrokken. Zie in dat geval [Onjuiste papierdoorvoer, scheeftrekken tijdens het scannen of horizontale kreukels op pagina 192](#). Mogelijk dient u ook de automatische correctie van scheeftrekking uit te schakelen, zoals beschreven in [Een gekopieerde of gescande afbeelding is zeer scheef op pagina 195](#).

3. Als er geen sprake is van een schuinite of scheefftrekken maar het probleem aanhoudt, reinig en kalibreer de scanner dan [Onderhoud op pagina 240](#). Zorg ervoor dat u de printer niet verplaatst tijdens de kalibratie (de printer mag niet afdrukken tijdens het kalibreren van de scanner), en controleer of het onderhoudsvel goed is geplaatst voordat de kalibratie wordt gestart. Controleer tevens of het onderhoudsvel niet is beschadigd voordat u de scanner kalibreert (een oud of beschadigd onderhoudsvel kan dit probleem veroorzaken); als het beschadigd is, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger en vraagt u een nieuw onderhoudsvel aan.
4. Als het probleem aanhoudt, gaat u verder met het analyseren van de volgende gebieden van de diagnostische plot:
 - a. 4 (van module A tot E).
 - b. 10, op het kruispunt tussen modules.
 - c. 13 in modules A en E, en 14 in modules B, C en D.

Als u een van deze gebreken aantreft in de bestudeerde gebieden, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld een fout met onderbroken lijnen (line discontinuities) na de kalibratie.



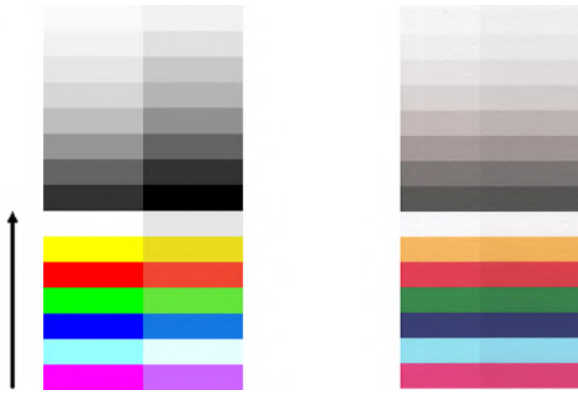
De vier verticale dunne zwarte lijnen aan het begin en einde van de diagnostische plot tonen, ongeveer, de positie van het kruispunt tussen CIS-modules, waar een dergelijke fout gewoonlijk optreedt. Als de fout buiten deze gebieden optreedt, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld 'onderbroken lijnen binnen een CIS-module' (line discontinuities within a CIS module).

Kleine kleurverschillen tussen aangrenzende CIS-modules

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Bij het scannen van brede afbeeldingen zijn soms kleine kleurverschillen zichtbaar aan beide kanten van het kruispunt tussen twee CIS-modules.

Dit probleem kan, indien aanwezig, eenvoudig worden gezien door het analyseren van de patronen 9 van de diagnostische plot op het kruispunt tussen CIS-modules. Hier zijn enkele voorbeelden. Let op de zwarte pijl die de scanrichting aangeeft in deze voorbeelden aangeeft.



Soms kan het kleurverschil tussen aangrenzende modules enorm zijn, wat duidt op een ernstige scannerstoring, zoals in het volgende voorbeeld.

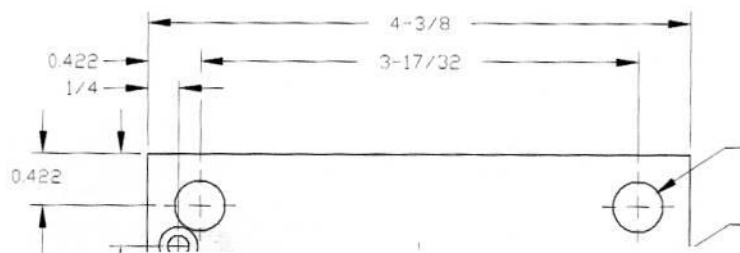


1. Herhaal het scannen of kopiëren, stel het inhoudstype in op **Afbeelding**, stel het opschonen van de achtergrond in op 0 of draai het origineel 90 graden voordat u dit opnieuw scant.
2. Als het probleem aanhoudt, reinig en kalibreer de scanner dan zoals beschreven in [Onderhoud op pagina 240](#). Als de kalibratie zonder fouten is voltooid, gaat u verder met het opnieuw analyseren van patroon nummer 9 en modules A tot E van de diagnostische plot.
3. Als u bij het analyseren van patroon 9 wat kleurverschil ziet tussen de linker- en rechterkant van de balken voor neutrale en levendige kleuren, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld 'kleine kleurverschillen tussen aangrenzende CIS-modules' (small color differences between adjacent CIS modules).

Variabele lijndikte of ontbrekende lijnen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Bij het met standaardresolutie scannen van sommige CAD-tekeningen, vooral bij het werken met afdrukken in grijs tinten of zwart-wit die zeer dunne lijnen bevatten, ziet u mogelijk een variatie in lijndikte of zelfs ontbrekende lijnen op sommige plaatsen.



Acties.

1. Herhaal het scannen of kopiëren met een hogere resolutie (hoog of maximaal bij scannen, normaal of beste bij kopiëren). Stel tevens het opschonen van de achtergrond in op 2, of stel het inhoudstype in op **Gemengd** (Mixed). Mogelijk dient u ook de automatische correctie van scheeftrekkingen uit te schakelen, zoals beschreven in [Een gekopieerde of gescande afbeelding is zeer scheef op pagina 195](#). Voor het geval u in zwart-witmodus aan het werk was, raden wij u aan grijs tinten te gebruiken.
2. Als het probleem aanhoudt, draai de originele tekening dan 90 graden voordat u deze opnieuw scant.
3. Als het probleem aanhoudt, reinig en kalibreer de scanner dan zoals beschreven in [Onderhoud op pagina 240](#).

Onnauwkeurig gereproduceerde kleuren

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

U krijgt te maken met verschillende variabelen als u een perfecte kleurovereenkomst wilt bereiken tussen het origineel dat u scant en de kopie of het gescande bestand dat u als resultaat wilt verkrijgen.

Als u ongewenste kleuren aantreft zoals in het voorbeeld hieronder (origineel links, de gescande afbeelding rechts), dan kunt u deze richtlijnen volgen.



Acties.

1. Zorg ervoor dat u de juiste papiersoort kiest in de scaninstellingen voordat u gaat scannen.
2. Bij kopieën dient u er rekening mee te houden dat een goede kleurovereenkomst tussen een origineel en de bijbehorende kopie alleen kan worden bereikt als beide op hetzelfde type papier worden afgedrukt. Bij gescande bestanden kan een goede kleurovereenkomst alleen worden bereikt als uw monitorkleuren zijn gekalibreerd of voldoen aan sRGB- of AdobeRGB-standaarden.
3. Als aan de bovenstaande voorwaarden wordt voldaan, moet u ook rekening met verschillende scannerinstellingen die invloed kunnen hebben op het uiteindelijke kleurresultaat, zoals contrast, achtergrond opschonen, inhoudstype en papiersoort. Om de best mogelijke kleuren te verkrijgen, stelt u contrast en achtergrond opschonen in op 0, stelt u het inhoudstype in op **Afbeelding** (Image) en selecteert u de meest geschikte papiersoort afhankelijk van het origineel dat u wilt scannen (gebruik bij twijfel fotopapier).
4. Houd rekening met het feit dat de instellingen voor beeldverbetering na een bepaalde tijd automatisch weer worden gereset naar de standaardwaarden. Als u voor het starten van een

taak de instellingen dus niet controleert, zal het resultaat van een kopie van hetzelfde origineel mogelijk afwijken ten opzichte van de vorige kopie.

5. Als u naar een PDF-bestand hebt gescand, probeer dan het PDF-bestand te openen in Adobe Acrobat en dit op te slaan als PDF/A-bestand. Zie <http://www.adobe.com/products/acrobat/standards.html> voor meer informatie (alleen Engels).
6. Voor optimale kleurresultaten, reinigt en kalibreert u de scanner zoals aangegeven in [Onderhoud op pagina 240](#).
7. Voorkom dat de scanner in direct zonlicht staat of in de nabijheid van warmte- of koudebronnen.

Kleurfranjes

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Dit probleem treedt op wanneer de scanner wordt beïnvloed door het onjuist doorvoeren van papier en/of onjuiste kalibratie. Enige mate van kleurfranjes is echter onvermijdelijk, met name bij hoge scansnelheden.

Dit is zichtbaar aan de randen van scherpe zwarte tekst op een witte achtergrond, zoals in het voorbeeld hieronder (origineel links, gescande afbeelding rechts). Let op de zwarte pijl die de scanrichting aangeeft.



1. Herhaal de scan nadat u de scannerresolutie hebt verhoogd (kies Maximaal voor scannen, Beste voor kopiëren). Draai uw origineel indien mogelijk 90°, voordat u dit opnieuw scant.
2. Als het probleem aanhoudt, reinig en kalibreer de scanner dan zoals beschreven in [Onderhoud op pagina 240](#). Herhaal het scannen met een hoge resolutie (Maximaal voor scannen, Beste voor kopiëren) en controleer of het probleem is opgelost.
3. Als het probleem blijft bestaan, kunt u een diagnose stellen door de patronen 6 en 8 (A tot E) te analyseren van de diagnostische plot. De zwarte horizontale lijnen lijken enigszins gekleurd aan de boven- en onderzijde van de uiteinden (in het voorbeeld aan de rechterkant hieronder). Normaal gesproken lijken deze rood aan de bovenzijde en blauw of groen aan de onderzijde, maar dit kan ook omgekeerd zijn.



Als u dit effect ziet, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld 'probleem met kleurfranjes na kalibreren' (color fringing problem after calibration).

Trillingen

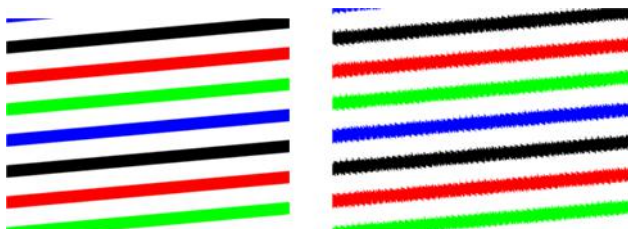
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als uw printer niet goed op een vlakke ondergrond is geplaatst of als de scannerklep niet goed sluit, is het mogelijk dat de gescande afbeelding trillingen vertoont.

In het volgende voorbeeld staat het origineel links, en de gescande afbeelding rechts.



1. Zorg ervoor dat de scanner op een vlakke ondergrond is geplaatst, dat de scannerklep goed is gesloten en dat de printer niet actief is terwijl u scant. Scan het origineel opnieuw.
2. Als het probleem aanhoudt, wijzig dan (verhoog of verlaag) de scanresolutie en scan uw origineel opnieuw. Tevens adviseren wij het origineel 90 graden te draaien voordat u dit opnieuw scant.
3. Als het probleem aanhoudt, analyseer dan patroon 4 van de diagnostische plot. Als u een probleem aantreft zoals rechts wordt getoond, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld een 'probleem door trillingen' (vibration problem).



Onjuiste papierdoorvoer, scheeftrekken tijdens het scannen of horizontale kreukels

Mogelijk ondervindt u problemen met sommige dikke glanzende originelen die niet goed door de papierbaan van de scanner worden verplaatst. In sommige gevallen kan het origineel scheef worden getrokken tijdens het scanproces.

Als enkele van de papierrollers niet goed werken, ziet u kleine horizontale kreukels op de gescande afbeelding die worden veroorzaakt doordat het papier op sommige plaatsen vastloopt en op andere niet.

1. Draai het origineel 90 graden en herhaal uw scan.
2. Als het probleem aanhoudt, open dan de klep van de scanner. Reinig de motorwielletjes (kleine zwarte rubberen wielletjes) en de aandrukrollen (brede witte plastic rollen). Controleer of alle aandrukrollen vrij kunnen bewegen. Als u stofdeeltjes aantreft of objecten die de beweging van de rollen belemmeren, probeer deze dan te verwijderen, sluit de scannerklep en herhaal de scan.
3. Als het probleem aanhoudt, start de scanner dan opnieuw door deze uit te schakelen en weer in te schakelen. Als op het front panel een foutmelding wordt weergegeven tijdens deze bewerking, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en rapporteer de foutmelding. Als er geen foutmelding wordt weergegeven, probeer dan nogmaals te scannen.

4. Als het probleem aanhoudt, analyseer dan patronen 4, 13 en 14 van de diagnostische plot. De plot moet er als volgt uitzien:



Als de afbeelding gelijkenissen vertoont met de onjuiste voorbeelden hieronder, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld een 'probleem met papierdoorvoer'.



Verticale zwarte strook van 20 cm breed

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Uw scanner bevat verschillende CIS-modules. Als een van de modules een storing heeft en de scannerhardware deze storing niet detecteert, kan er in de scan of kopie een zwarte strook van 20 cm breed te zien zijn die overeenkomt met de breedte van één CIS-module.

Hieronder ziet u een voorbeeld: origineel links, gescande afbeelding rechts. De zwarte pijl geeft de scanrichting aan.



Acties.

1. Open de klep van de scanner en controleer of de vijf CIS-modules afwisselend rood, groen en blauw knipperen. Als een module een storing vertoont, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld een fout met de 'verlichting CIS-module' (CIS module illumination).
2. Als alle modules in de vorige stap correct brandden, start de scanner dan opnieuw door deze uit te schakelen en weer in te schakelen. Als op het front panel een foutmelding wordt weergegeven tijdens deze bewerking, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en rapporteer de foutmelding. Als er geen foutmelding wordt weergegeven, probeer dan nogmaals te scannen.
3. Als het probleem aanhoudt, probeer de scanner dan te kalibreren zoals beschreven in [Kalibreer de scanner op pagina 247](#). Als deze bewerking mislukt, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en rapporteer de foutmelding op het front panel. Als er geen foutmelding wordt weergegeven, probeer dan nogmaals te scannen.
4. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger en meld een 'verticale zwarte strook 20 cm breed' (vertical black band 20 cm wide).

De scanner beschadigt sommige originelen

HP is er zich van bewust dat deze scanner verticale krassen kan veroorzaken op inkjet originelen op dik glanzend papier. Heel dun overtrekpapier of oude originelen kunnen ook beschadigd raken.

Dit wordt veroorzaakt doordat CIS-technologie vereist dat het origineel onder druk omlaag wordt gehouden om nauwkeurige resultaten te verkrijgen en wazigheid en onscherpte te voorkomen.

Als het origineel dat u wilt scannen kostbaar is, en van een type materiaal is zoals hierboven beschreven (met inkjet afgedrukt, dik glanzend origineel of oud/dun/overtrekpapier), adviseert HP het gebruik van een CCD-scanner zoals de HP DesignJet T1200 HD MFP.

Objectreplicatie (echobeeld)

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Deze fout treedt zeer zelden op bij CIS-scanners.

U kunt echter zo nu en dan afbeeldingsdefecten als de volgende tegenkomen: origineel links, gescande afbeelding rechts.



Afbeelding © www.convincingblack.com, gereproduceerd met toestemming.

Acties.

1. Start de printer opnieuw. Kalibreer de scanner vervolgens zoals aangegeven in [Kalibreer de scanner op pagina 247](#) en herhaal uw scan. Draai indien mogelijk het origineel 90 graden voordat u opnieuw scant.
2. Als het probleem aanhoudt, analyseer dan patroon 3, module A tot en met E, van de diagnostische plot. Neem contact op met uw service vertegenwoordiger en meld een probleem met 'objectreplicatie' (object replication) als u een fout waarneemt zoals rechts is weergegeven.



Bijknippen of onjuiste schaalfactor bij het verkleinen van kopieën en afdrukken

Bij het maken van kopieën of afdrukken (vanaf USB, Embedded Web Server of printerdriver) is de schaalinstelling beschikbaar met verschillende opties.

Als u problemen ondervindt met betrekking tot het bijknippen van randen of het lijkt erop dat in uw afdruk de aanpassing van de schaalfactor verloren is gegaan, lees dit deel dan zorgvuldig door om de beste schaalinstelling te kiezen voor toekomstige taken.

- **Nauwkeurig schalen:** In dat geval is de inhoud van de oorspronkelijke afbeelding geschaald met het percentage dat u hebt geselecteerd. Als de gebruiker bij een originele CAD-tekening met een schaal van 1:100 bijvoorbeeld de schaal naar 50% selecteert, zal de afgedrukte plot een nauwkeurigheidsschaal hebben van 1:200. Echter, wanneer u bij het verkleinen echter een vast percentage kiest, kan altijd een deel van de rand of marge van de tekening worden bijgesneden, omdat de printer niet tot aan de randen van het papier kan afdrukken.
- **Aanpassen aan paginaformaat:** In dit geval wordt de inhoud van de oorspronkelijke afbeelding geschaald met het percentage dat nodig is om ervoor te zorgen dat alle inhoud correct wordt afgedrukt en er geen delen worden bijgesneden. Als in het geval van verkleiningen echter aanpassen aan pagina wordt geselecteerd, is het mogelijk dat de schaalfactor geen gehele deler is van het origineel. Als de gebruiker bijvoorbeeld een originele CAD-tekening met een schaal van 1:100 in A2 papierformaat, wil schalen naar A3 papierformaat, dan zal de schaalfactor niet exact 50% zijn en de schaal van de afgedrukte tekening zal niet exact 1:200 zijn. De tekening zal echter volledig worden afgedrukt zonder dat inhoud wordt bijgesneden.

Onjuiste randdetectie, met name bij het scannen van overtrekpapier

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Wanneer u overtrekpapier of doorschijnend papier scant, kan onjuiste detectie van de papierrand ervoor zorgen dat de gescande afbeelding extra marges heeft of dat de afbeelding is bijgeknipt.

Dit kan ook gebeuren bij het scannen van gewoon papier, wanneer de glasplaat vuil is.



OPMERKING: Volledig transparant papier wordt niet ondersteund.

Om deze ongewenste effecten te vermijden, moet u de volgende aanbevelingen opvolgen.

Acties.

1. Reinig de glasplaat van de scanner en het te scannen origineel voorzichtig met een doek. Draai het origineel indien mogelijk 90 graden en scan het vervolgens opnieuw. Vergeet niet **Doorschijnend** (Translucent) te selecteren als papiersoort voor de scanner als uw origineel doorschijnend is.
2. Als het probleem aanhoudt, kalibreer de scanner dan en scan het origineel vervolgens opnieuw.
3. Als het probleem aanhoudt bij doorschijnend papier, bevestig dan een vel wit papier aan de achterzijde van het te scannen origineel. Vergeet in dit geval niet **Wit papier** (White paper) te selecteren als papiersoort voor de scanner.

Een gekopieerde of gescande afbeelding is zeer scheef

De scanner heeft een ingebouwd algoritme om automatisch scheeftrekken te corrigeren, dat de gescande afbeelding van een scheefgetrokken origineel rechtrekt. In sommige gevallen werkt het algoritme echter niet goed, met name als de afbeelding zeer scheef is getrokken.

Om het origineel zo recht mogelijk te plaatsen, houdt u het origineel vast met de afbeelding omhoog en met uw handen op de linker- en rechterranden. Voorkom dat uw handen op het origineel rusten of op de invoerlade van de scanner. Duw de origineel in de invoersleuf van de scanner tot u voelt dat de volledige bovenrand van het origineel tegen de rubberen rollen van de scanner drukt. Deze rollen laden het origineel vervolgens met een vertraging van 0,5 seconden. Nu kunt u het origineel loslaten.

Als u niet tevreden bent over de manier waarop de scanner het origineel heeft opgepakt, kunt u op het pictogram  voor uitwerpen tikken en het opnieuw proberen.

De actie van automatische correctie van schuinite kan worden uitgeschakeld door te tikken op het pictogram  Copy (Kopiëren) of Scan (Scannen ). Selecteer de quickset die u wilt gebruiken, tik op **Meer instellingen** (More settings) en schakel de instelling **Rechtzetten** (De-skew) uit. U kunt de scheefheid handmatig corrigeren via de **pagina Bewerken** (Edit).

Geen toegang tot de netwerkmap of HP Smartstream (indien als accessoire geïnstalleerd)

Als u een netwerkmap hebt ingesteld, maar de printer geen toegang tot deze map heeft, probeert u de volgende oplossingen.

- Controleer of u alle velden correct hebt ingevuld.
- Controleer of de printer verbinding heeft met het netwerk.
- Controleer of de externe computer is ingeschakeld, normaal functioneert en verbonden is met het netwerk.
- Controleer of de map wordt gedeeld.
- Controleer of u met de aanmeldgegevens van de printer bestanden in dezelfde map kunt plaatsen vanaf een andere computer op het netwerk.
- Controleer of de printer en de externe computer zich in hetzelfde netwerksubnet bevinden; als dit niet het geval is, controleer dan of de netwerkroulers zijn geconfigureerd om het CIFS-protocolverkeer (ook bekend als Samba) door te sturen.

Zie [Onderhoud op pagina 240](#) voor meer informatie over het instellen van een netwerkmap.

Het scannen gaat traag

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Het scannen van een grote afbeelding of met een hoge resolutie duurt waarschijnlijk even, met name bij het scannen via een netwerk. Als u echter denkt dat het te lang duurt, probeer dan de volgende suggesties.

1. Gebruik het front panel om de status van de scantaken te controleren. Als deze taak onnodig veel tijd vergt, kunt u de taak selecteren en annuleren.
2. Controleer of de instelling **Resolution** (Resolutie) geschikt is voor de taak. Niet alle scantaken vereisen een hoge resolutie. Als u de resolutie lager instelt, wordt het scanproces versneld. Voor JPEG- en PDF-scantaken, kunt u ook de instelling **Quality** (Kwaliteit) aanpassen. Door een lagere kwaliteit te kiezen, wordt een kleiner bestand gemaakt.
3. Controleer de netwerkconfiguratie Uw netwerk moet een Gigabit Ethernet zijn of een hogere overdrachtssnelheid hebben om optimale scansnelheden te bereiken. Als uw netwerk een 10/100 Ethernet-configuratie is, moet u rekening houden met een langzamere overdracht van de scangegevens en dus lagere scansnelheden.
4. Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor informatie over uw netwerkconfiguratie, overdrachtssnelheden, scannen-naar-bestand-bestemmingen op het netwerk en mogelijke oplossingen om de snelheden te verhogen.

5. Als scannen naar bestanden op het netwerk te traag is en de netwerkconfiguratie niet kan worden gewijzigd om dit probleem op te lossen, kan een betere snelheid worden bereikt door te scannen naar een USB-flashstation.
6. Als scannen naar een USB-flashstation langzaam lijkt, controleer dan de interfacecompatibiliteit van uw USB-flashstation. Uw systeem ondersteunt een Hi-Speed USB-interface. Uw USB-flashstation moet compatibel zijn met Hi-Speed USB (ook bekend als USB-2). Controleer ook of uw USB-flashstation voldoende opslagruimte heeft voor gescande groot-formaat afbeeldingen.

Blauwdrukken met laag contrast en vuile blauwe gebieden kopiëren

U kunt de afdrukkwaliteit verbeteren met behulp van de volgende instellingen.

Voor stevige reiniging

- Achtergrondkleur verwijderen: 4
- Zwart versterken: 6
- Contrast: 2

Voor reiniging waarbij dunne lijnen behouden blijven

- Achtergrondkleur verwijderen: 5
- Zwart versterken: 6
- Contrast: 1

Voor het verbeteren van dunne lijnen met laag contrast bij een lage resolutie

U kunt de afdrukkwaliteit op 200 of 300 dpi verbeteren met behulp van de volgende instellingen.

Scannen

- Achtergrondkleur verwijderen: 2
- Zwart versterken: 6

Kopiëren

- Achtergrondkleur verwijderen: 2
- Zwart versterken: 6
- Contrast: 0

Diagnostische plot scanner

U kunt de diagnostische plot gebruiken om de oorzaak van een scanprobleem te achterhalen.

De printer en het papier voorbereiden voor het afdrukken van het diagnostische vel

Selecteer de geschikte papiersoort en -formaat voor de diagnostische plot.

Schakel uw printer in en wacht totdat deze klaar is voor gebruik. Selecteer vervolgens het papier waarop de diagnostische plot moet worden afgedrukt (u kunt de diagnostische plot op elk gewenst moment in de toekomst opnieuw gebruiken, wanneer u deze zorgvuldig bewaart). Bij voorkeur moet de diagnostische plot worden afgedrukt op glanzend papier, en wij raden u dat met name aan wanneer u de printer meestal gebruikt voor het scannen of kopiëren van foto-originelen (posters, afbeeldingen afgedrukt op glanzend papier, enzovoort). Als u uw printer voornamelijk gebruikt voor het scannen of kopiëren van matte originelen, kunt u willekeurig mat wit papier gebruiken om de diagnostische plot af te drukken. Gebruik geen gerecycled papier of overtrekpapier om deze plot af te drukken. De grootte van de diagnostische plot is 610 × 914 mm. Deze kan worden afgedrukt op een papierrol van 914 mm inch liggend of 610 mm staand. U kunt ook een enkel vel gebruiken met minimale 610 × 914 mm.

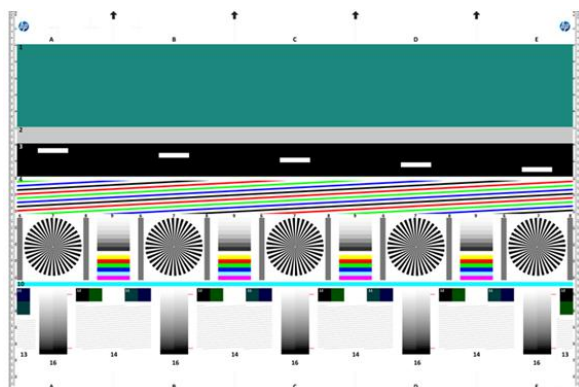
Zodra het juiste papier is geladen, en als dit papier geschikt is voor kleurkalibratie, adviseren wij een kleurkalibratie uit te voeren voor de printer.

U kunt de diagnostische plot afdrukken vanaf het voorpaneel: tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Scannervoorkeuren > IQ-plot scanner**.

Visuele foutcontrole tijdens het afdrukken van het diagnostische vel

Zodra de diagnostische plot is afgedrukt, is de eerste stap het controleren of alle patronen die hierop staan correct zijn afgedrukt.

Als deze goed is afgedrukt, moet de diagnostische plot er als volgt uitzien:



Als u een of meer van deze problemen tegenhoudt, dient u de aanbevolen herstelprocedure te volgen.

Deze zijn allemaal beschikbaar door te tikken op het instellingenpictogram  en vervolgens op **de IQ-plot voor scannervoorkeuren > IQ-plot voor de scanner** afdrukken op het voorpaneel. Zodra de printer is gediagnosticeerd en goed functioneert, kunt u de diagnostische plot opnieuw afdrukken zoals is beschreven in [Diagnostische plot scanner op pagina 197](#).

De diagnostische plot scannen of kopiëren

Er zijn twee manieren om de diagnostische plot te evalueren: scannen naar een JPEG-bestand of kopiëren op papier.

HP raadt u aan de scanoptie te gebruiken, zodat het gegenereerde bestand indien nodig gemakkelijker kan worden geanalyseerd door een externe ondersteuningsmedewerker. Als u besluit de plot te scannen, pas dan eerst uw computermonitor aan zoals is beschreven in [Monitorkalibratie op pagina 199](#). Nadat u de diagnostische plot hebt gescand, vergeet dan niet het gescande bestand in willekeurige afbeeldingsweergavesoftware te openen en een zoomniveau van 100% te kiezen voor een correcte visuele beoordeling van de patronen.

Als u besluit om te kopiëren, zorg er dan voor dat een papierrol van minimaal 914 mm breed in de printer is geladen. Idealiter moet voor het kopiëren dezelfde papiersoort worden gebruikt als voor het afdrukken van de diagnostische plot.

Dit zijn de instellingen die u moet selecteren:

Scannen

- Kwaliteit: Max
- Bestandstype: JPG
- Type inhoud: Afbeelding
- Compressie: normaal
- Papiersoort: foto of mat, conform het gebruikte papier voor het afdrukken van de diagnostische plot. Gebruik bij twijfel foto.

Kopiëren

- Kwaliteit: Best
- Type inhoud: Afbeelding
- Papiersoort: foto of mat, conform het gebruikte papier voor het afdrukken van de diagnostische plot. Gebruik bij twijfel foto.

Plaats de diagnostische plot in de invoerlade van de scanner en zorg ervoor dat de bedrukte zijde van de plot omhoog wijst. De zwarte pijlen op de diagnostische plot geven de laadrichting aan. Controleer of de diagnostische plot recht is geplaatst en is gecentreerd (zodat deze het hele scannergebied bestrijkt).

Wanneer u de diagnostische plot hebt gescand (als u de scanoptie hebt geselecteerd), vergeet dan niet het gescande bestand in willekeurige afbeeldingsweergavesoftware te openen en een zoomniveau van 100% te kiezen voor een correcte visuele beoordeling van de patronen.

Monitorkalibratie

De monitor waarop de plot wordt geëvalueerd, moet idealiter worden gekalibreerd. Als dit niet kan, dan is er een eenvoudige procedure om de helderheid en het contrast van de monitor aan te passen, zodat u de patronen in ieder geval goed kunt zien.

Pas de helderheid en het contrast van uw monitor aan tot u een verschil ziet in lichtheid tussen deze twee vierkantjes:



Nu kunt u elk patroon afzonderlijk controleren.

De diagnostische plot bewaren voor toekomstig gebruik

Wij adviseren de diagnostische plot samen met het onderhoudsvel te bewaren in de meegeleverde stevige koker.

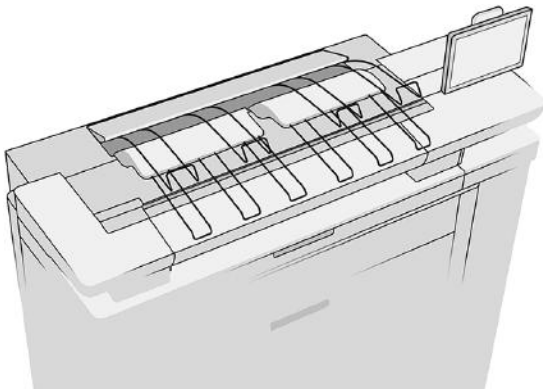
10 Verzamelen en afwerken

Als u geen specifieke taakbestemming hebt gekozen, worden afdrukken naar de standaard uitvoerbestemming gezonden, die kan worden gewijzigd op het front panel.

Tik in het beginscherm op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Uitvoerbestemming**.

Bovenste stapelaar

De printer wordt mogelijk geleverd met een bovenste stapelaar om de pagina's van uw taak automatisch te stapelen. Als dat niet zo is, is een stapelaar verkrijgbaar als accessoire.



Deze kan tot 100 vellen papier verwerken, afhankelijk van de papiersoort en -formaat.

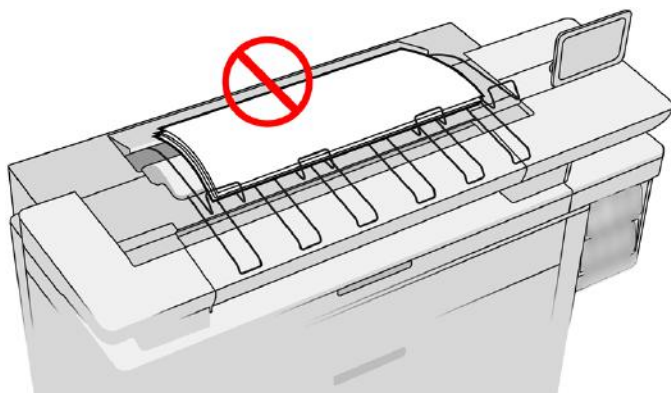
Bij het laden van natuurlijk overtrekpapier gebruikt u de steunen die aan de bovenste stapelaar zijn bevestigd (niet aanbevolen bij andere papiersoorten).

Standaard snijdt de printer het papier na elke afgedrukte pagina en de resulterende vellen papier worden netjes gestapeld door de stapelaar.

Als u pagina's die langer zijn dan 1,2 m naar de stapelaar verzendt, wordt u aangeraden om bij de stapelaar te staan om te voorkomen dat afdrukken op de grond vallen.

U kunt een deel van de stapel in de stapelaar ophalen door te wachten totdat de huidige taak is voltooid of door de huidige taak te onderbreken.

Na het ophalen van vellen uit de stapelaar, moet u ze niet terugleggen in de stapelaar of ze op de bovenkant van de stapelaar leggen, wat tot een papierstoring kan leiden.



Om de stapelaar te gebruiken, selecteert u deze als volgt voordat u de taak gaat afdrukken:

- Front panel: Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Uitvoerbestemming > bovenste stapelaar**.
- Printerdriver: ga naar de printereigenschappen, selecteer het tabblad **Lay-out/uitvoer** (Layout/ Output) en wijzig de uitvoerbestemming naar **Bovenste stapelaar** (Top stacker).
- HP SmartStream: stel in het deelvenster voor taakvoorbereiding of in het instellingendeelvenster de bestemming in op **Bovenste stapelaar** (Top stacker).

De afgedrukte taak wordt automatisch opgevangen door de bovenste stapelaar. Wacht totdat de taak is voltooid, en haal dan de uitvoer op.



OPMERKING: Tijdens het normale gebruik hoeft u niets te doen met de stapelaar behalve de stapel afgedrukt papier te verwijderen. In sommige gevallen moet u de bovenklep openen om bij de printkoppen te komen voor het vervangen (zie [Printkoppen vervangen op pagina 114](#)), en mogelijk moet u actie ondernemen om een papierstoring te verhelpen (zie [Papierstoring op pagina 60](#)).

Status stapelaar op het front panel

- **Ready** (Gereed): Klaar voor het ontvangen van afdrukken.
- **Fout** (Error): Hardwarestoring, papier is vastgelopen enzovoort. Taken worden in de wacht gezet of onderbroken voor uitvoer, afhankelijk van het geselecteerde beleid.
- **Open**: De achterste arm, de voorste lade of de cleanout is open (u moet sluiten wat open is). Taken worden in de wacht gezet of onderbroken voor uitvoer, afhankelijk van het geselecteerde beleid.
- **Vol** (Full): De stapelaar is vol. Taken worden in de wacht gezet of onderbroken voor uitvoer, afhankelijk van het geselecteerde beleid.

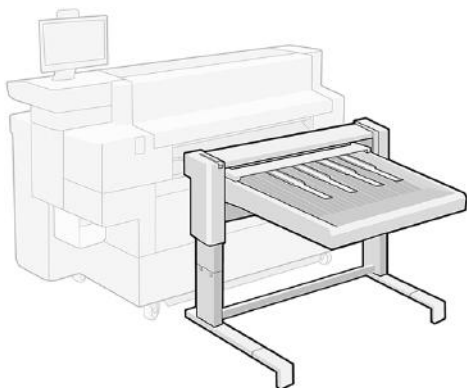


OPMERKING: Sommige papiersoorten, zoals gekruld papier, kunnen papierstoringen in de stapelaar veroorzaken. Om die reden kan de stapelaar zichzelf als vol melden bij het stapelen van pagina's afkomstig van het einde van de rol.

- **Ophalen vereist** (Collection required): Om problemen te voorkomen die worden veroorzaakt door de eigenschappen van sommige papiersoorten, moet u in sommige gevallen afgedrukte taken ophalen om verder te gaan met afdrukken.

Pro-stapelaar

De Pro-stapelaar accepteert rolpapier vanuit de laden, en vellen en boards vanuit de invoerlade of de velinvoer.



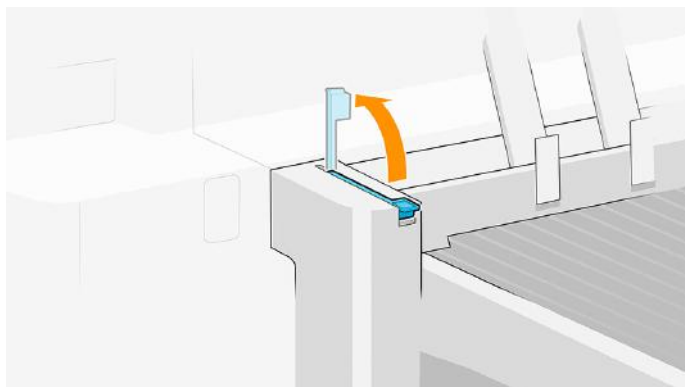
Standaard worden de afgesneden afgedrukte pagina's van de printer naar de stapelaar gestuurd, waarbij de afdrukken netjes met de bedrukte zijde omhoog worden gestapeld.

Wanneer u vanuit de lades afdrukt, wordt het papier gecentreerd uitgelijnd naar de stapelaar geleid.

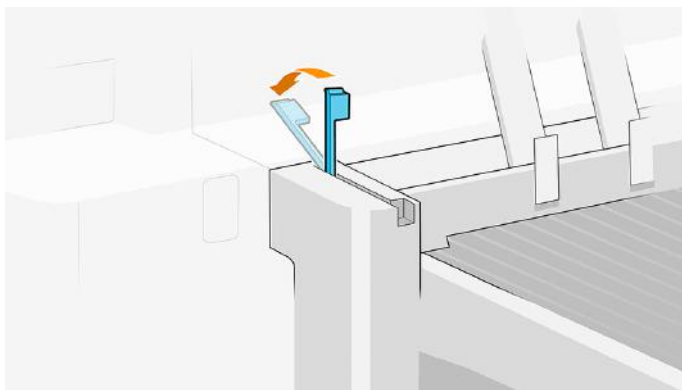
Als u vanuit de invoerlade of velinvoer afdrukt, is het papier rechts uitgelijnd (uitgelijnd met de voorkant van de printer). De stapelaar kan alle papiersoorten verwerken die door de printer geaccepteerd worden.

Met de hendel aan de rechterkant kunt u de stapelaar aanpassen aan de volgende configuraties:

- Hendel omlaag: Papier en karton tot 2 mm dik
- Hendel verticale: Boards van 2 mm tot 5 mm dik



- Hendel op volledige slag: Boards van 5 mm tot 10 mm dik

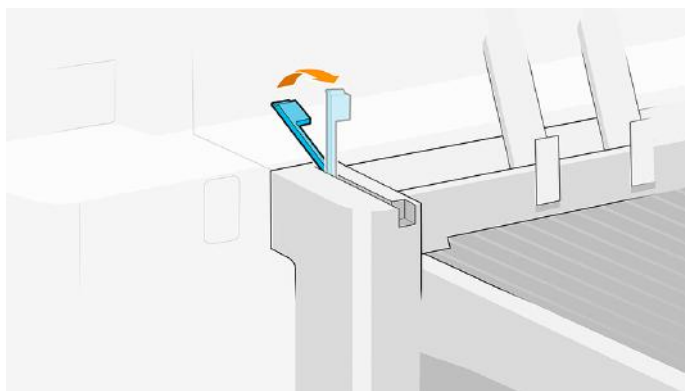


Om de capaciteit voor stijve afdruckmaterialen met een dikte van 0,7 tot 2 mm te vergroten, kunt u de hendel in de verticale positie zetten. Als het materiaal echter niet stijf genoeg is, kan het papier vastlopen wanneer het papier in de lade komt.

Het front panel begeleidt u bij de configuratieprocedure.

De stapelaarlade gaat omlaag op basis van papiergewicht voor buigzaam papier tot 2 mm dik (hendel omlaag). De stapelaar kan 500 vellen gewoon papier van de afmetingen A1 of A0 op 80 g/m² bevatten. De capaciteit voor andere papiersoorten of -afmetingen is mogelijk lager, afhankelijk van de dichtheid en het gewicht.

De lade gaat omlaag naar een lagere vaste positie wanneer de hendel naar een van de andere twee posities wordt verplaatst. De maximale capaciteit voor platen met een dikte tot 5 mm is 50 mm (max. 10 boards van 5 mm) en de capaciteit voor boards van 5 mm tot 10 mm dik is 40 mm (maximaal 4 boards van 10 mm). De capaciteit kan lager zijn als de boards zelfs maar in lichte mate kromgetrokken zijn.



Bij het afdrukken op onbuigzame vellen of natuurlijk overtrekpapier, is de klep van het accessoire dat over de lade is geplaatst om opkrullen tegen te gaan niet nodig en moet deze in de verticale positie worden geplaatst. Het front panel begeleidt u bij het proces.

Afgedrukte pagina's zijn gestapeld met de bedrukte zijde omhoog en in omgekeerde volgorde ten opzichte van de volgorde van de pagina's in het verzonden document (bij meerdere pagina's). Gebruik de instelling **Eerste pagina bovenop** (First page on top) in de aanbieder software om deze volgorde te wijzigen.

Als de printer in de modus Lijnen/snel afdruckt, duurt het ongeveer 20 minuten voor de stapelaar vol is met papier vanaf een rol. U kunt de taakwachtrij vanuit de toepassing voor de taakwachtrij onderbreken als u een deel van de taak wilt ophalen voordat de taak voltooid is.

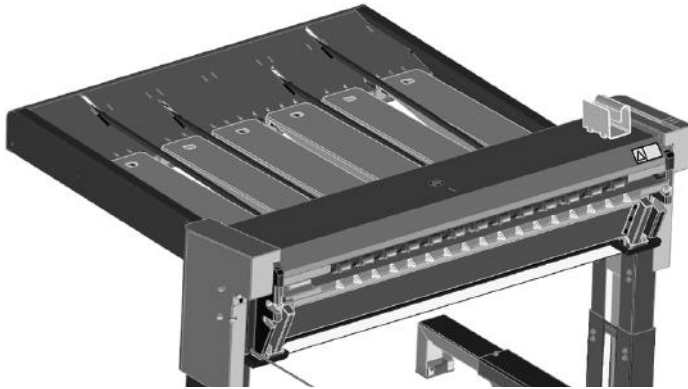
Als u pagina's die langer zijn dan 1,5 de stapelaar verzendt, moet u bij de stapelaar staan om te voorkomen dat afdrukken op de grond vallen.

De stapelaar heeft twee configuraties, afhankelijk van de hoogte van de printer. Als de printer drie laden heeft, moeten de poten van de stapelaar worden verlengd, maar wanneer de printer twee laden heeft, moeten de poten korter worden gemaakt.

Wanneer u op een afgesneden vel afdrukt, is er een accessoire beschikbaar dat is meegeleverd met de velinvoer voor de stapelaarlade om de uitlijning van de vellen in de stapel te verbeteren. Dit accessoire bestaat uit een set tafels om over het laderoster te plaatsen, en een stopper.

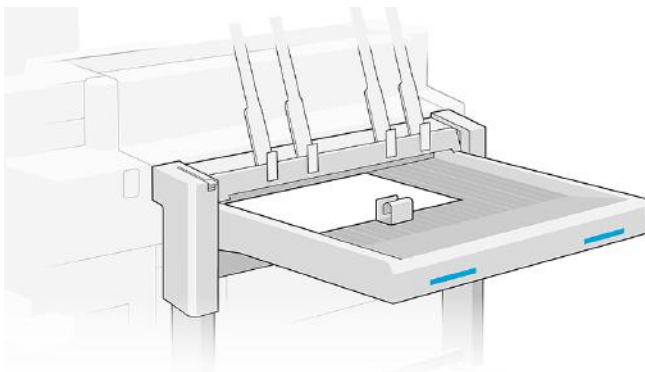


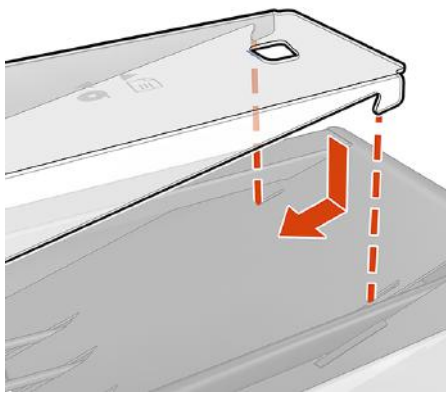
BELANGRIJK: Wanneer u op een rol afdrukt, wordt de stopper niet aanbevolen en moeten de accessoiretafels in de onderste positie staan om vastlopen te voorkomen door het opkrullen van het papier.



Wanneer u vanuit de velinvoer afdrukt, moeten de tafels omhoog in de hoogste positie worden gezet en kan zo nodig de stopper worden geplaatst om de taak uit te lijnen.

1. Druk één pagina af of gebruik de eerste configuratiepagina voor de velinvoer.
2. Plaats de stopper op de plaats waar de eerste pagina neerkomt. De muur moet bijna de bovenrand van de afdruk raken (< 1 mm ruimte). Verplaats de eerste pagina niet wanneer u de stopper plaatst.
3. Druk de resterende pagina's af. Deze worden met de stopper uitgelijnd.





 **BELANGRIJK:** De stapelaar werkt alleen als deze is verbonden met de printer.

1. Om de stapelaar te gebruiken, selecteert u de taak als volgt bij het verzenden van de taak om af te drukken:
 - Front panel: Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Uitvoeropties > Achterste stapelaar**.
 - Printerdriver: Ga naar de printereigenschappen, selecteer het tabblad **Bestemming** en wijzig de uitvoerbestemming naar **Achterste stapelaar**.
 - HP SmartStream: Stel de bestemming in het deelvenster voor taakvoorbereiding of instellingen in op **Achterste stapelaar**.

 **BELANGRIJK:** De printer kan automatisch detecteren welke stapelaar het is.

 **TIP:** Activeer **Scheider** (Separator) bij de taakopties voor de HP SmartStream om een scheidingspagina tussen taken af te drukken.

2. De afgedrukte taak wordt automatisch verzameld door de stapelaar. Ga naar de achterkant van de printer, wacht totdat de taak is voltooid, en verzamel de uitvoer.

 **TIP:** U wordt aangeraden de afdrukwachtrij te onderbreken als u een deel van een taak wilt ophalen uit de stapelaar.

Status op het front panel

- **Ready** (Gereed): U kunt gebruikmaken van de stapelaar.
- **Vol** (Full): Maak de stapelaar leeg voordat u meer taken verzendt.
- **Papierstoring** (Paper jam): Volg de instructies op het front panel om de storing op te heffen. Zie [Papierstoring in het stapelaaraccessoire op pagina 84](#).
- **Ondersteunde dikte** (Supported thickness): Volg de aanwijzingen op het front panel om de handgreep van de stapelaar omhoog of omlaag te zetten om de stapelaar aan de dikte van het papier aan te passen.

Fout

Volg de instructies op het front panel om de fout te herstellen. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger.

Als de uitvoerfout van de stapelaar optreedt, kunt u de stapelaar verwijderen (op het voorpaneel, op het papierpictogram  tikken en vervolgens op **Uitvoeropties > Instellingen > Verwijderen**) en doorgaan met afdrukken naar een andere bestemming. U kunt niet doorgaan met afdrukken naar een bestemming totdat het probleem is opgelost.

 **OPMERKING:** Als u later de stapelaar weer aansluit zonder deze te hebben gewijzigd, is het volledige installatieproces niet nodig.

- **Losgekoppeld. De stapelaar is offline.**

U kunt de stapelaar soms van de printer losmaken om papierstoringen in de printer op te heffen. In dat geval waarschuwt het front panel dat de stapelaar is losgemaakt, de printer zet alle taken in de wacht, en het bericht **Uitvoer is nu losgekoppeld van printer** (Output is now detached from printer). **Plaats opnieuw.** U kunt niet afdrukken totdat de stapelaar mechanisch opnieuw is verbonden.

 **OPMERKING:** Als u afdrukken naar de emmer wilt sturen, moet u de stapelaar loskoppelen van de printer.

 **BELANGRIJK:** Als u onbuigzame afdrukken naar de emmer/uitvoersteunen wilt sturen, moet u de stapelaar loskoppelen, de uitvoersteunen ontvouwen (of installeren als ze losgekoppeld zijn), en ook zorgen dat er voldoende ruimte is voor de stevige afdrukken tussen de stapelaar en de printer.

HP vouwers

HP biedt verschillende vouwmachines voor uw printer.

HP F60- en HP F70-vouwmachines

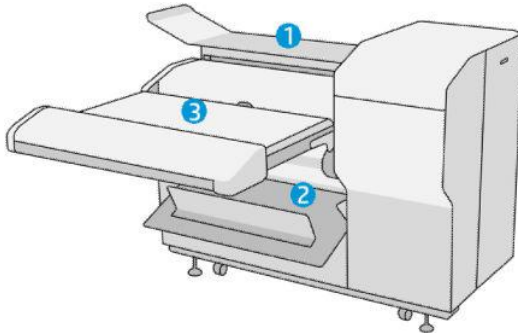
De HP vouwmachines vouwen afgedrukte papiervellen, waarbij het afgedrukte vel volledig wordt gevouwen.

Ze ondersteunen rollen met een breedte tot 914 mm met meerdere vouwstijlen en zijn geschikt voor papiergewichten van 75 tot 90 g/m².

U kunt kiezen voor de kruisvouw- of waaiervouwlade; of als u het papier niet wilt vouwen, kunt u kiezen om de vellen te stapelen in de lade voor niet-vouwen.

1. De gevouwen pagina's worden in de **kruis-vouw-lade** verzameld. In de lade kunnen maximaal 150 gevouwen A0-bladen worden verzameld. Ze kunnen maximaal 914 mm breed en maximaal 2,5 m lang zijn. Langere vellen worden niet naar de kruis-vouw-machine getransporteerd, maar komen langsgenvouwen in de opvanglade onder de no-fold-tray.
2. De **waaiervouw-lade** kan vijf tot tien lange pagina's bevatten. De lade kan werken met alle velformaten van 210 mm tot 6 m lang (80 g/m² papier), of langer met een licentie voor extra lang papier (een optie) en een breedte tot 914 mm. Lange vellen komen waaiergevouwen in de opvanglade onder de lade voor niet-vouwen terecht.

- De **lade voor niet-vouwen** wordt gebruikt voor het stapelen van niet-gevouwen pagina's, tot ongeveer 10 vellen. Het kan werken met A1 liggend of A0; maximale breedte 914 mm. Afdrukken die niet gevouwen moeten worden, worden op de bovenkant van de lade voor niet-vouwen geplaatst.



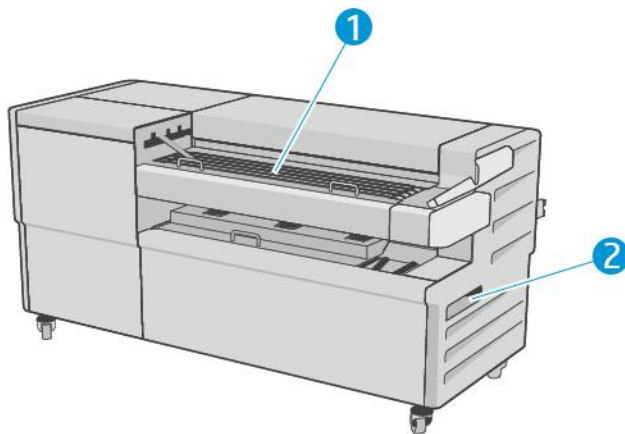
HP F40-vouwmachine

De HP F40-vouwmachine vouwt afgedrukte papiervellen, waarbij de uiteinden van het vel naar elkaar toe worden gevouwen.

Deze vouwmachine is niet beschikbaar voor de Pro 8200 MFP.

Deze ondersteunt rollen met een breedte tot met meerdere vouwstijlen en is geschikt voor papiergewichten van 75 tot 90 g/m².

- De gevouwen pagina's worden in de **kruis-vouw-lade** verzameld. In de lade kunnen maximaal 80 gevouwen A0-bladen worden verzameld. Deze kunnen maximaal 914 mm breed en maximaal 2,5 m lang zijn. Langere vellen worden niet naar de kruis-vouwmachine gebracht maar komen langsgevouwen in de opvanglade onder de no-fold-tray.
- De **uitgang voor langsgevouwen papier** is geschikt voor alle papiergroottes van 210 mm tot 6 m lang (80 g/m² papier) en maximaal 914 mm breed.



Een taak naar de vouwmachine verzenden

Als de vouwmachine is geïnstalleerd, is deze het standaard uitvoerapparaat van de printer. Als u een taak verzendt zonder een vouwstijl op te geven, wordt de standaardstijl toegepast.

U kunt op het kleine tandwiel pictogram  tikken om de instellingen voor de vouwer of de standaard vouwstijlen te wijzigen.

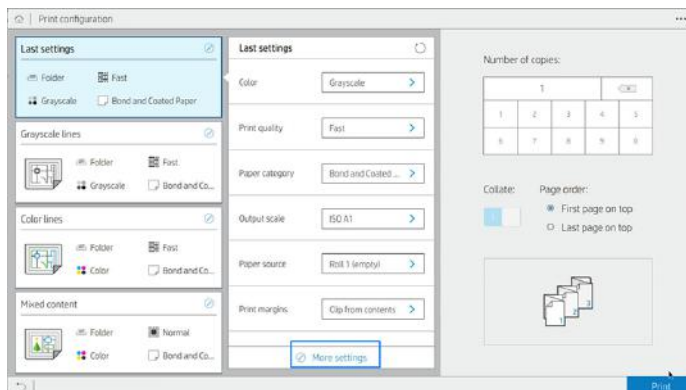
 **OPMERKING:** Als u taken in de vouwmachine wilt stapelen zonder deze te vouwen, selecteert u **Niet gevouwen** (Not folded) als vouwstijl.

 **OPMERKING:** In de meeste gevallen moet het titelblok (legenda) op de voorrand van het document staan dat in de vouwmachine wordt gevoerd. De positie van het titelblok moet worden ingesteld in de afdruksoftware die u gebruikt (eventueel door rotatie).

Om de vouwmachine te gebruiken, selecteert u deze als volgt bij het verzenden van de taak om af te drukken:

- **Front panel:** Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Uitvoerbestemming** > map.

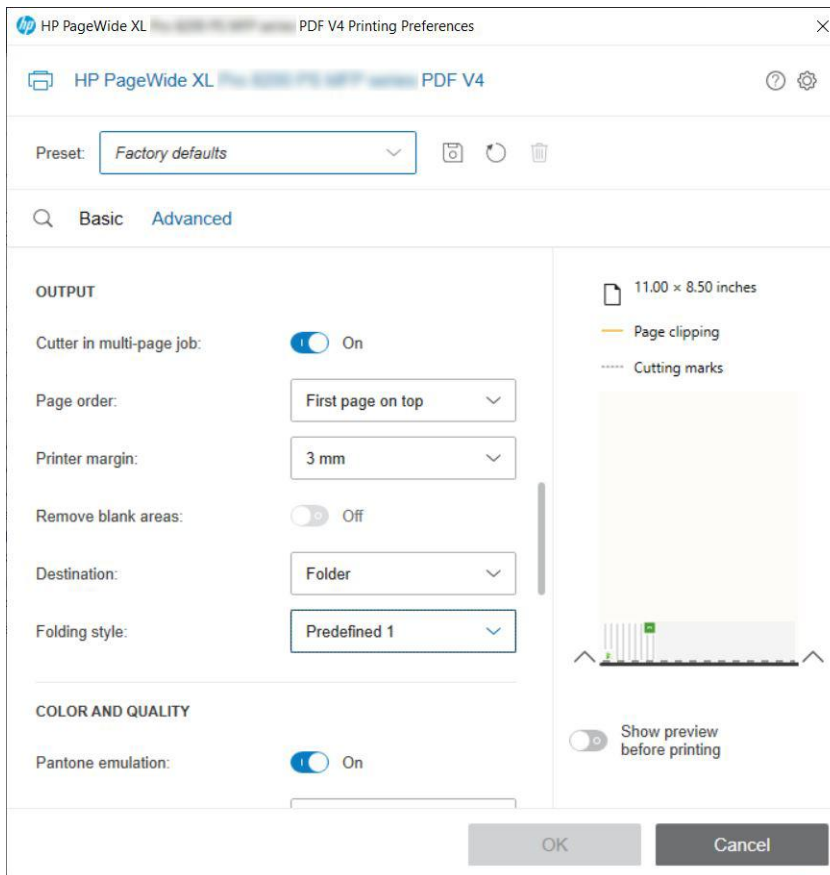
Als u afdrukt of kopieert, kunt u de vouwmachine selecteren als uitvoerbestemming. Tik op **Afdrukken** (Print), selecteer de locatie van het bestand (USB-flashstation, netwerkmap of basismap), selecteer daarna op het tabblad **Quicksets** de optie **Meer instellingen** (More settings) > **Uitvoerbestemming** (Output destination) > **Vouwmachine** (Folder). U kunt ook de standaard vouwstijl aanpassen.



- **Printerdriver:** ga naar de printereigenschappen, selecteer het gedeelte **Uitvoer** en wijzig de uitvoerbestemming in **Vouwmachine** (Folder).

De eerste keer dat u de vouwmachine gebruikt, moet u de vouwstijlen opgeven die u denkt te gebruiken. Hiervoor gaat u naar het front panel en tikt u op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Uitvoerbestemming** > **Afdrukken vanuit de driver**; daar kunt u een vouwstijl toewijzen aan elke vooraf gedefinieerde stijl.

Dan kunt u in het dialoogvenster **Afdrukken** elke vooraf gedefinieerde stijl of de standaardstijl selecteren.

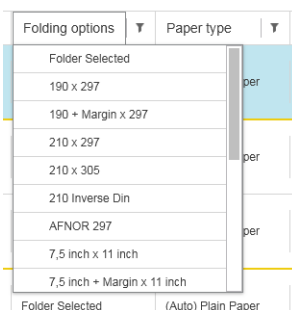


Aanbevolen instellingen voor vouwtaken:

- Inhoud afsnijden op marge: om te voorkomen dat er in de marge wordt afgedrukt en om goed te vouwen. In het tabblad **Papier/kwaliteit** (Paper/Quality) klikt u op **Marges/lay-out** (Margins/Layout) > **Inhoud afsnijden op marge** (Clip content by margin).
- Rechts uitgelijnd: om ervoor te zorgen dat de bloktitel zich in de juiste positie bevindt bij het vouwen. selecteer dit op het tabblad **Lay-out/uitvoer** (Layout/Output).
- Staande afdrukstand: selecteer dit op het tabblad **Lay-out/uitvoer** (Layout/Output).

Er zijn enkele papiersoorten die niet door de vouwmachine worden ondersteund. Er verschijnt een waarschuwing als u probeert dergelijk papier te verzenden naar de vouwmachine.

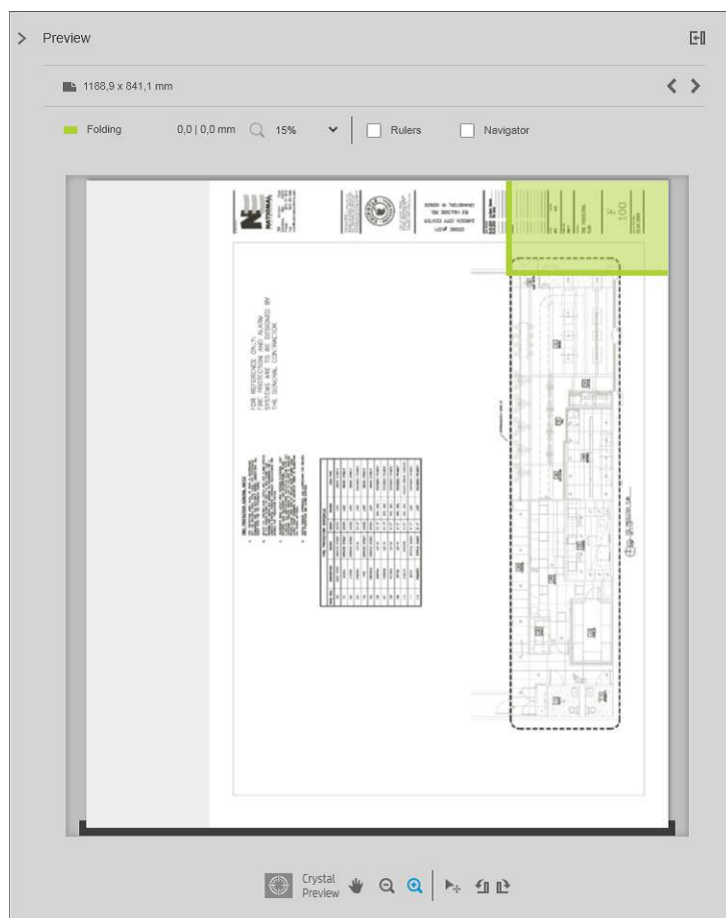
- **HP SmartStream:** stel in het deelvenster voor taakvoorbereiding of in het instellingendeelvenster de bestemming in op **Vouwmachine** (Folder). U kunt ook de vouwstijl selecteren.



U kunt in de voorkeuren van de toepassing opgeven of u de afmetingen van het gevouwen papier groen moet worden aangegeven in het voorbeeld.



OPMERKING: De gevouwen afmetingen worden niet weergegeven als deze momenteel nog niet bekend zijn.



De groene rechthoek in het voorbeeld geeft aan welk deel van de pagina bovenop ligt na het vouwen. Als de pagina een kop of samenvatting bevat waarin de inhoud wordt beschreven, wilt u er mogelijk voor zorgen dat deze in de groene rechthoek komt, zodat deze goed zichtbaar is nadat de pagina is gevouwen. U kunt roteren, uitlijning en/of de margeopties (tussen de opties voor de papierbron in het instellingendeelvenster) gebruiken om de inhoud van de pagina te verschuiven.

De volgende stappen worden aangeraden om te controleren of de vereiste inhoud in de groene rechthoek staat en om de pagina indien nodig aan te passen:

1. Stel de standaarduitlijning tussen de pagina's en de rol in de voorkeuren in zodat de pagina op de juiste zijde van de rol wordt geplaatst. Dit hoeft u slechts eenmaal te doen.
2. Selecteer de eerste pagina van de taak om deze in het voorbeeld weer te geven.
3. Zoom in op de groene rechthoek. Mogelijk wilt u het voorbeeld maximaliseren.
4. Indien nodig, gebruikt u de toets **E** op het toetsenbord om de pagina 90° linksom te draaien of de toets **R** om 90° rechtsom te draaien.
5. Gebruik de navigatietoets pijl-omlaag om de volgende pagina te selecteren en in het voorbeeld te bekijken.

Status van vouwmaschine

De vouwmaschine kan een van de volgende statuses hebben.

- **Starting** (Bezig met starten): de vouwmaschine initialiseert en is nog niet klaar.
- **Ready** (Gereed): de vouwmaschine is klaar om taken te ontvangen, wacht op taken of ontvangt taken.
- **Full** (Vol): De kruisvouwlade of lade voor niet-vouwen heeft de volledige capaciteit bereikt. De printer voltooit de huidige pagina en stopt met afdrukken.
- In deze gevallen worden alle taken in de wachtstand gezet voor de uitvoer:
 - **Paper jam** (Papierstoring)
 - **Cover open** (Klep open)
 - **Folder not attached** (Vouwmaschine niet gekoppeld)
 - **Communication error** (Communicatiefout) (de kabel is aangesloten, maar er is geen communicatie)
 - **Tab applicator empty** (Etiketapplicator leeg) (als een taak met etiketten moet worden gevouwen)
- **Offline folding active** (Offline vouwen actief) (niet beschikbaar voor F40-vouwmaschine)
- **Disconnected** (Niet verbonden) (de kabel is niet aangesloten)

LED vouwmaschine-status

De status-LED van de vouwmaschine geeft een in een oogopslag een indicatie van de status van de vouwmaschine.

- White (Wit): Gereed
- Wit en knippert: Actief
- Wit/geel en knippert: Geen etiketten meer
- Red (Rood): Fout, heeft aandacht nodig (kan vol zijn)

Vouwstijlen

De vouwmaschine kan pagina's op twee verschillende manieren en in verschillende formaten vouwen.

- Waaiergevouwen, waarbij de vouwen loodrecht op de afdrukrichting staan
- Kruislings gevouwen, waarbij de vouwen parallel zijn aan de afdrukrichting

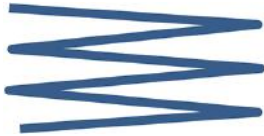
Vouwstijlen worden meestal gebaseerd op de DIN B- of DIN C-stijl:

DIN B



De bovenste en onderste vouwen bevinden zich steeds tegenover elkaar. Als u dit wilt, selecteert u hieronder een vouwstijl met een sterretje, omdat deze zijn gebaseerd op de DIN B-stijl. Alle vouwstijlen die een vuloptie (etiket- of inbindmarge) bevatten, moeten deze configuratie volgen. Er zijn compensatievouwen in vele formaten vereist omdat het uiteinde van de laatste pagina zich in een bepaalde positie moet bevinden voor de inbindoptie (hangstrook/inbindmarge). Omdat deze pakketten meer ongelijk verdeelde plooien hebben, zijn ze aan een zijde vaak dikker waardoor ze kunnen omvallen wanneer ze op elkaar worden gestapeld. Bovendien wordt de stapel ook groter.

DIN C

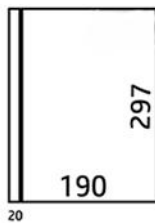


De bovenste en onderste vouwen bevinden zich niet noodzakelijkerwijs tegenover elkaar. Er zijn geen compensatievouwen, wat betekent dat u een dunnere en rechte stapel verkrijgt wanneer u veel afdrukken plot en deze op één stapel bewaart, hetzij in plastic hoezen of in enveloppen/mappen.

DIN

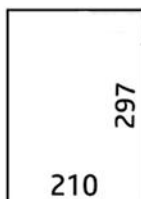
- DIN A 190+20 × 297 mm (met bindrand)*

190 mm breed, 20 mm marge, 297 mm hoogte



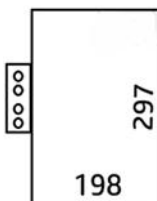
- DIN B 210 × 297 mm (achterpaneel afgedekt)*

210 mm breed, hoogte 297 mm



- DIN B 198 × 297 mm TAB*

198 mm breedte, 297 mm hoogte, met tabs



- DIN B 210 × 297 mm TAB*

210 mm breedte, 297 mm hoogte, met tabs



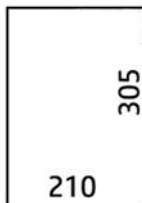
- DIN C 210 × 297 mm (compacte vouw)

210 mm breed, 297 mm hoogte



- DIN B 210 × 305 mm*

210 mm breed, 305 mm hoogte

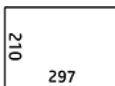


AFNOR (alleen HP F60 en HP F70 vouwmachines)

Gebruik rollen van het DIN-formaat voor de AFNOR-stijl. Taken moeten worden verzonden als A0 staand, A1 liggend of A3 liggend.

- AFNOR (297 × 210 mm)

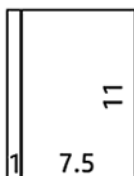
297 mm breed, 210 mm hoogte



ANSI

- ANSI 7,5 + 1 × 11 inch

7,5 inch breed, marge van 1 inch, 11 inch hoog



- ANSI 8,5 × 11 inch
8,5 inch breed, 11 inch hoog

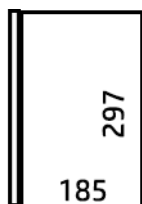


Alleen waaiervouwen

- Alleen waaiervouwen (210 mm)
- Alleen waaiervouwen 9 inch

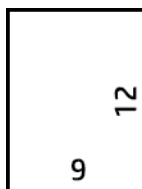
Overige

- 185 + 25 × 297 mm (met bindrand)
180 mm breed, 25 mm marge, 297 mm hoogte

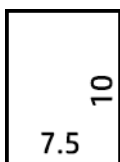


20

- ARCH 9 x 12 inch
9 inch breed, 12 inch hoog

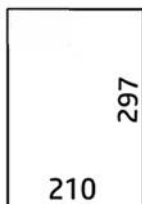


- Mailer 7,5 × 10 inch
7,5 inch breed, 10 inch hoog



- Omgekeerd DIN (210 × 297 mm)

210 mm breed, 297 mm hoogte



Het titelblok geeft het volgende weer als het vel wordt uitgevouwen:



Voor de volledige lijst gaat u naar de selectie van de standaard **Folding style** (Vouwstijl) op het menu van het front panel.



TIP: De vouwmachine probeert automatisch te compenseren als de velbreedte wordt overschreden. Als de compensatie niet lukt, probeer het dan met de vouwstijl 210 × 305 mm.

Er zijn andere functionaliteiten verkrijgbaar. Neem voor meer informatie contact op met uw service vertegenwoordiger.

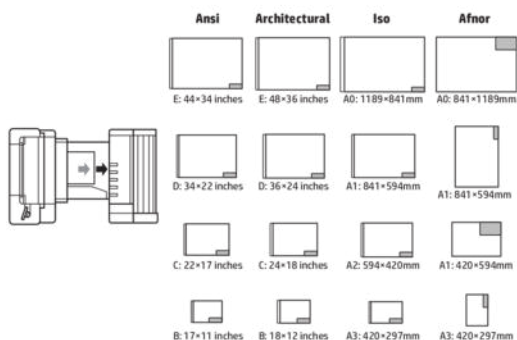
Etiketapplicator (alleen HP F60 en HP F70 vouwmachines)

U kunt etiketten op het gevouwen papier aanbrengen.

- Indien beschikbaar kan een vouwstijl met tab-toepassing worden geselecteerd vanuit HP SmartStream, USB-flashstation of met Kopiëren.
- Tijdens de installatie of vervanging wordt u gevraagd hoeveel etiketten de rol bevat. Zie [Vervangen van de tabspoel van de vouwer op pagina 248](#).
- Het bericht **Folder out of tabs** (Geen etiketten meer in vouwmachine) wordt weergegeven als de vouwmachine geen etiketten meer bevat, en taken met etiketten worden in de wacht gezet.

Bloktitel

U kunt kiezen waar de bloktitel moet worden geplaatst met het oog op paginaformaat, vouwstijl en afdrukrichting.

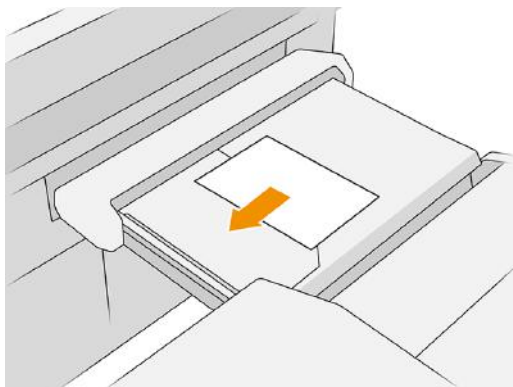


Offline vouwen (alleen HP F60 en HP F70 vouwmachines)

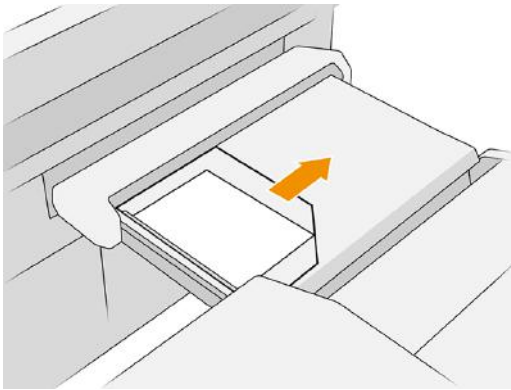
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Offline vouwen betekent dat u de afgedrukte vellen handmatig in de vouwmachine invoert: ze komen niet rechtstreeks van de printer. De standaard vouwstijl wordt gebruikt.

1. Tik in het menu Uitvoer op **Offline fold** (Offline vouwen). De taakwachtrij wordt automatisch onderbroken.
2. Leeg de lade voor niet-vouwen als daar taken gestapeld zijn.
3. Plaats het eerste vel met de bedrukte zijde omlaag, met het titelblok naar voren.



4. Verplaats de lade naar het midden. De invoerrail op de tafel kan in de beste positie worden geschoven voor het document dat u invoert.



5. Ga naar de taakwachtrij en geef deze vrij.

Probleemoplossing

Als u een probleem hebt met vouwen, probeer dan deze suggesties.

- **Papierstoring:** als een papierstoring wordt gedetecteerd, verschijnt er een bericht op het front panel. Zie [Papierstoring op pagina 60](#).
- **Kalibratie:** Wanneer u merkt dat gevouwen taken niet goed zijn uitgelijnd op de vouwrand, of er meer scheeftrekken is dan verwacht, kan het zijn dat de vouwmachine niet gekalibreerd is. Neem contact op met uw service vertegenwoordiger.
- **Communicatieproblemen:** Als de printer de vouwmachine niet herkent, schakelt u de printer en vouwmachine uit. Koppel de communicatiekabel los, zorg ervoor dat de brug is bevestigd en start de printer en vouwmachine apart op. Wanneer beide systemen ingeschakeld en gereed zijn (het vouwmachinelampje moet blauw zijn), sluit u de communicatiekabel aan en wacht u totdat de vouwmachine online is (het vouwmachinelampje moet wit zijn). Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger.

De productiviteit verbeteren

Probeer deze suggesties om sneller te vouwen.

- Gebruik de staande afdrukstand.
- Gebruik de DIN- of AFNOR-vouwstijl voor metrische rollen (A0, A1, A2, A3 en A4).
- Gebruik ANSI-vouwstijlen voor rollen met Engelse maten (36 inch, 24 inch).

Mand

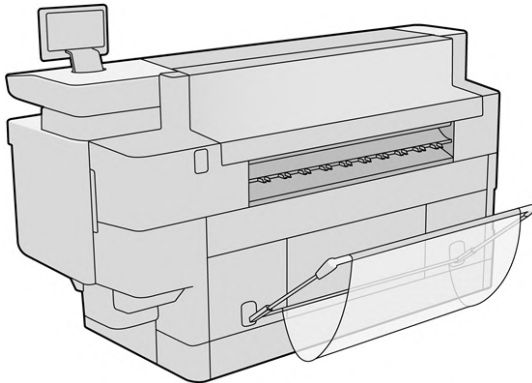
De emmer dient als een tweede uitvoerpad, en verzamelt vooral afval en pagina's die niet naar andere bestemmingen kunnen worden verzonden.

U kunt de emmer bijvoorbeeld gebruiken als andere bestemmingen vol zijn, of als u een taak wilt scheiden van andere taken.

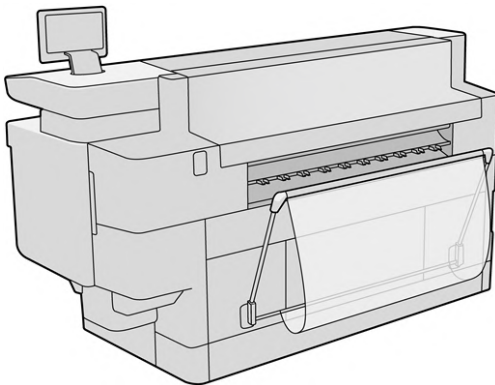
Na het verzenden van een afdruk van A0/E-formaat of groter naar de emmer, moet u de afdruk verzamelen om door te gaan met afdrukken.

Als u lange pagina's naar de emmer stuurt, wordt u aangeraden bij de stapelaar te staan om te voorkomen dat afdrukken op de grond vallen of papierstoringen veroorzaken.

De onderstaande afbeelding toont de emmer klaar voor gebruik.



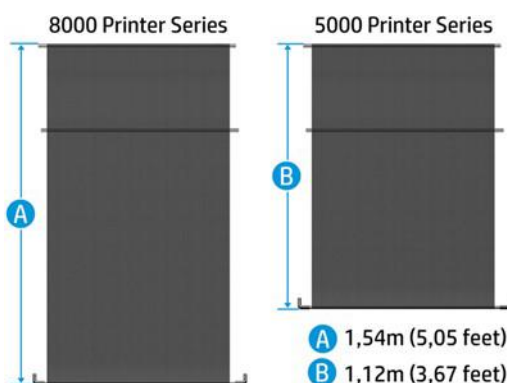
De onderstaande afbeelding toont de emmer gesloten, wat een snellere toegang tot de printer mogelijk maakt (om bijvoorbeeld een papierstoring op te lossen).



 **OPMERKING:** Als de emmer/uitvoersteunen het geselecteerde uitvoerapparaat is, probeer dan geen buigzame taken af te drukken als de emmer gesloten is.

 **OPMERKING:** Druk geen onbuigzame vellen af als de emmer is geïnstalleerd. Volg de uitgelegde procedure voor het verwijderen van de emmer en installeer vervolgens de uitvoersteunen.

Er zijn twee emmers, één voor de Pro 8200 en één voor de Pro 5200.



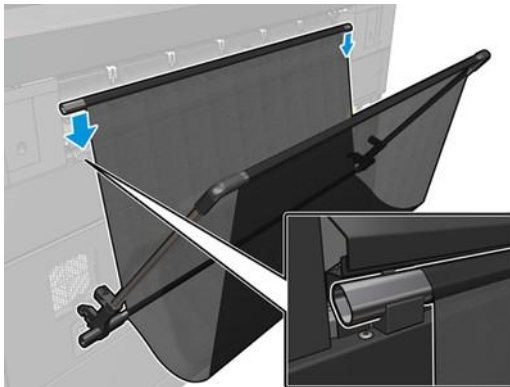
De emmer installeren

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

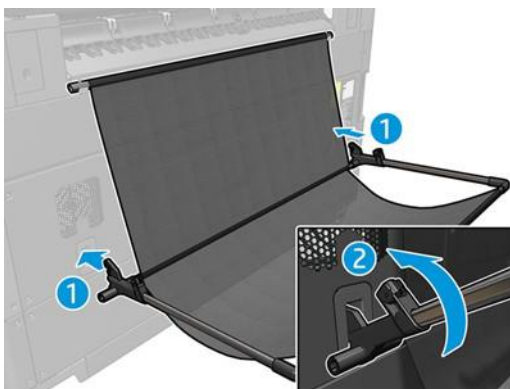
1. Monteer de emmer.



2. Plaats de balk in de printersleuven.



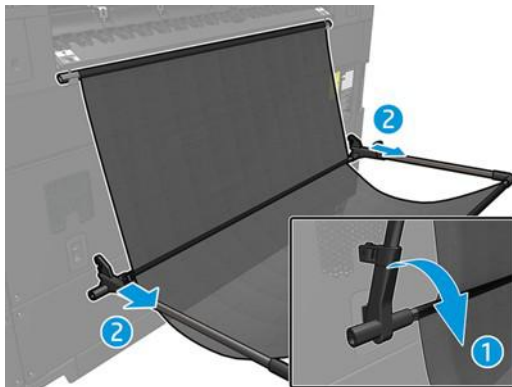
3. Plaats de dwarsdelen in de printersleuven.



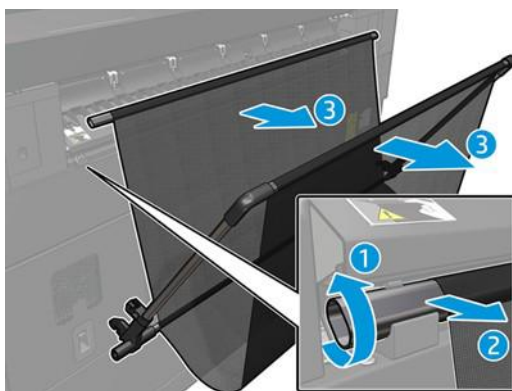
De emmer losmaken

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

1. Open de emmer tot de onderste dwarsdelen loskomen.



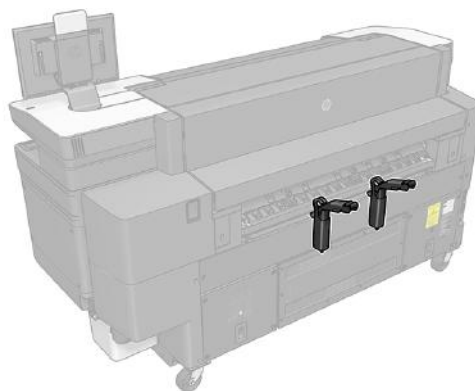
2. Draai de balk totdat deze loskomt van de sleuven en haal de emmer eruit.



Uitvoersteunen

Uitvoersteunen zijn de uitvoerbaan die wordt gebruikt bij het afdrukken op onbuigzame vellen als er geen ander uitvoeraccessoire (geschikt voor onbuigzame vellen) aan de printer is bevestigd.

De uitvoersteunen moeten tijdens het installatieproces van de printer aan de achterkant van de printer worden geïnstalleerd.

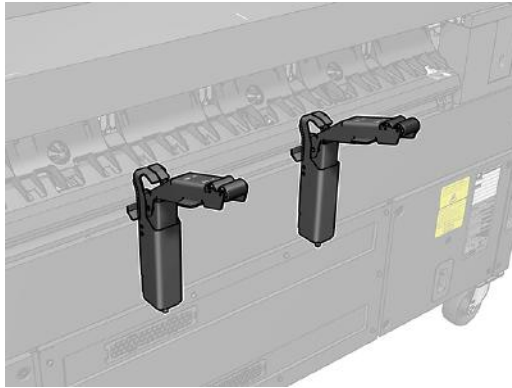


De uitvoersteunen houden het onbuigzame vel na het afdrukken vast. U moet dan aan het karton trekken om het uit te nemen.

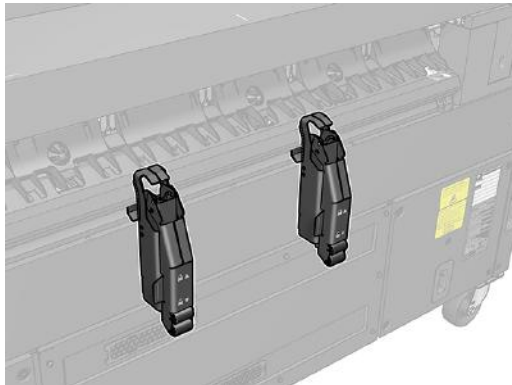


OPMERKING: Als de emmer/uitvoersteunen de geselecteerde uitvoerbestemming zijn, moet u papierstoringen vermijden door niet af te drukken op buigzame materialen wanneer de uitvoersteunen zijn geïnstalleerd. Verwijder de uitvoersteunen en installeer vervolgens de emmer.

Uitvoersteun klaar voor gebruik



Uitvoersteun ingeklapt



Als de uitvoersteun ingeklapt is, kan er een ander accessoire, zoals een vouwmachine of een stapelaar aan de printer worden bevestigd.



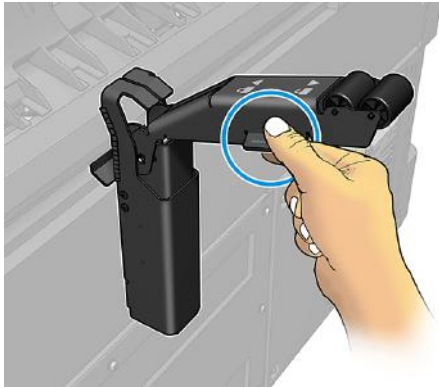
OPMERKING: Als de uitvoersteunen het geselecteerde uitvoerapparaat zijn wanneer u op onbuigzame vellen afdrukt, probeer dan niet deze gevouwen af te drukken.

Een uitvoersteun inklappen

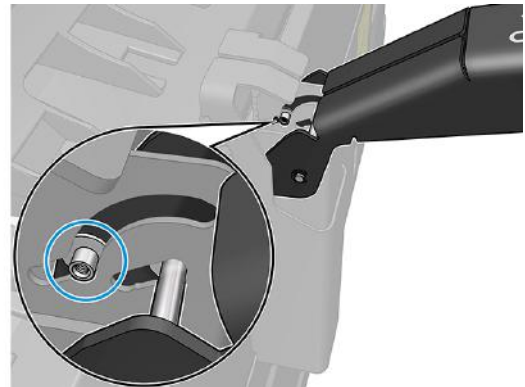
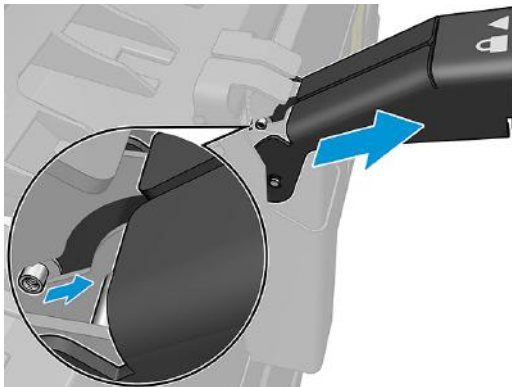
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

U moet de uitvoersteunen inklappen voordat u een ander accessoire als uitvoerbestemming installeert.

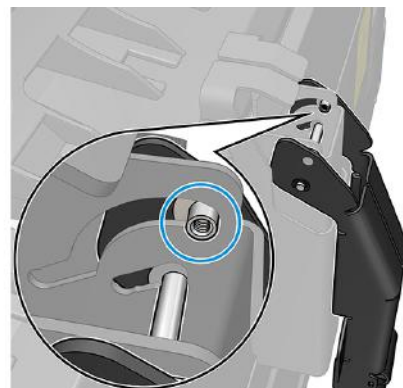
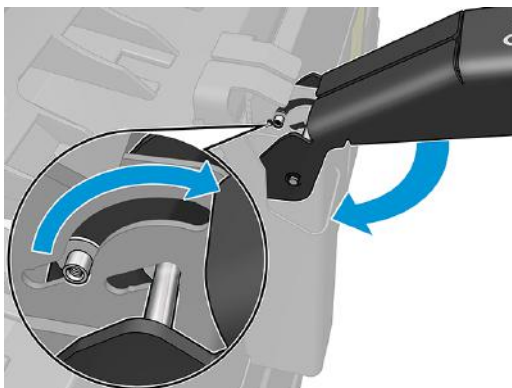
1. Ga naar de achterkant van de printer en pak de wielarm van de uitvoersteun bij de klep, zoals hieronder aangegeven.



2. Trek de wielarm naar u toe totdat de pen het einde van de lineaire sleuf bereikt.



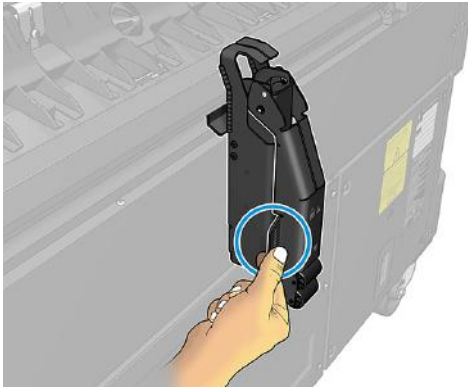
3. Draai de wielarm met de klok mee en loop daarbij de hele cirkel mee.



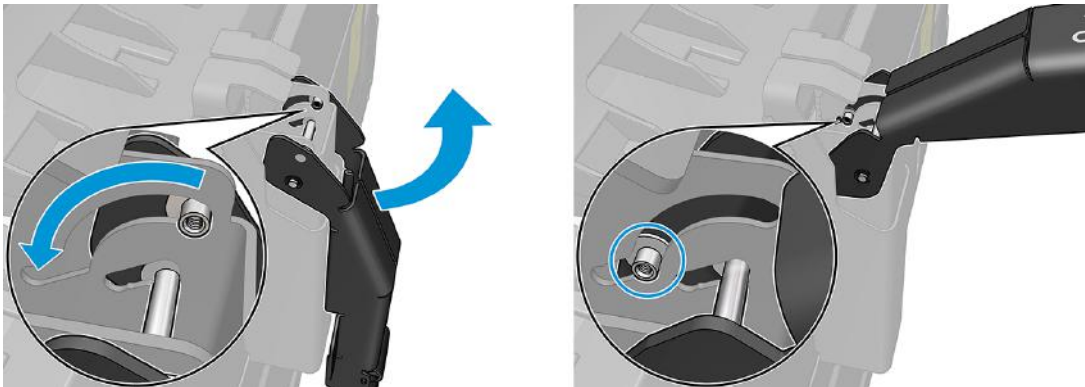
Een uitvoersteun uitklappen

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

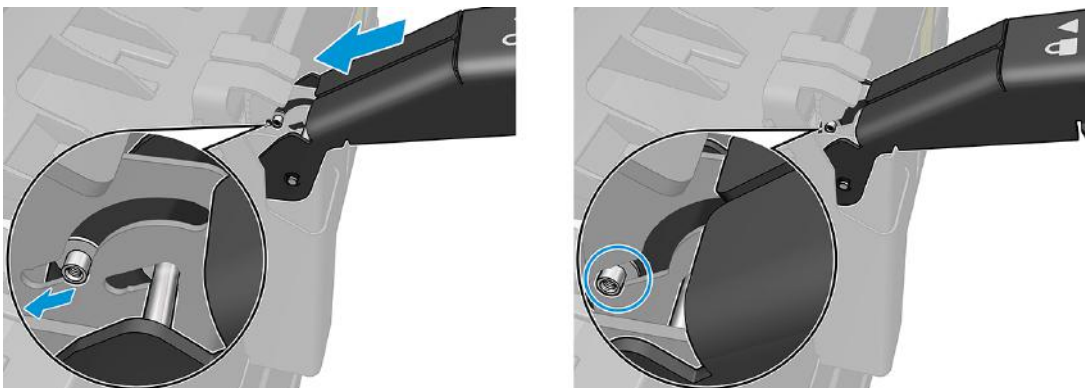
1. Ga naar de achterkant van de printer en pak de wielarm van de uitvoersteun bij de klep, zoals hieronder aangegeven.



2. Draai de wielarm tegen de klok in en loop daarbij de hele cirkel mee.



3. Duw de wielarm naar de printer totdat de pen het einde van de lineaire sleuf bereikt.

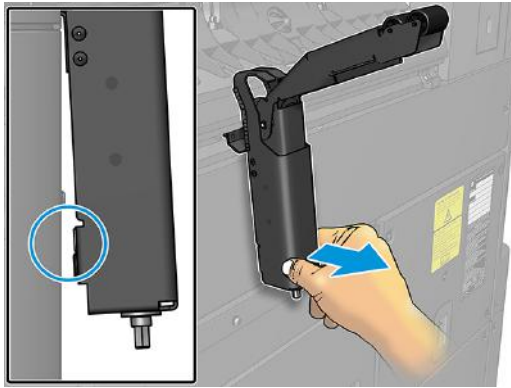


Een uitvoersteun verwijderen

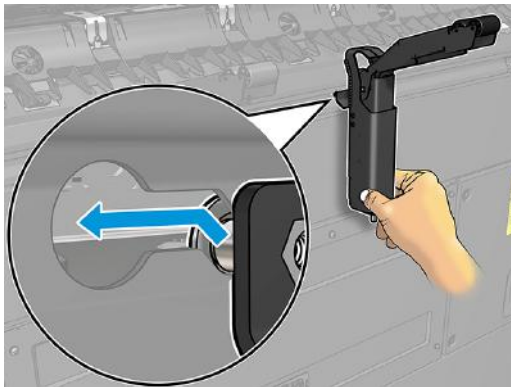
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

De uitvoersteunen worden tijdens de installatieprocedure van de printer geïnstalleerd. U kunt ze verwijderen om buigzame materialen naar de emmer af te drukken.

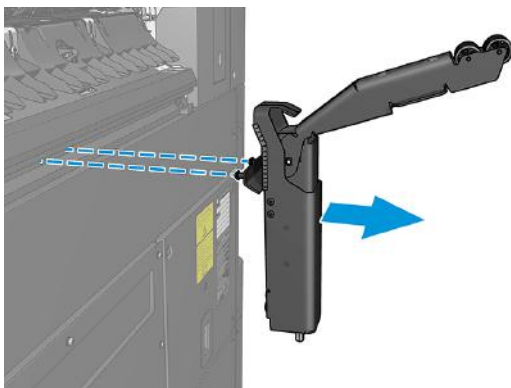
1. Ga naar de achterkant van de printer en til de steun van onder naar boven om de magneten van de ID-klep te scheiden.



2. Verplaats de hele steun, eerst omhoog en dan naar links om de schroefpennen te los te maken.



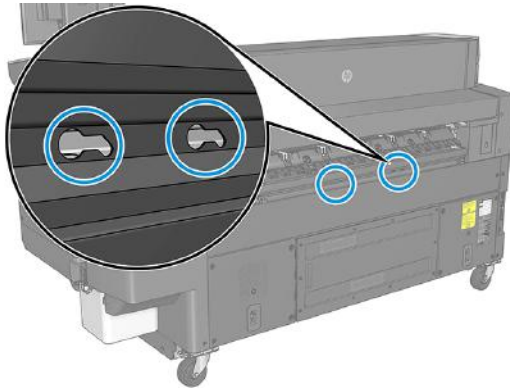
3. Trek de uitvoersteun uit via de twee grote openingen in de ID-afdekklep.



Een uitvoersteun installeren

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

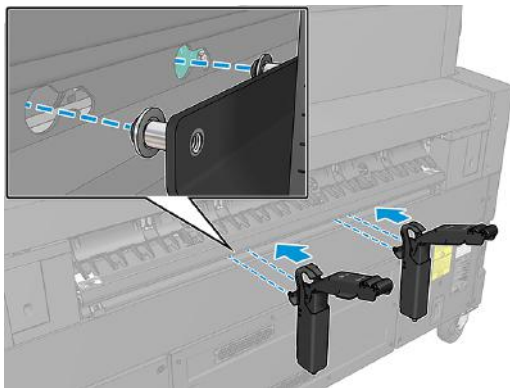
1. Zoek de openingen aan de achterkant van de printer.



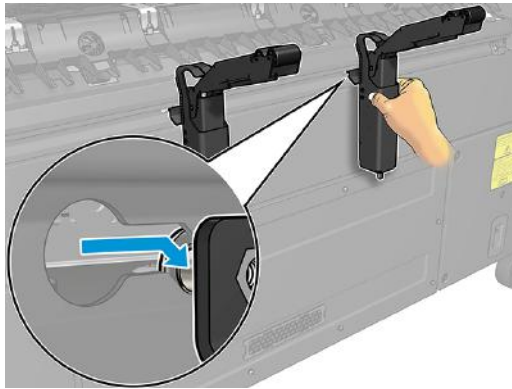
2. Elke uitvoersteun heeft twee schroefpennen en twee magneten die na installatie beweging helpen verminderen.



3. Plaats de uitvoersteunen door beide grote openingen in de ID-afdekplaat. Zorg ervoor dat beide schroefpennen zijn ingestoken.



4. Verplaats de uitvoersteun naar rechts en dan omlaag, totdat deze het einde bereikt.



11 Afdrukkwaliteit

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Algemeen advies bij afdrukken

Deze algemene aanbevelingen helpen u afdrukproblemen te voorkomen.

Wanneer u problemen hebt met de afdrukkwaliteit, doet u het volgende:

- Voor de beste printerprestaties mag u alleen originele benodigdheden en accessoires van de fabrikant gebruiken, waarvan de betrouwbaarheid en prestaties grondig zijn getest voor probleemloos afdrukken en de hoogst mogelijke kwaliteit.
- Zorg dat de papiersoort die op het front panel is geselecteerd, overeenkomt met de soort die in de printer is geladen. Controleer tegelijkertijd of de papiersoort is gekalibreerd. Zorg ook dat de papiersoort die in uw software is geselecteerd, overeenkomt met de soort die in de printer is geladen.

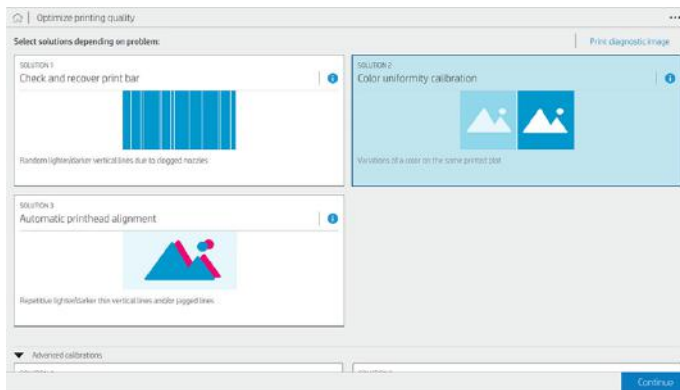
 **VOORZICHTIG:** Wanneer de verkeerde papiersoort is geselecteerd, kan de afdrukkwaliteit slecht zijn, kunnen kleuren verkeerd worden afgedrukt en kan de printkop mogelijk worden beschadigd.

- Controleer of u de meest geschikte kwaliteitsinstellingen voor uw toepassing gebruikt (zie [Afdrukkwaliteit kiezen op pagina 156](#)).
- Controleer of de omgevingsomstandigheden (temperatuur, luchtvochtigheid) binnen het aanbevolen bereik voor printer en papier liggen.
- Controleer of de houdbaarheidsdatum van de inktcartridges niet verstreken is en of ze in goede staat zijn.
- Controleer de status van de printkop.
- Als een kalibratie voor een papiersoort klaar staat, tik dan op **Afdrukbalk kalibreren** (Calibrate Print Bar).

Als u nog steeds problemen met de afdrukkwaliteit ondervindt, kunt u een meer praktische probleemoplossingsprocedure voor de afdrukkwaliteit volgen door af te drukken, het probleem te begrijpen en als volgt corrigerende maatregelen te treffen.

Afdrukkwaliteit-app optimaliseren

Ga naar de app Afdrukkwaliteit optimaliseren op het front panel om de andere opties te zien.



Diagnostische plot afdrukken

Als u problemen hebt met de afdrukkwaliteit, kunt u de diagnostische plot gebruiken om de oorzaak te bepalen.

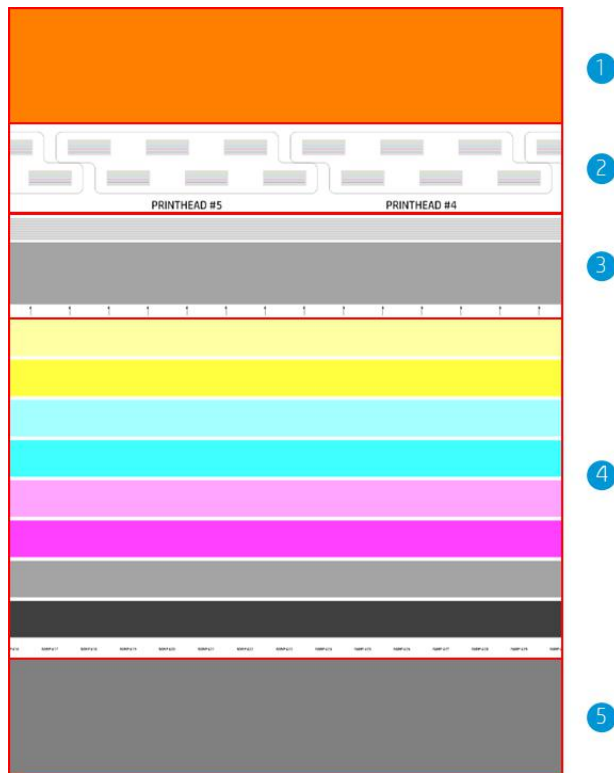


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/ink-quality-defects/>.

Gebruik dezelfde papiersoort die u gebruikte toen u een probleem detecteerde en controleer of de geselecteerde papiersoort overeenkomt met de papiersoort die in de printer is geladen.

Tik op de knop **Print diagnostic image** (Diagnostische plot afdrukken).

De afdruk is verdeeld in vijf onderdelen. Elk onderdeel is bedoeld om een bepaald type defect in de afdrukkwaliteit te evalueren en te detecteren.



1. Problemen met luchtstromen
2. Illustratie van de printkopposities ter referentie
3. Problemen met uitlijning printkoppen
4. Problemen met de status van de afdrukbalk en met kleuruniformiteit
5. Problemen met uniformiteit van de voorrand

Luchtstromen en de ruimte van papierribben controleren

Als u luchtstromen in het bovenste deel van de plot detecteert, heeft het luchtstroomsysteem mogelijk onderhoud nodig.



Als het probleem zich voordoet op onbuigzame vellen, controleer dan of de dikte van het vel overeenkomt met de dikte die tijdens het laden van het papier op het front panel is ingevoerd.

Als het probleem aanhoudt, controleert u of het ventilatiesysteem moet worden gereinigd.

Als het probleem niet is opgelost, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger.

Afdrukbalk controleren en herstellen

Als u problemen aantreft in het bovenste deel van de plot, waar willekeurige (niet regelmatige) lichtere, zeer dunne lijnen zijn, moet een aantal printkoppen wellicht gereinigd worden.

Tik op **Afdrukbalk controleren en herstellen**.

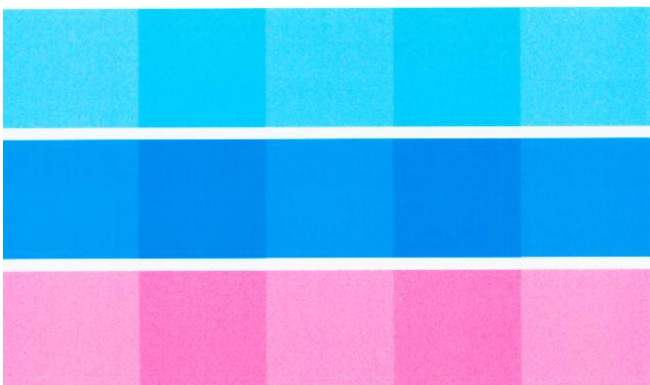


Hoeveel tijd hiervoor nodig is, is afhankelijk van het aantal printkoppen dat moet worden gereinigd; het proces kan 5 minuten duren. Zodra deze zijn gereinigd, drukt u de diagnostische plot opnieuw af om te controleren of het probleem is opgelost.

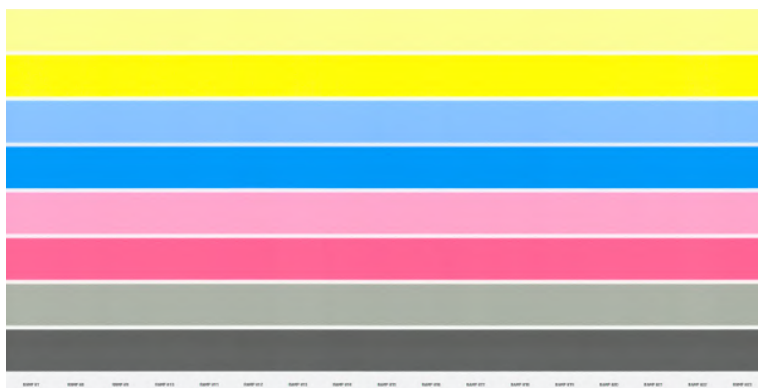
Als het probleem aanhoudt, controleert u in de diagnostische plot voor welke printkop het defect waargenomen wordt. U kunt bepalen welke printkop het probleem oplevert in de afbeelding met genummerde printkoppen onder aan het bovenste deel. Om alleen die printkop te reinigen, tikt u op **Geavanceerde kalibraties** (Advanced calibrations) > **Verbeterd printkopherstel** (Enhanced printhead recovery) (zie [Geavanceerde kalibraties op pagina 234](#)).

Kalibratie van kleuruniformiteit

Kleurvariatie in de strepen in het bovenste deel van de plot duidt op een mogelijk probleem van de kalibratie van kleuruniformiteit.



Dit deel van de plot geeft aan of de afdrukbalk juist is gekalibreerd.



Als u defecten ziet, moet u de printer kalibreren door te tikken op het pictogram  kwaliteit optimaliseren en vervolgens **op kalibratie van kleuruniformiteit**. U moet de printer ook kalibreren als een waarschuwing verschijnt dat voor een papierbron kalibratie in afwachting is.

Als u wilt controleren welke kalibraties voorheen zijn uitgevoerd, tikt u op het pictogram  Ellipsis (beletselteken), daarna op het kleine tandwielpictogram  en vervolgens op **Kalibratiegeschiedenis**.

Als u de oorspronkelijke fabriekskalibraties wilt herstellen, tikt u op het pictogram  Ellipsis (beletselteken), daarna op het kleine tandwielpictogram  en vervolgens op **Restore factory values (Fabriekswaarden voor kalibratie herstellen)**.

Als u kalibraties wilt plannen, tikt u op het ellipsipictogram , daarna op het kleine tandwielpictogram  en daarna op **Kalibraties plannen**.



OPMERKING: Zorg ervoor dat de temperatuur in de ruimte tijdens het kalibreren gelijk is aan de temperatuur tijdens normaal afdrukken. Grote temperatuurverschillen (> 10 °C) kunnen de kalibraties beïnvloeden.

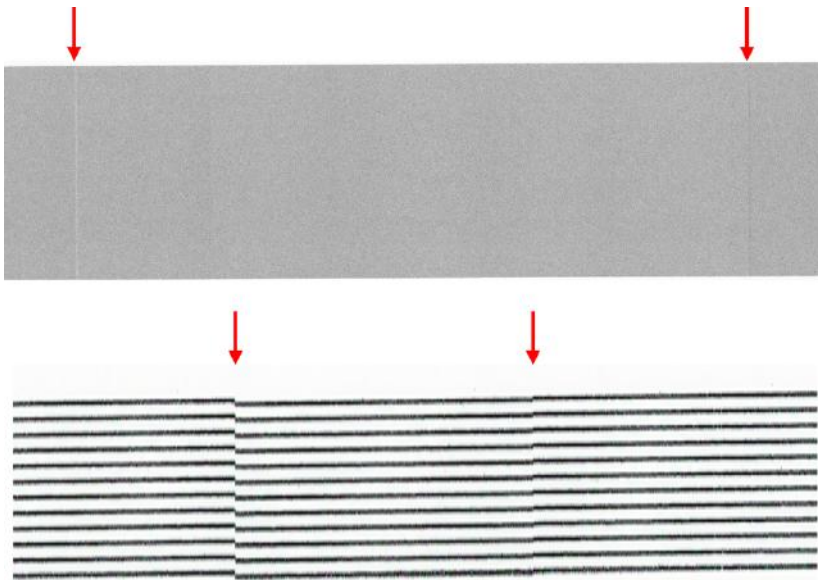
Sommige papiersoorten kunnen niet worden gekalibreerd, waaronder onbuigzame vellen. Kalibreer in dergelijke gevallen een vergelijkbare papiersoort, die u kunt vinden door tijdens het laden van papier bij het begin van de kalibratie te tikken op **Vergelijkbare papiersoorten** (Paper equivalences).



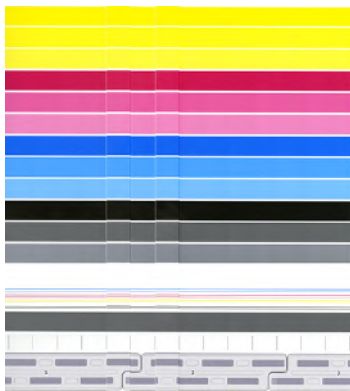
Automatische printkopuitlijning

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Volg deze stappen om de printkoppen automatisch uit te lijnen.



1. Tik op **Automatische printkopuitlijning** (Automatic printhead alignment) en selecteer de papierindeling waarop u de uitlijning wilt uitvoeren.



De verticale lijnen geven de grenzen van de verschillende afdrukelementen in een printkop aan (kleurgrenzen). In de horizontale grijze strook mogen geen herhaalde witte lijnen of donkere strepen zichtbaar zijn boven de kleurgrenzen. De horizontale lijnen van de verschillende kleuren moeten doorlopend en niet beschadigd of rafelig zijn aan de kleurgrenzen; als dat het geval is, moet de printkop worden uitgelijnd.



OPMERKING: U wordt aanbevolen HP universeel zwaar gecoat papier, 1016 mm breed, te gebruiken voor het kalibreren van de afdrukbalk.

2. Zorg ervoor dat u een rol HP productie mat polypropyleen, 1016 mm breed, hebt geladen voor de beste resultaten en het minste afval.
3. Het front panel geeft de geschatte duur, het geschatte papiergebruik en het geschatte inktverbruik van het proces weer. Dit kan zo'n 16 minuten duren.

Probeer het probleem als [Handmatige printkopuitlijning op pagina 235](#) het probleem aanhoudt. Als het probleem dan nog aanhoudt, probeert u [Geavanceerde handmatige printkopuitlijning op pagina 235](#).

Uniformiteit van voorrand

Als u problemen met kleuruniformiteit van de voorrand detecteert:



1. Controleer op 'valse lucht': zie [Luchtstromen en de ruimte van papierribben controleren op pagina 230](#).
2. Controleer de kalibratie van kleuruniformiteit: zie [Kalibratie van kleuruniformiteit op pagina 231](#).
3. Als het probleem niet is opgelost, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger.

Geavanceerde kalibraties

U kunt specifieke aangepaste kalibraties uitvoeren om bepaalde soorten problemen te verhelpen.

Tik op het pictogram  kwaliteit optimaliseren en vervolgens op **Geavanceerde kalibraties**.

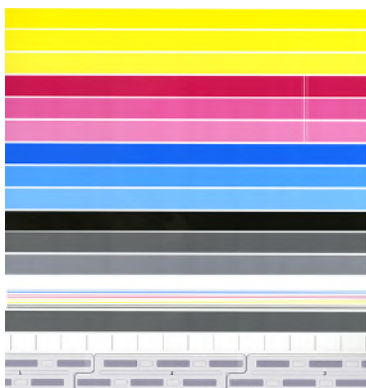
Verbeterd printkopherstel

Deze procedure heeft tot doel een printkop te herstellen die is aangetast door zwaar gebruik, of wanneer andere methoden zijn mislukt.

Dit is een intensieve procedure om printkoppen met ernstige achteruitgang te herstellen, bijvoorbeeld omdat er meerdere spuitmonden defect zijn of kleuren zijn vermengd. Het kan ook worden gebruikt om printkoppen te optimaliseren voor taken met een hoge inktdekking. Zie [Afdrukbalk controleren en herstellen op pagina 231](#).



OPMERKING: Druk eerst een diagnostische plot af (zie [Diagnostische plot afdrukken op pagina 229](#)) om te bepalen welke printkoppen reiniging vereisen om verspillen van inkt te voorkomen. U kunt specifieke printkoppen voor verbeterd herstel selecteren. In het voorbeeld hieronder zou de aangetaste printkop nummer 3 zijn.



Nauwkeurigheid paginalengte

Als de lengte van de afgedrukte pagina iets afwijkend is, kunt u het probleem corrigeren.

Tik op het pictogram  kwaliteit optimaliseren en vervolgens op **Geavanceerde kalibraties >**
Nauwkeurigheid van paginalengte.

Het volgende scherm toont de geladen papiersoorten. Selecteer de papiersoort die u automatisch of handmatig wilt corrigeren. Als u **Start** selecteert (aanbevolen), voert de printer een automatische correctie uit. Op het front panel verschijnt een waarschuwing om tijd en papier te reserveren voor de correctie. Als u **Handmatig aanpassen** (Adjust manually) selecteert, moet u de waarde van de lengtefout invoeren.

Bijvoorbeeld, u kunt een A0-pagina (1189 mm) afdrukken, maar u meet de afdruk en merkt dat de lengte 1187 mm is. Selecteer nu A0 en een gemeten paginalengte van 1187 mm. De lengtecorrectie van de pagina wordt automatisch bijgewerkt naar +2 mm wanneer u de gemeten waarde invoert.



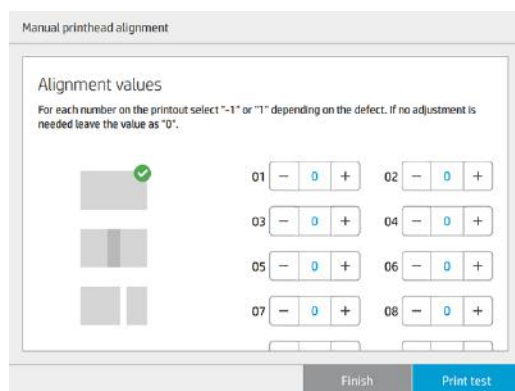
BELANGRIJK: U kunt een systeemfout of schade aan de printer veroorzaken door een onjuiste foutwaarde in te voeren na **Handmatig aanpassen** (Adjust manually).

Neem contact op met uw service vertegenwoordiger als de bovenstaande procedures het probleem niet verhelpen.

Handmatige printkopuitlijning

Handmatige printkopuitlijning is een kalibratie die tijdens het kalibreren van de afdrukbalk direct volgt na de automatische uitlijning.

Het doel van deze kalibratie is het verfijnen van de overlapping tussen de verschillende printkoppen en afdrukgebieden om witte/donkere lijnen te verwijderen.



TIP: Sommige defecten doen zich mogelijk alleen voor op sommige specifieke papiersoorten. In sommige gevallen bereikt u betere resultaten als u de papiersoort wijzigt.



TIP: In sommige gevallen kan Afdrukbalk kalibreren voldoende zijn om defecten te herstellen. Helpt dit niet, voer dan een handmatige printkopuitlijning uit.

Geavanceerde handmatige printkopuitlijning

Geavanceerde handmatige printkopuitlijning wordt uitgevoerd naast de automatische uitlijning tijdens de kalibratie van de afdrukbalk.

Het doel van deze uitlijning is het verfijnen van de overlapping tussen de verschillende printkoppen en afdrukgebieden om witte/donkere lijnen te verwijderen.

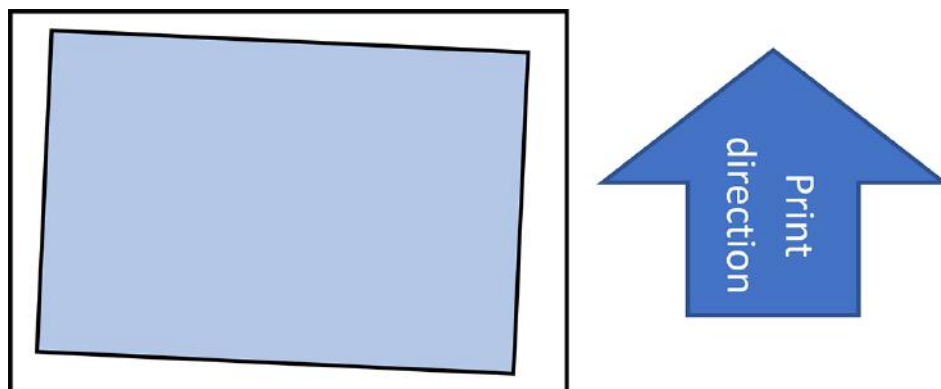
Fouten met afdrukkwaliteit in invoerlade

In sommige gevallen kunt u extra problemen zien bij het afdrukken vanuit de invoerlade.

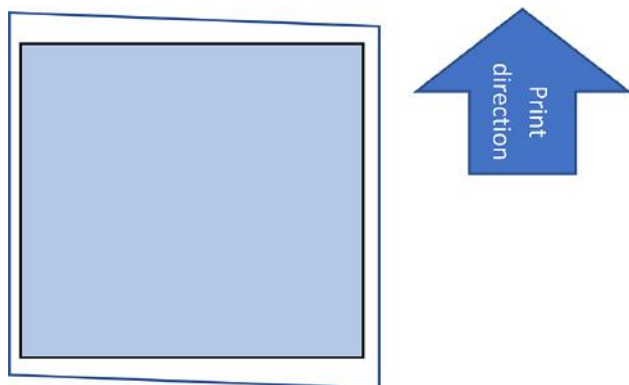
Scheeftrekking van afbeelding

Scheeftrekking van afbeelding is een gebrek aan uitlijning tussen de afgedrukte afbeelding en de papierranden.

Wanneer aan alle kanten dezelfde scheefheid te zien is, is er geen afstemming tussen de papiergeleider en de papierdoorvoer. In dat geval neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger.



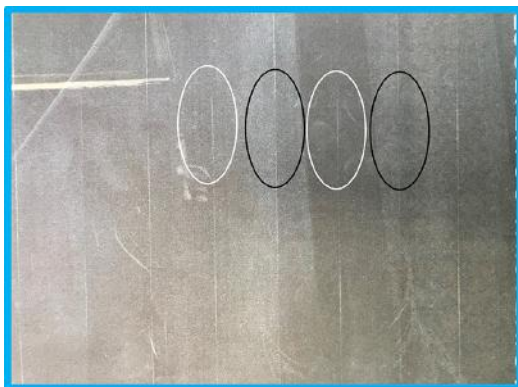
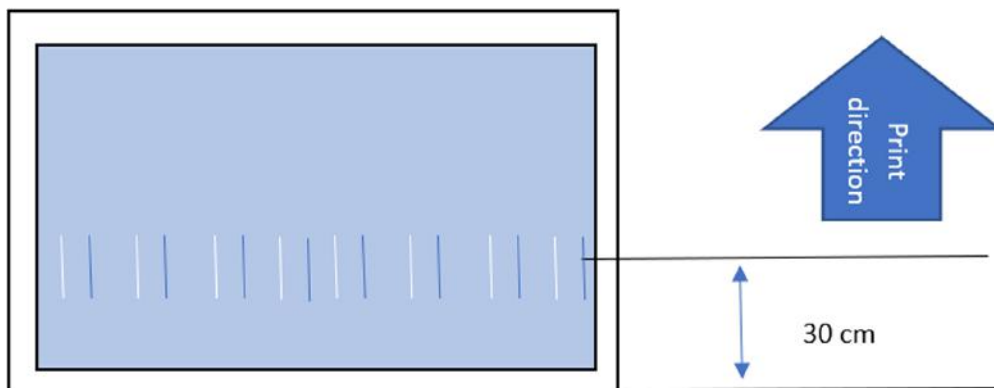
Als de scheeftrekking niet aan alle zijden gelijk is, kan het zijn dat de papierranden niet in een rechte hoek staan. Controleer in dit geval of het papier correct is gesneden: het moet rechthoekig zijn. Als het papier correct is en het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger.



Zebra-defect

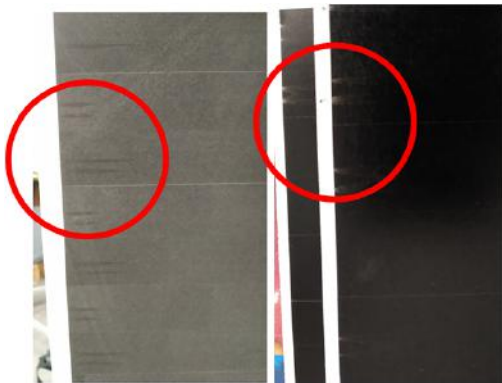
Dit defect bestaat uit lichte en donkere verticale lijnen die ongeveer 30-35 cm van de onderrand van het vel te zien zijn.

Als u dit defect ziet, probeer dan op verschillende papiersoorten af te drukken. Als u bij alle papiersoorten hetzelfde probleem ziet, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger.

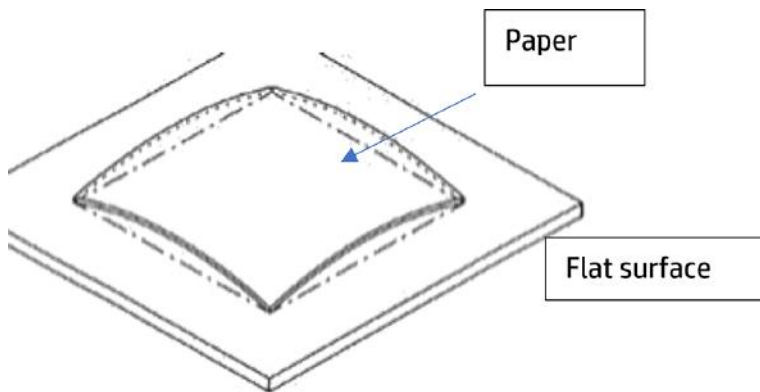


Vlekken op voorrand

Dit defect bestaat uit inktvlekken die kunnen verschijnen bij de voorrand van een stevig vel; meestal op vellen die 4-5 mm of 10 mm dik zijn.



Controleer in dit geval op een vlakke tafel of het vel vlak en niet gebogen is.



Probeer indien nodig een ander vel. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger.

Vlekken onderrand

Dit defect bestaat uit inktvlekken die kunnen verschijnen bij de onderrand van een onbuigzaam vel; meestal op vellen met een hoge dichtheid of meer dan 700 mm lang.



Dit effect kunt u zien als de uitvoersteunen ingeklapt zijn of niet correct zijn geïnstalleerd. Zie [Uitvoersteunen op pagina 221](#).

Als u een ander accessoire voor de uitvoerbepemming gebruikt, is het mogelijk niet op de juiste wijze verbonden.

Rolvegen in de papierdoorvoerrichting

Als u vegen ziet met een breedte van 33 mm, controleer dan of de stalen rollen aan de uitvoerzijde van de printer zijn uitgelijnd.

Vingerafdrukken

Vingerafdrukken kunnen met name op sommige papiersoorten goed zichtbaar zijn. Wanneer u dit probleem opmerkt bij het afdrukken op onbuigzame vellen, adviseert HP rubberen handschoenen te dragen bij het hanteren van vellen.

Dubbelzijdig afdrukken op onbuigzame vellen

Onbuigzame vellen worden bij het afdrukken vaak gebogen, waardoor het afdrukken aan de andere kant onmogelijk kan worden. HP raadt aan minimaal een uur te wachten totdat het vel is gedroogd voordat u de andere kant afdrukt.

U kunt de vellen helpen drogen en voorkomen dat ze krommen door de vellen niet te stapelen en ze in een verticale of bijna verticale positie te plaatsen.

12 Onderhoud

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Printerstatus controleren

U kunt de actuele status van de printer op verschillende manieren controleren:

- Als u HP DesignJet Utility start en uw printer selecteert, dan ziet u een pagina met informatie waarin de status van de printer en de papier- en inktbenodigdheden daarvan worden beschreven.
- Als u Embedded Web Server opent, ziet u informatie over de algemene status van de printer. De pagina Benodigdheden op het tabblad **Main** (Algemeen) beschrijft de status van het papier en de inkt.
- Op het front panel kunt u informatie bekijken over het papier, inktniveaus, de inktcartridges en de printkop door te tikken op het desbetreffende pictogram.
- Als er meldingen zijn, geeft de bovenste rij van het Home-scherm op het front panel de melding met de hoogste prioriteit weer. Tik op dit bericht om een lijst met alle huidige waarschuwingen te zien, inclusief een pictogram dat de ernst van elke waarschuwing aanduidt. U kunt op een waarschuwing tikken voor hulp bij het oplossen van het probleem.

Het kan zijn dat u waarschuwingen ziet over de PMK's (preventieve onderhoudskits). Als u meer wilt weten over printeronderhoud, kunt u contact opnemen met uw servicevertegenwoordiger.

- Van een afstand kunt u een snel idee van de status van de printer krijgen door naar het baken te kijken. Zie [Baken op pagina 10](#).

Automatische onderhoudsroutines plannen

Bekijk de video waarnaar hier wordt verwezen.



De buitenkant van de printer reinigen

Reinig wanneer nodig de buitenkant van de printer en alle overige delen die u regelmatig aanraakt tijdens het normale gebruik van de printer, met een vochtige spons of een zachte doek en een mild schoonmaakmiddel zoals niet-agressieve vloeibare zeep.

 **WAARSCHUWING!** Voorkom elektrische schokken door de printer uit te schakelen en het netsnoer uit het stopcontact te halen voordat u de printer reinigt. Zorg dat er geen water in de printer sijpelt.

 **VOORZICHTIG:** Gebruik geen agressieve schoonmaakmiddelen voor de printer.

De printer verplaatsen of opslaan

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Als u de printer moet verplaatsen of voor langere tijd moet opslaan op dezelfde locatie, moet u de printer goed voorbereiden om mogelijke schade te voorkomen.

Verplaats de printer op zijn eigen wielen alleen over gladde, vlakke oppervlakken en probeer trappen of opstapjes te vermijden.

 **BELANGRIJK:** Als de printer naar elders moet worden verzonden, moet u contact opnemen met uw reseller voor hulp. De printer heeft gevoelige onderdelen die tijdens vervoer beschadigd kunnen raken. Daarom hebt u hiervoor speciale hulpmiddelen nodig.

1. Verwijder de inktcartridges, de onderhoudscartridge en de reinigingscontainer niet.
2. Als u de printer naar een andere locatie verplaatst, verwijder dan de printkoppen en bewaar deze in de houders die geleverd zijn voor dit doel.
3. Zorg dat in geen enkele lade papier is geladen.
4. Schakel de voeding uit met de [aan/uit](#)-toets op het front panel.
5. Zet ook de aan/uit-schakelaar aan de achterkant van de printer uit.
6. Ontkoppel alle kabels waarmee de printer met een netwerk, computer, scanner of een ander accessoire is verbonden.
7. Zet de printer nooit ondersteboven of op zijn kant.
8. Zie [Omgevingsspecificaties op pagina 268](#) voor de juiste omgevingsomstandigheden.

 **OPMERKING:** De printkoppen hebben hun eigen omgevingsspecificaties, los van die van de printer. Ze kunnen echter het best worden opgeborgen in de printer.

 **OPMERKING:** Als de printer of de inktcartridges van een koude naar een warme en vochtige plaats worden gebracht, kan het vocht uit de lucht op de printeronderdelen en de cartridges condenseren, wat kan resulteren in inktlekken en printerfouten. In dit geval raadt HP aan dat u minimaal 3 uur wacht voordat u de printer aanzet of de inktcartridges installeert om het vocht te laten verdampen.

De Pro-stapelaar verplaatsen of opslaan

Verplaats de printer op zijn eigen wielen alleen over gladde, vlakke oppervlakken en probeer niet om via trappen omhoog of omlaag te gaan.

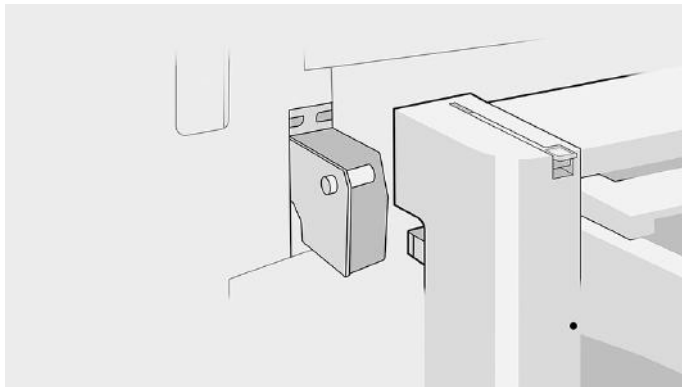
Een minimumbreedte van deur of gangen van 130 cm is vereist bij het verplaatsen van de stapelaar. Als de lade moet worden gedemonteerd om door deuren of gangen te kunnen, belt u uw service vertegenwoordiger. Dit moet worden uitgevoerd door getraind onderhoudspersoneel.

Koppel de kabel los voordat u de stapelaar verplaatst of opslaat. Sluit de kabel weer aan voordat u de stapelaar weer gaat gebruiken.

Als u de stapelaar weer met dezelfde printer op dezelfde locatie wilt gebruiken, hoeft de hoogte niet meer gewijzigd te worden. Als u hem aan een andere printer bevestigt of op een andere locatie, moet u mogelijk de hoogte aanpassen. Om de hoogte aan te passen, draait u de schroef met de klok mee (zie hieronder) om de stapelaar omhoog te verplaatsen, of tegen de klok in om hem omlaag te verplaatsen. Sluit de stapelaar vervolgens op de printer aan.



OPMERKING: In het midden van de printer en in het midden van de stapelaar ziet u een lijn om u daarbij te helpen.



De vouwer verplaatsen of opslaan

Verplaats de vouwmaschine op zijn eigen wielen alleen over gladde, vlakke oppervlakken en probeer trappen en opstapjes te vermijden.

Koppel de kabel los voordat u de vouwmaschine verplaatst of opslaat.

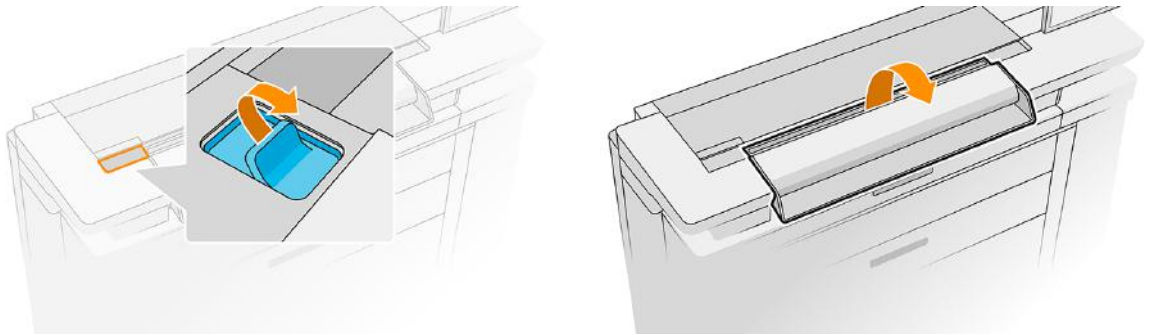
Voordat u de vouwmaschine weer gaat gebruiken, moet u de hoogte instellen en de kabel weer aansluiten.

De glasplaat van de scanner reinigen

Wij adviseren de glasplaat van de scanner regelmatig te reinigen, afhankelijk van hoe vaak u de scanner gebruikt.

1. Schakel de printer uit met de **aan/uit**-toets aan de voorkant, schakel vervolgens ook de aan/uit-schakelaar aan de achterkant uit en koppel het netsnoer los.

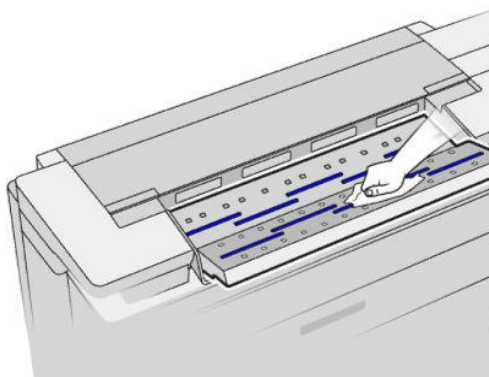
2. Er bevindt zich een kleine hendel aan de linkerkant van de scanner. Schuif de hendel omhoog en open de scannerklep.



⚠ WAARSCHUWING! Beweeg de scanner niet omhoog terwijl de scannerklep is geopend. Uw vingers of hand kunnen hierdoor bekneld raken.

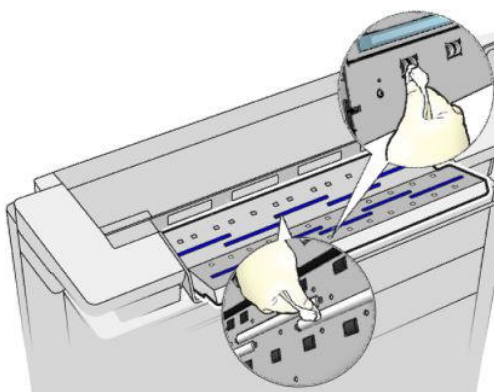
3. Veeg de glasplaat en het omringende gebied voorzichtig schoon met een niet-pluizende doek die licht vochtig is gemaakt met water en vervolgens is uitgewrongen. Er is een geschikte doek meegeleverd bij de printer.

⚠ VOORZICHTIG: Gebruik geen schuurmiddelen, aceton, benzeen of vloeistoffen die dergelijke chemicaliën bevatten. Spuit geen vloeistoffen rechtstreeks op de glasplaat van de scanner of op andere onderdelen van het apparaat.

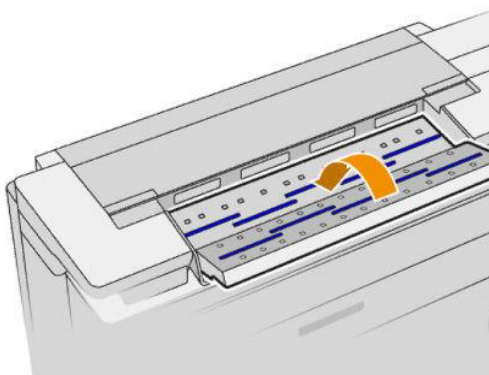


Maakt u zich geen zorgen over kleine waterdruppels die achterblijven op het glas: deze verdampen.

4. Eventueel kunt u voor een meer grondige reiniging:
- De glasplaat verwijderen en deze aan beide zijden schoonmaken. Zie [De glasplaat van de scanner vervangen op pagina 244](#).
 - Reinig de aandrukrollen en de invoerrollers.



5. Zet het klepje terug en druk het vast.



6. Reinig het gebied direct voor de scanner, waar de te scannen vellen liggen voordat ze worden gescand.
7. Sluit het netsnoer weer aan, schakel de aan/uit-schakelaar aan de achterkant in en schakel vervolgens de printer in met de [aan/uit](#)-toets.

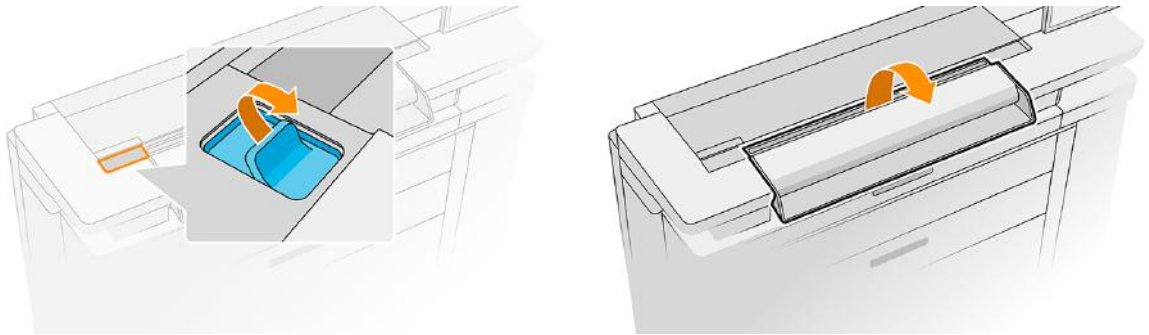
De glasplaat van de scanner vervangen

Na verloop van tijd kan de conditie van de glasplaat verslechteren. Kleine krassen op het glas kunnen de beeldkwaliteit verminderen.

Neem contact op uw service vertegenwoordiger (zie [Als u hulp nodig hebt op pagina 257](#)) om een nieuwe glasplaat te bestellen.

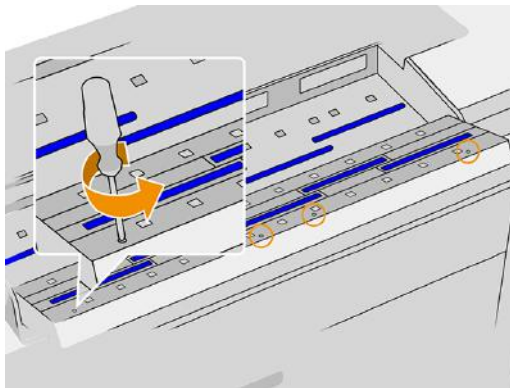
1. Schakel de printer uit met de [aan/uit](#)-toets aan de voorkant, schakel vervolgens ook de aan/uit-schakelaar aan de achterkant uit en koppel het netsnoer los.

2. Er bevindt zich een kleine hendel aan de linkerkant van de scanner. Schuif de hendel omhoog en open de scannerklep.

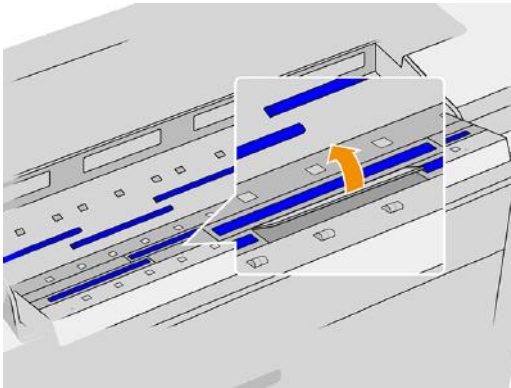
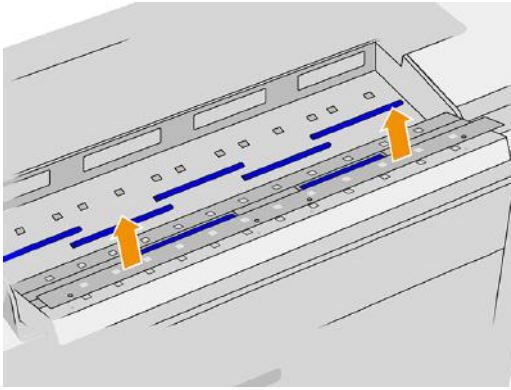


⚠ WAARSCHUWING! Beweeg de scanner niet omhoog terwijl de scannerklep is geopend. Uw vingers of hand kunnen hierdoor bekneld raken.

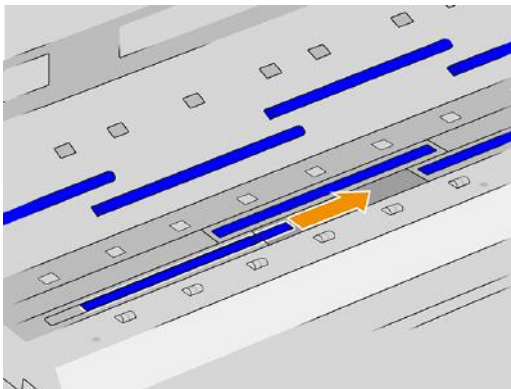
3. Schroef 4 schroeven los van het bovenste gedeelte als u een van de drie bovenste glasplaten wilt vervangen; of schroef de 4 schroeven van het onderste gedeelte los voor de twee onderste glasplaten.



4. Verwijder het zwart metalen gedeelte (boven of onder, wat van toepassing is), en de plastic lipjes naast de glasplaat die u wilt verwijderen.

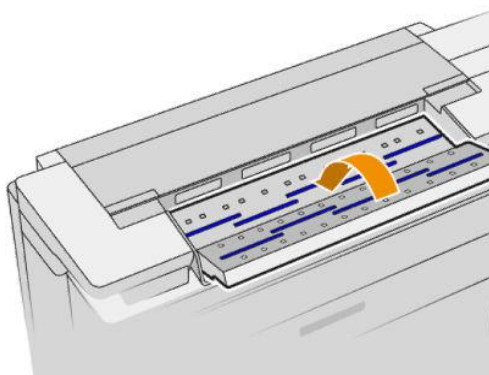


5. Schuif de glasplaat zijwaarts om deze te verwijderen.



6. Schuif de nieuwe glasplaat op zijn plaats.
7. Plaats de plastic lipjes terug die u eerder hebt verwijderd.
8. Plaats het zwart metalen gedeelte dat u eerder hebt verwijderd weer terug en schroef het vast.

9. Zet het klepje terug en druk het vast.



10. Sluit het netsnoer weer aan, schakel de aan/uit-schakelaar aan de achterkant in en schakel vervolgens de printer in met de [aan/uit](#)-toets.

Kalibreer de scanner

Uw scanner is af fabriek gekalibreerd, en in theorie hoeven CIS-scanners niet opnieuw te worden gekalibreerd tijdens hun levensduur. Desondanks kunnen veranderingen in de omgeving ervoor zorgen dat uw scanner afbeeldingsdefecten gaat vertonen die eenvoudig kunnen worden verholpen door de scanner opnieuw te kalibreren.

De hele procedure duurt niet meer dan 10 minuten, en u wordt aangeraden de scanner te kalibreren zodra u ongewenste artefacten of een gebrek aan kwaliteit waarneemt in gescande bestanden of kopieën. Houd daarbij rekening met de beperkingen van CIS-technologie die al eerder in deze handleiding zijn uitgelegd.

Als de kalibratie is gelukt, maar u bent nog steeds ontevreden over de beeldkwaliteit, gaat u naar [Scannerproblemen oplossen op pagina 185](#); u kunt ook overwegen een CCD-scanner aan te schaffen.

De scanner kalibreren

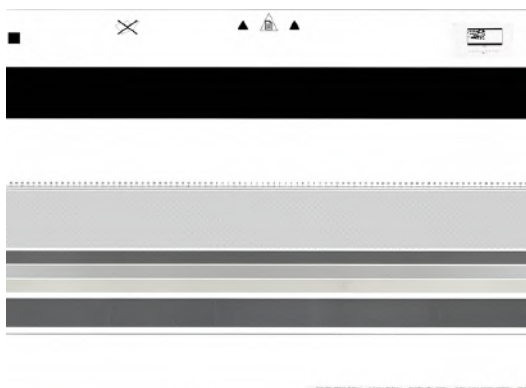
De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

1. Reinig de scanner. Zie [De glasplaat van de scanner reinigen op pagina 242](#).
2. Ga naar het front panel en tik op het pictogram Instellingen , dan op **Scanner preferences** (Scannervoorkeuren) > **Calibrate scanner** (Scanner kalibreren).
3. Volg de instructies op de aanmeldpagina.

Als de kalibratie mislukt

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.

Het meegeleverde onderhoudsvel dat nodig is om de scanner te kalibreren ziet er als volgt uit:



Plaats het onderhoudsvel in de scanner met de bedrukte zijde omhoog, gecentreerd en zo recht mogelijk. Zodra de kalibratie is voltooid, moet het onderhoudsvel zorgvuldig worden opgeborgen in de stevige opberghoes, en worden bewaard op een schone en droge plaats. Anders kan het beschadigen, waardoor de werking van de scanner in de toekomst kan worden beïnvloed. Controleer of het onderhoudsvel niet vuil, gekreukt, bekrast of gevouwen is voordat de scanner wordt gekalibreerd. Indien nodig, kunt u contact opnemen met uw service vertegenwoordiger en een nieuw onderhoudsvel aanvragen.

1. Controleer of de printer is ingeschakeld en klaar is voor normaal gebruik.
2. Controleer of de scanner correct werkt. Om dit testen, scant u een klein document naar een bestand.
3. Controleer vóór het kalibreren of de scanner schoon is. Wanneer u twijfelt, maak dan eerst de scanner schoon en start het kalibratieproces opnieuw.
4. Verwijder het kalibratievel en plaats dit opnieuw. Controleer hierbij of het kalibratievel schoon is en in goede conditie verkeert, en met de bedrukte zijde omhoog en perfect in het midden in de scanner is geplaatst.
5. Als de bovenstaande stappen geen oplossing bieden, verwijdt u het vel en start u de printer opnieuw op (uit- en weer inschakelen). Wanneer het systeem opnieuw is opgestart, herhaalt u de kalibratie.
6. Als u na drie opeenvolgende pogingen de kalibratie nog altijd niet met succes hebt kunnen uitvoeren, neemt u contact op met uw service vertegenwoordiger en meldt u de foutcode die op het front panel verschijnt.

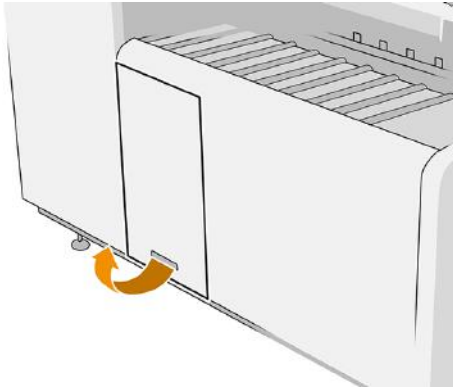
Vervangen van de tabspoel van de vouwer

Volg deze stappen als u de etiketspoel van de vouwmachine moet vervangen.

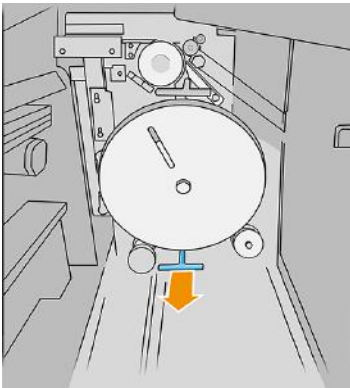


Zie video: <http://www.hp.com/go/pagewidexl/replace-the-tab-reel/>.

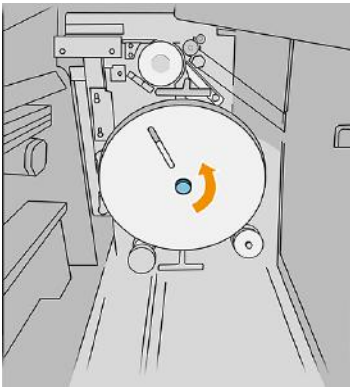
1. Open de deur.



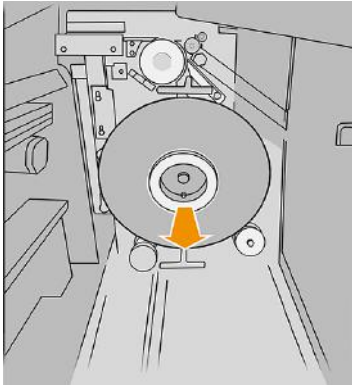
2. Trek aan de onderste hendel.



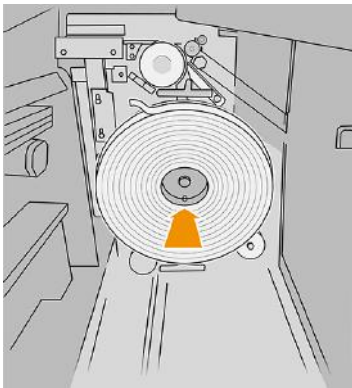
3. Draai de etiketbescherming en verwijder deze.



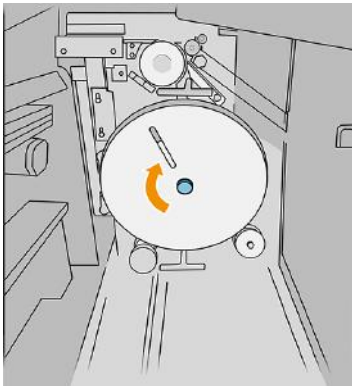
4. Verwijder de lege etiketten.



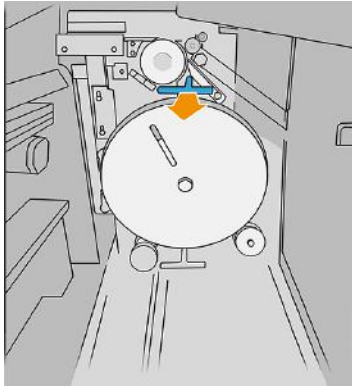
5. Plaats de nieuwe etiketspoel.



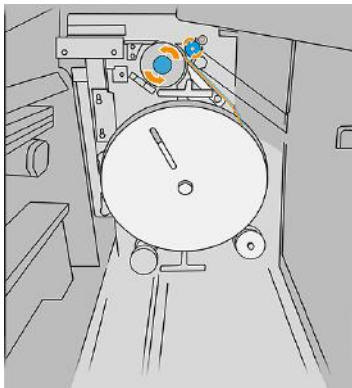
6. Plaats de etiketbescherming terug.



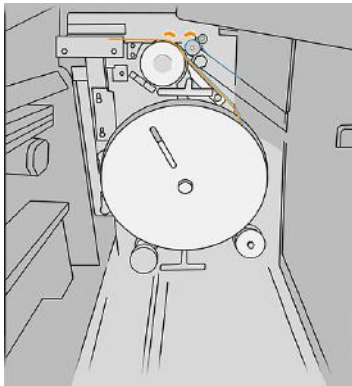
7. Trek aan de bovenste hendel.



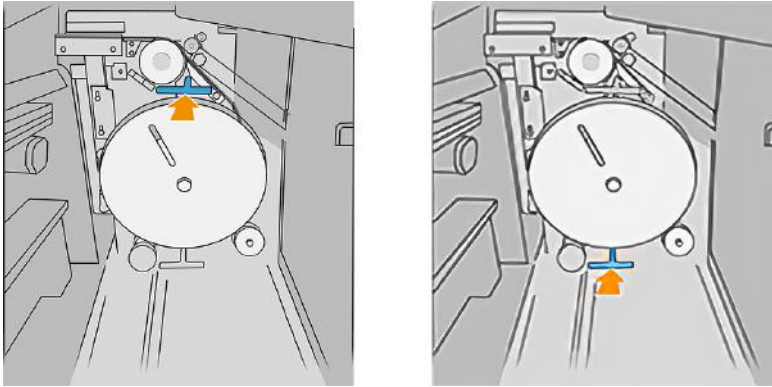
8. Plaats het etiket tussen de wieltjes.



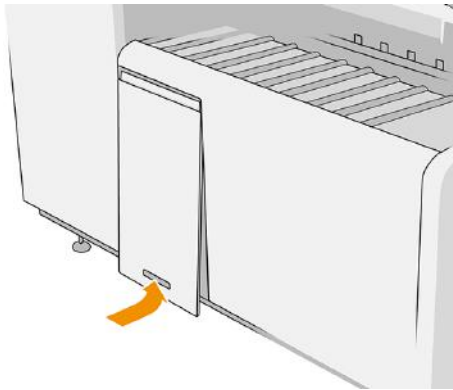
9. Voer de etiketspoel door langs het pad in de afbeelding.



10. Duw de twee hendels terug.



11. Sluit de deur.



 **OPMERKING:** Als u om etiketten hebt gevraagd, maar deze niet op de gevouwen taken verschijnen, opent u de klep en controleert u of deze juist zijn geïnstalleerd en of er geen probleem is opgetreden.

Werk de firmware bij

De verschillende functies van de printer worden bestuurd door firmware die zich in de printer bevindt. Van tijd tot tijd zijn er firmware-updates van HP beschikbaar.

Deze updates verhogen de functionaliteit van de printer, verbeteren de functies en kunnen kleine problemen oplossen.

 **BELANGRIJK:** Wij raden u aan de firmware regelmatig bij te werken om te profiteren van de nieuwste ontwikkelingen.

Er zijn verschillende manieren voor het downloaden en installeren van firmware-updates; u kunt kiezen wat u het handigst vindt. De updates kunnen in twee categorieën worden onderverdeeld: automatische en handmatige.

 **OPMERKING:** De firmware bevat een set van de meest gebruikte papiervoorinstellingen. Extra papiervoorinstellingen kunnen apart worden gedownload.

Automatische firmware-updates

Automatische firmware-updates zijn handig en mogelijk met printers die met HP zijn verbonden. Uw printer kan automatisch de nieuwste firmware downloaden en dit voor u installeren.

Belangrijke opmerkingen

- Uw printer moet zijn verbonden met het internet, zie [Uw connectiviteit configureren op pagina 25](#).
- Om automatische firmware-updates te configureren, kunt u gebruikmaken van het front panel of Embedded Web Server, zie [Uw connectiviteit configureren op pagina 25](#).
- Een firmware-updatepakket kan groot zijn. Overweeg of er gevolgen voor uw netwerk- of internetverbinding zijn.
- Een firmware-update wordt gedownload op de achtergrond: de printer kan tegelijkertijd afdrukken. De installatie kan echter niet op de achtergrond worden uitgevoerd. Hiervoor moet de printer worden gestopt.

Handmatige firmware-updates

Handmatige firmware-updates kunnen op verschillende manieren worden uitgevoerd:

- In de Embedded Web Server selecteert u het tabblad **About Printer** (Over printer) en vervolgens selecteert u **Manual Firmware Update** (Handmatige firmware-update). Klik op op het pictogram + om een firmwarebestand (.fmw) te selecteren dat u al hebt gedownload naar uw eigen computer.
- Met HP Web Jetadmin kunt u handmatig firmware-updates maken of automatische updates aanvragen.
- Met een USB-flashstation: Download het bestand met firmware van <http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/software/> (afhankelijk van uw printermodel) naar het USB-flashstation en plaats deze in de Hi-Speed USB-poort op het front panel. Een firmware update-assistent verschijnt op het front panel om u door het updateproces te begeleiden.

Secure File Erase (Bestanden veilig verwijderen)

De harde schijf van de printer wordt gebruikt als tijdelijk opslaggebied voor afdruktaken. De Secure File Erase (beveiligde wismodus) kan tijdelijke bestanden van uw harde schijf wissen om deze te beschermen tegen onbevoegde toegang.

Dit gaat van start zodra u dit inschakelt. Oude tijdelijke bestanden die al op de harde schijf stonden, worden niet met terugwerkende kracht gewist. Zie [Schijf wissen op pagina 254](#) als u de oude bestanden ook wilt wissen.

Secure File Erase zorgt voor beveiliging op drie verschillende niveaus:

- **Non-Secure** (Niet-beveiligd): alle verwijzingen naar de informatie worden verwijderd. De informatie zelf blijft op de harde schijf totdat de schijfruimte waarop het staat nodig is voor andere doeleinden en wordt dan overschreven. Zolang het op de schijf blijft staan, kan men er moeilijk bij, maar met software dat voor dit doel is gemaakt is toegang wel mogelijk. Op deze manier worden bestanden meestal gewist op computersystemen. Het is de snelste methode maar wel het minst beveiligd.
- **Secure Fast Erase (1 pass)** (Veilig snel wissen (1 doorgang)): alle verwijzingen naar de informatie worden gewist en de informatie zelf wordt overschreven door een vast tekenpatroon. Deze methode is langzamer dan Niet-beveiligd (Non-Secure), maar beter beveiligd. Het kan nog steeds mogelijk zijn delen van de gewiste informatie te zien met speciale hulpmiddelen die achtergebleven magnetische sporen detecteren.
- **Secure Sanitizing Erase (5 passes)** (Veilig grondig verwijderen (5 doorgangen)): alle verwijzingen naar de informatie worden gewist en de informatie zelf wordt herhaaldelijk overschreven door een algoritme dat is gemaakt om achtergebleven sporen te verwijderen. Dit is de langzaamste methode, maar ook de best beveiligde. Secure Sanitizing Erase voldoet aan de vereisten van de US Department of Defense 5220-22.m voor het wissen en saneren van schijfmedia. Dit is het standaard beveiligingsniveau als u Secure File Erase gebruikt.

Het is mogelijk dat de printerprestatie wordt beïnvloed terwijl bestanden worden gewist.

De configuratie Bestanden veilig wissen (Secure File Erase) kan worden gewijzigd via Web JetAdmin of Embedded Web Server **Security** (Beveiliging) > **Security settings** (Beveiligingsinstellingen).

Secure File Erase (Bestanden veilig verwijderen) is een van de mogelijkheden van Web JetAdmin, de gratis online afdrukbeheerssoftware van HP: zie <http://www.hp.com/go/webjetadmin>.

Mocht u moeite hebben met Bestanden veilig wissen van Web JetAdmin, neem dan contact op met uw service vertegenwoordiger: zie [Als u hulp nodig hebt op pagina 257](#).

Schijf wissen

Met Schijf wissen (Disk Wipe) worden alle tijdelijke bestanden gewist, inclusief de oude bestanden.

In andere opzichten is het hetzelfde als Bestanden veilig wissen (Secure File Erase) (zie [Secure File Erase \(Bestanden veilig verwijderen\) op pagina 253](#)).

De configuratie voor Schijf wissen kan worden gewijzigd vanuit Web JetAdmin of Embedded Web Server, via **Setup** (Instellingen) > **Security** (Beveiliging).



OPMERKING: Als u de gehele harde schijf wilt wissen, kan u gevraagd worden meerdere malen tijdens het proces de printer opnieuw op te starten. Dit duurt 6 uur met Secure Fast Erase of 24 uur met Secure Sanitizing Erase.

13 Accessoires

U kunt accessoires kopen om extra functies toe te voegen aan uw printer.

Bestellen

Neem contact op met uw service vertegenwoordiger en controleer of wat u wilt, beschikbaar is in uw gebied.

Zie [Als u hulp nodig hebt op pagina 257](#).

In de rest van dit hoofdstuk vindt u de beschikbare benodigdheden en accessoires en de onderdeelnummers.

Lijst van accessoires

Dit zijn de HP-accessoires die beschikbaar zijn voor uw printer.

Software

- HP SmartStream
- HP SmartTracker

Scanners

- HP DesignJet SD Pro 44-inch scanner (G6H50B)
- HP DesignJet HD Pro 42-inch scanner (G6H51B)

Stapelaars

- HP PageWide XL Pro-stapelaar (8SB04A)
- HP PageWide XL bovenste stapelaar (CZ320A)

Vouwmachines

- HP F70-vouwmachine (8SF70A)
- HP F70-vouwmachine met tabapplicator (8SF71A)
- HP F60-vouwmachine met tabapplicator (8SF61A)

- Upgradekit HP PageWide XL-vouwmachine voor lange plots, compatibel met HP-vouwmachines F60 en F70 (8SB09A)
- HP F40-vouwmachine (8SF40A)

Oude vouwmachines die compatibel zijn met eerdere HP PageWide XL-printermodellen blijven compatibel met de nieuwe equivalente HP PageWide XL Pro 5200- en HP PageWide XL Pro 8200-printerseries. Dit geldt voor alle vouwmachinemodellen:

- HP F70-vouwer (K5H75A)
- HP F70 XL-vouwer met tabapplicator (L3M58B)
- HP F60-vouwmachine met tabapplicator (1EX00B)
- HP F40-vouwer (3JJ54A)

Overige

- HP velinvoer
- HP PageWide XL PostScript/PDF upgradekit (8SB07A)

Met de PostScript-upgrade kan de printer PDF- en PostScriptbestanden afdrukken. De PostScript-upgrade kan op de USB-hostpoort van de printer worden aangesloten. U hoeft deze upgrade niet permanent aangesloten te laten. Na één keer aansluiten is de printer voor altijd geüpgraded.

- HP PageWide XL Drawer (8SB02A)

Niet-HP-accessoires

U kunt bij uw printer mogelijk accessoires van een andere fabrikant dan HP gebruiken.

Installeren

Als u een accessoire van een andere fabrikant dan HP wilt installeren, moet u ervoor zorgen dat het apparaat (met kabel en haken) op de printer is aangesloten en is ingeschakeld. Ga vervolgens naar het front panel.

Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Uitvoerbestemming > Niet-HP-accessoire installeren**.

Configureren

U kunt enkele instellingen opgeven voor accessoires die niet van HP zijn.

- **Minimum gap between sheets** (Minimale ruimte tussen twee vellen). Bereik van 100 tot 3000 milliseconden.
- **Maximum supported speed** (Maximaal ondersteunde snelheid). Bereik van 5 tot 38 cm per seconde.
- **Minimum page length supported** (Minimaal ondersteunde paginalengte). Bereik van 180 tot 1000 millimeter.

14 Als u hulp nodig hebt

De volgende secties bevatten details over dit onderwerp.

Ondersteuning aanvragen

Ondersteuning wordt geleverd door uw service vertegenwoordiger, doorgaans een medewerker van het bedrijf waarbij u de printer hebt aangeschaft.

Als dit niet het geval is, neemt u via het web contact op met HP Support:
<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/support/>.

Voordat u uw service vertegenwoordiger belt, moet u het gesprek als volgt voorbereiden:

- Lees de probleemoplossingstips in deze handleiding.
- Lees de documentatie van de software door, als dit relevant kan zijn.
- Zorg ervoor dat u de volgende informatie bij de hand hebt:
 - Het product- en serienummer van de printer die u gebruikt.
 - Noteer een eventuele foutcode die op het front panel wordt weergegeven. Zie [Foutmeldingen front panel op pagina 270](#).
 - De naam en het versienummer van de software.
 - Als u een probleem met de afdrukkwaliteit hebt, de naam en het productnummer van het papier, en de naam en herkomst van de papiervoorinstelling die u hebt gebruikt om daarop af te drukken.

HP ondersteuning is beschikbaar in de vorm van een chat met de Virtual Agent of telefonisch.

De Virtual Agent van HP is er om problemen samen met u op te lossen op elk moment overdag of 's nachts.



<http://www.hp.com/go/pagewidexlproseries/VA/>

Customer Self-Repair

Het Customer Self Repair-programma van HP biedt onze klanten de snelste service onder garantie of een contract. Hiermee kan HP vervangende onderdelen direct naar u (de eindgebruiker) verzenden, zodat u ze zelf kunt vervangen.

Met dit programma kunt u onderdelen vervangen op het moment dat u daar tijd voor hebt.

Eenvoudig en gebruiksvriendelijk

- Uw service vertegenwoordiger voert een diagnose uit en bepaalt of een vervangend onderdeel nodig is voor een defecte hardwarecomponent.

Zie <http://www.hp.com/go/selfrepair/> voor meer informatie over Customer Self Repair.

Service-informatie

Op verzoek kan de printer een lijst afdrukken met vele aspecten van de actuele status, waarvan enkele van nut kunnen zijn voor een onderhoudstechnicus die een probleem probeert te verhelpen.

Deze lijst kunt u op twee manieren laten afdrukken:

- Klik in de geïntegreerde webserver (zie [Geïntegreerde webserver op pagina 16](#)) op het tabblad **Support** (Ondersteuning) en vervolgens op **Service support** (Service-ondersteuning) > **Service information** (Service-informatie). Wij raden u aan de hele lijst af te drukken (klik op **All pages** (Alle pagina's)).
- Voer vanaf een pc met internetverbinding het webadres van uw printer in een browser in, gevolgd door `/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm`. Als de URL van uw printer bijvoorbeeld `http://123.123.123.123` is, voert u het volgende in:

`http://123.123.123.123/hp/device/webAccess/allServicePlot.htm`

Wanneer u de lijst per e-mail moet opsturen, kunt u de pagina als bestand opslaan vanuit uw internetbrowser en het bestand later versturen. U kunt de pagina ook direct vanuit Internet Explorer verzenden: klik op **File** (Bestand) > **Send** (Verzenden) > **Page by email** (Pagina via e-mail).

15 Gebruiksgegevens printer ophalen

U kunt gegevens over het gebruik van uw printer verzamelen en analyseren.

Statistische gegevens van de printer ophalen

In dit onderwerp worden de concepten van dit onderwerp toegelicht.

Er zijn verschillende manieren waarop u statistische gegevens van uw printer kunt ophalen.

- Statistische informatie over het gebruik van de printer voor de hele levensduur van de printer weergeven, zie [Gebruiksstatistieken controleren op pagina 259](#).
- Zie [Gebruiksstatistieken voor een taak controleren op pagina 262](#) om het inkt- en papierverbruik van elke recente taak weer te geven.
- Een toepassing van een andere leverancier gebruiken om via internet informatie op te vragen over de printerstatus, het printergebruik of de telgegevens voor taken van de printer. De printer levert gegevens in XML-indeling aan de toepassing wanneer daarom wordt gevraagd. HP levert een Software Development Kit om de ontwikkeling van dergelijke toepassingen mogelijk te maken.

Gebruiksstatistieken controleren

Er zijn twee manieren om printergebruiksgegevens weer te geven: vanaf het front panel en vanaf de Embedded Web Server.

Het verbruik op het front panel controleren

U kunt de gebruiksgegevens op het voorpaneel bekijken.

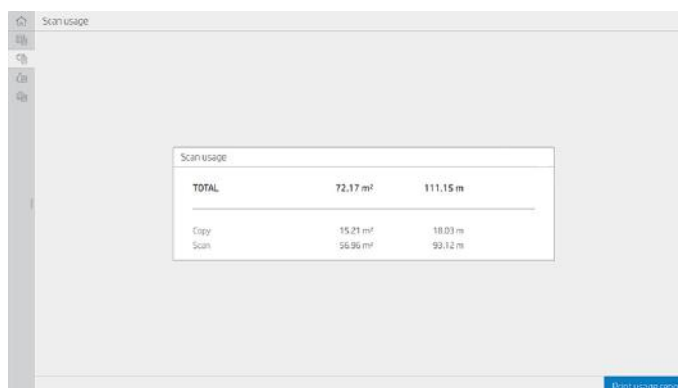
Tik op het pictogram  Verbruik op het front panel om gebruiksgegevens weer te geven.



	Ink (ml)	Paper area (m ²)	Paper length (m)
Monochrome	21.87	48.89	61.82
Color lines	73.61	36.84	46.64
Low density image	62.8	118.07	159.89
High density image	457.52	48.74	99.92
Blueprint	0	0	0
Rigid	6.48	3.31	5.5
TOTAL	622.27	256.66	333.77

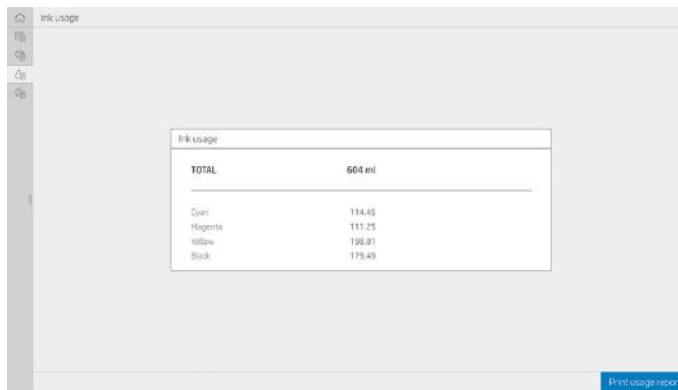
De volgende informatie kan worden opgehaald:

- Op het tabblad **Verbruik afdrukcategorieën** (Print categories usage) kunt u het verbruik van inkt, het papieroppervlak en de papierlengte bekijken die in categorieën zijn ingedeeld:
 - Zwart-witlijnen: tussen 0% en 10% van de niet-witte pixeldekking, afgedrukt op standaard papier, met minder dan 1% van de kleurpixeldekking
 - Kleurlijnen: tussen 0% en 10% van de niet-witte pixeldekking, afgedrukt op standaard papier, met meer dan 1% van de kleurpixeldekking
 - Afbeelding met lage dichtheid: tussen de 10% en 50% van de niet-witte pixeldekking afgedrukt op standaard papier
 - Afbeelding met hoge dichtheid: meer dan 50% van de niet-witte pixeldekking afgedrukt op standaardpapier
 - Beste kwaliteit afbeelding: elk type inhoud afgedrukt op premium papier
 - Blauwdruk: elk type inhoud afgedrukt op blauwdrukpapier
 - Onbuigzaam: Elk inhoudstype dat wordt afgedrukt op onbuigzame vellen
- Scangebruik:** Het kopieer- en scangebruik in m² en de totale hoeveelheid:



TOTAL	72.17 m²	111.15 m
Copy	15.21 m ²	18.09 m
Scan	56.96 m ²	93.12 m

- Inktverbruik (Ink usage):** De inkt verbruikt door elke cartridge in ml, en de totale hoeveelheid verbruikte inkt.

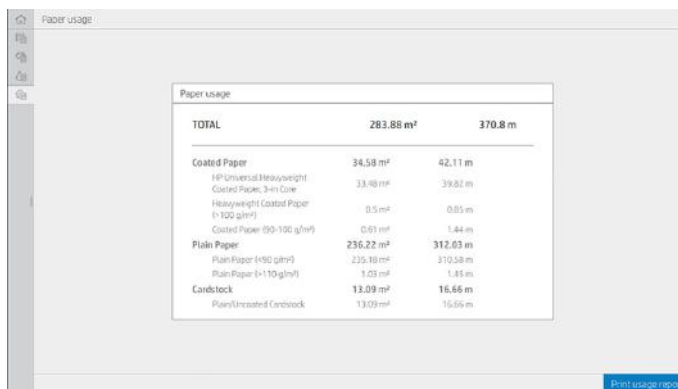


Ink usage	
TOTAL	604 ml
Cyan	114.65
Magenta	111.25
Yellow	196.91
Black	179.49

Print usage report

- **Papierverbruik (Paper usage):** De hoeveelheid papier die is gebruikt en het totaal bovenaan, onderverdeeld in papiercategorieën of papiergroepen.

Het verbruik is voor elk niveau zichtbaar.



Paper usage		
TOTAL	283.88 m²	370.8 m
Coated Paper	34.58 m²	42.11 m
HP Universal Heavyweight	33.48 m²	39.87 m
Coated Paper, 3-in One		
Heavyweight Coated Paper (> 100 g/m²)	0.5 m²	0.85 m
Coated Paper (90-100 g/m²)	0.61 m²	1.44 m
Plain Paper	236.22 m²	312.03 m
Plain Paper (<90 g/m²)	235.10 m²	310.58 m
Plain Paper (> 110 g/m²)	1.03 m²	1.45 m
Cardstock	13.09 m²	16.66 m
Plain Uncoated Cardstock	13.09 m²	16.66 m

Print usage report

Wanneer u tikt op de knop **Verbruiksrapport afdrukken** (Print usage report), wordt een bericht weergegeven: **het verbruiksrapport is verzonden naar de taakwachtrij en wordt binnenkort afgedrukt.**

Alle waarden kunnen in Engelse of metrische eenheden worden weergegeven.

Verbruiksgegevens afdrukken

Er zijn twee verschillende manieren om de verbruiksgegevens af te drukken vanuit het Home-scherm van het front paneel:

- Tik op het pictogram  Verbruik om het verbruiksgegevensscherm te starten en tik vervolgens op de knop **Verbruiksrapport afdrukken**.
- Tik op het instellingenpictogram  en vervolgens op **Interne afdrukken > Gebruikersinformatie wordt afgedrukt > Gebruiksrapport afdrukken**.

Het verbruik controleren via Embedded Web Server

Dezelfde informatie kan worden opgehaald in Embedded Web Server via het front paneel.

1. Open Embedded Web Server (zie [Geïntegreerde webserver op pagina 16](#)).
2. Klik in het menu aan de zijkant op **Usage** (Verbruik).

De pagina Verbruik toont alle printerconsumptiegegevens onderverdeeld in verschillende tabellen:

- **Summary** (Samenvatting): het totale inktverbruik en het totale papierverbruik (in de maateenheden voor oppervlakte en lengte).
- **Print categories usage** (Verbruik afdrukcategorieën): het inkt- en papierverbruik en het aantal afgedrukte pagina's voor de verschillende afdrukcategorieën (inhoudstype, zoals zwart-witlijnen, gekleurde lijnen, afbeelding van hoge kwaliteit, blauwdrukpapier). Deze tabelinformatie wordt alleen weergegeven als de printerinstelling **Show application categories** (Toepassingscategorieën weergegeven) is ingeschakeld. Er zijn meer voorwaarden, afhankelijk van de volgende instellingen:
 - Het afgedrukte papierverbruik wordt weergegeven als de instelling **Paper area used and paper area printed** (Hoeveelheid verbruikt papier en hoeveelheid afgedrukt papier) is ingeschakeld.
 - De categorie blauwdruk wordt weergegeven als de instelling **Enable the blueprint category** (Categorie blauwdruk activeren) is geactiveerd.
 - De categorie afbeelding van hoge kwaliteit wordt alleen weergegeven als de instelling **Enable the premium quality image category** (Categorie premium quality-afbeelding activeren) is geactiveerd.
 - Als de kolom informatie over afgedrukt papier wordt weergegeven, verandert het veld voor de hoeveelheid verbruikt papier de tekenreeks in Papieroppervlak (m²) verbruikt. Anders wordt Papieroppervlak (m²) weergegeven.
- **Ink usage** (Inktverbruik): het inktverbruik voor de hele levensduur van de printer (met benaderingswaarden). De inktverbruikstabel bevat een lijst met gebruikte inkt voor elke kleur, waarbij het productnummer van de cartridge wordt genegeerd.
- **Paper usage** (Papierverbruik): al het papier dat tijdens de levensduur van de printer is gebruikt.

Gebruiksstatistieken voor een taak controleren

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.



OPMERKING: De nauwkeurigheid van de gebruiksstatistieken is niet gegarandeerd.

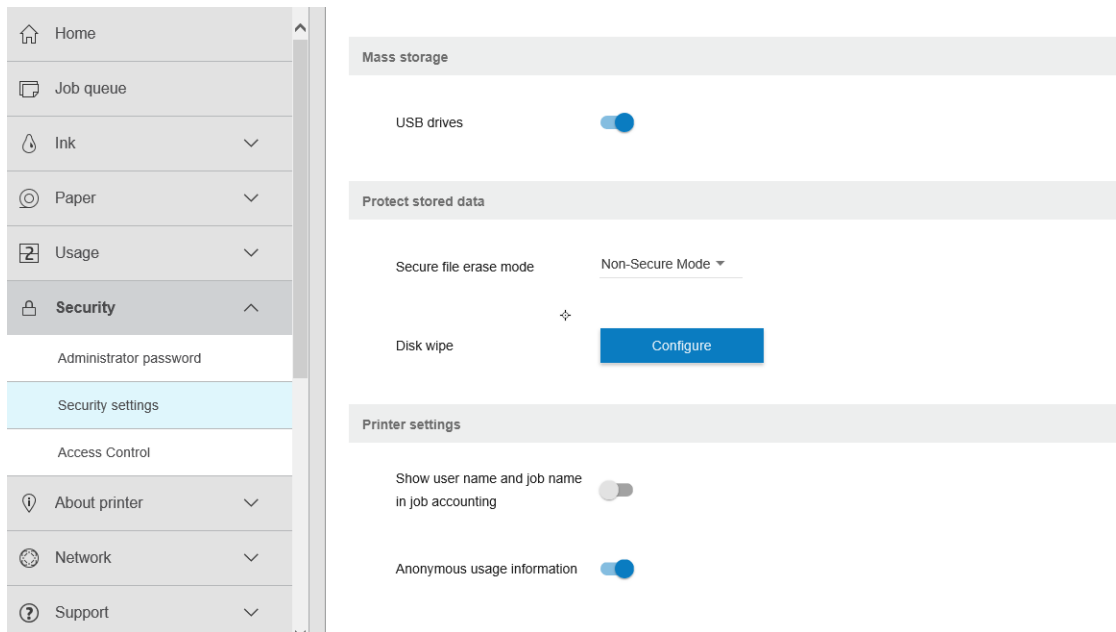
1. Open Embedded Web Server (zie [Geïntegreerde webserver op pagina 16](#)).
2. Klik in het menu aan de zijkant en klik op **Usage** (Verbruik) > **Accounting** (Telgegevens).

Number	Time	Type	Source	Print quality	Copies	Pages	Status	Paper type	Paper area (m²)
TOTAL - SELECTED JOBS: 10					10	10			6.0t
3711	2021/04/14 13:50	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.0t
3712	2021/04/14 14:26	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.0t
3713	2021/04/14 14:41	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.0t
3714	2021/04/14 15:46	Print	USB	Uniform areas	0	0	Job has been canceled	--	0.0t
3715	2021/04/14 15:49	Print	HP SmartStream	Lines/Fast	1	1	Printed	Plain/Uncoated Paper (200 - 400 g/m²)	0.5t

De tellingspagina geeft een tabel weer met de meest recent afgedrukte taken, met de volgende informatie per taak (niet per pagina):

- **Name** (Naam): de naam van de taak

De naam van de taak wordt alleen weergegeven als de instelling **Show user name and job name in job accounting** (Gebruikersnaam en naam van de taak in taaktelgegevens) voor gebruikers is ingeschakeld onder **Security** (Beveiliging) > **Security settings** (Beveiligingsinstellingen).



- **Number** (Nummer): het nummer van de taak
- **Time** (Tijd): de datum en tijd waarop de taak is voltooid
- **User** (Gebruiker): de naam die is ingevoerd door de persoon die de taak heeft verzonden (dit item is alleen aanwezig als de overeenkomstige beveiligingsinstelling is ingeschakeld)

De naam van de gebruiker wordt alleen weergegeven als de instelling **Show user name and job name in job accounting** (Gebruikersnaam en naam van de taak in taaktelgegevens) beschikbaar is voor gebruikers onder **Security** (Beveiliging) > **Security settings** (Beveiligingsinstellingen).

- **Type:** het type afdruktaak
- **Source** (Bron): de bron van de taak: USB, netwerk, enzovoort
- **Print quality** (Afdrukkwaliteit): de bij het afdrukken van de taak gebruikte afdrukkwaliteit
- **Copies** (Exemplaren): het aantal aangevraagde exemplaren (cumulatief na her(af)drukken)
- **Pages** (Pagina's): het aantal voltooide pagina's
- **Status:** De status van de taak: afgedrukt, geannuleerd door gebruiker, enzovoort
- **Total cost** (Totale kosten): de totale kosten van de taak (zichtbaar als kostentoewijzing is ingeschakeld)
- **Paper type** (Papiersoort): de papiersoort die voor de taak is gebruikt
- **Paper area** (Papieroppervlak): het verbruikte papieroppervlak van de taak
- **Paper length** (Papierlengte): de verbruikte papierlengte van de taak
- **Ink used** (Verbruikte inkt): de door de taak verbruikte hoeveelheid inkt

Een taak wordt als voltooid beschouwd als alle pagina's zijn afgedrukt, geannuleerd door de gebruiker of geannuleerd door de printer zelf. Een lopende taak (in de wachtrij voor afdrukken, wordt afgedrukt, wordt geannuleerd, wacht op voorbeeld, enzovoort) verschijnt niet in deze lijst.

U kunt de taken die worden weergegeven op de tellingspagina filteren met behulp van een bedieningselement dat beschikbaar is op de dezelfde pagina. Dit bedieningselement verandert de weergave, maar de taaktelgegevens worden niet van de printer verwijderd. Deze pagina geeft in essentie de laatste N taken weer (of minder als er niet genoeg voltooide taken zijn), waarbij N de waarde is van deze configuratieparameter. Standaard is N 10.

Twee knoppen verschijnen in de tabel met telgegevens:

- **Help:** deze knop opent een venster met helpinformatie.
- **Export to CSV** (Naar CSV exporteren): deze knop opent een venster met een voortgangsbalk en genereert en downloadt een CSV-bestand. Het gedownloade bestand bevat informatie overeenkomstig de tellingspagina, in de indeling CSV. Als de kostentoewijzing is ingeschakeld, geeft de CSV gedetailleerdere informatie over de kosten van de taak.

Kostentoewijzing controleren

De volgende stappen leveren de volledige procedure voor dit onderwerp.



OPMERKING: De nauwkeurigheid van de gebruiksstatistieken is niet gegarandeerd.

1. Open Embedded Web Server (zie [Geïntegreerde webserver op pagina 16](#)).
2. Selecteer **Usage** (Verbruik) > **Cost assignment configuration** (Configuratie kostentoewijzing).

Op de kostentoewijzingspagina kunt u de instelling voor de kostentoewijzing in- of uitschakelen met behulp van het selectievakje naast **Enable accounting assignment configuration** (Configuratie telgegevenstoewijzing activeren) boven aan de pagina. Als de instelling is ingeschakeld, kunt u de kosten van de volgende gedeelten invoeren of wijzigen.



OPMERKING: Ten minste één van deze gedeelten moet zijn ingeschakeld om de configuratie op te slaan.

- **Units** (Eenheden)
 - **Currency** (Valuta): Voer een valutacode van drie letters in.
 - **Paper usage** (Papierverbruik): Selecteer de eenheden: Engels of metrisch.
- **Print categories cost** (Kosten afdrukcategorieën): kan worden in- of uitgeschakeld. Indien ingeschakeld kunt u kosten toewijzen aan iedere categorie en de maateenheden voor de kosten selecteren (per millimeter, of de optie die u hebt geselecteerd in de vorige sectie **Units** (Eenheden)). De kosten worden uitgedrukt in een getal met twee decimale cijfers. Uitgeschakelde categorieën worden grijs weergegeven.
- **Ink usage cost** (Kosten inktverbruik): kan worden in- of uitgeschakeld. Hiermee kunt u kosten toepassen voor inktverbruik en de beschikbare inkt met een veld weergeven om de kosten aan te geven.
- **Paper usage cost** (Kosten papierverbruik): kan worden in- of uitgeschakeld. Hiermee kunt u kosten toepassen op het papier dat wordt weergegeven. U kunt papiersoorten toevoegen uit de lijst met ondersteunde papiersoorten. De kosten kunnen worden verwijderd of bewerkt; ze kunnen niet leeg zijn, maar wel 0 (nul). De selectie voor eenheden is hetzelfde als bij afdrukcategorieën.
- **Fixed cost** (Vaste kosten): kan worden in- of uitgeschakeld. Hiermee kunt u vaste kosten toevoegen aan alle taken.

Als u de instelling voor de kostentoewijzing inschakelt, wordt de kolom met totale kosten weergegeven in de telgegevens en wordt gedetailleerde informatie toegevoegd aan de geëxporteerde CSV.

16 Printerspecificaties

U kunt dit hoofdstuk meer informatie vinden over de details en meetgegevens van alle aspecten van uw printer.

Functionele specificaties

Specificaties van de functionele kenmerken van de printer.

Inktbenodigdheden van HP

Type	Beschrijving
Printkoppen	Acht CMYK printkoppen, elk met 25344 spuitmondjes, verdeeld over 1200 spuitmondjes per inch
Inktcartridges	Inktcartridges met 1 of 3 liter inkt: zwart, cyaan, magenta, geel

Formaten rolpapier

-	Minimum	Maximum
Rolbreedte	279 mm	1016 mm
Roldiameter	-	177 mm *
Diameter rolkern	-	76 mm
Gewicht rol	-	18 kg
Velbreedte (scanner)	-	914 mm
Vellengte (scanner)	-	Maximaal 15 m, afhankelijk van bestandstype
Dikte rolpapier	-	0,4 mm
Gewicht papier	70 g/m ²	200 g/m ²

* Voor rollen van maximaal 914 mm

Formaten papiervellen

-	Minimum	Maximum
Flexibele breedte vel (invoerlade)	594 mm	1020 mm
Flexibele lengte vel (invoerlade)	420 mm	1500 mm

Formaten papiervellen (vervolg)

-	Minimum	Maximum
Breedte karton/kaarten (invoerlade)	297 mm	1020 mm
Lengte karton/kaarten (invoerlade)	420 mm	768 mm
		1500 mm met externe invoeraccessoire

Afdrukresolutie

Afdrukkwaliteit	Renderingresolutie (ppi)	Halftoonresolutie (dpi)	Afdrukresolutie (dpi)
Lijnen/snel	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Uniforme vlakken	600 × 600	600 × 600	1200 × 1200
Gedetailleerd	600 × 600	1200 × 1200	1200 × 1200

Marges: 3 mm

Maximale afdrukbare breedte:

Scannerresolutie: Tot 1200 ppi

Maximale scannerbreedte:

Mechanische nauwkeurigheid

±0,1% van de opgegeven vectorlengte of ±0,2 mm (de grootste waarde geldt) bij 23 °C, 50-60% relatieve luchtvochtigheid, op E/A0-polypropyleen in de modus gedetailleerd of uniforme vlakken.

Ondersteuning voor grafische talen

Printer	Talen
PostScript	PostScript, PDF, TIFF, JPEG
Niet-PostScript	HP-GL/2, PCL 3 Win, TIFF, JPEG

Fysieke specificaties

Specificaties van de fysieke kenmerken van de printer.

Fysieke specificaties van de printer

-	Pro 8200 MFP	Pro 5200 MFP
Breedte		1955 mm
Diepte		785 mm
Diepte met referenties van papierinvoeraccessoire		875 mm
Diepte met de mand gevouwen		951 mm
Diepte met de mand uitgevouwen		1226 mm

Fysieke specificaties van de printer (vervolg)

-	Pro 8200 MFP	Pro 5200 MFP
Diepte met uitvoersteunen ingeklapt		867 mm
Diepte met uitvoersteunen uitgeklaapt		983 mm
Hoogte met front panel:	1637 mm	1414 mm

Geheugenspecificaties

Specificaties van de geheugencapaciteit van de printer.

Geheugenspecificaties

Type	Specificatie
Fysieke DRAM	16 GB
Vaste schijf	500 GB
Solid-State schijf	128 GB

Voedingsspecificaties

Specificaties van de stroomvoorzieningsvereisten van de printer.

Voedingsspecificaties van de printer

-	Pro 8200 MFP	Pro 5200 MFP
Ingangsspanning	200-240 V $\pm$ 10%	100-127/200-240 V $\pm$ 10%
	Twee draden + PE	Twee draden + PE
Ingangsfrequentie		50/60 Hz
Maximale laadspanning	8 A	10/5 A
Stroomverbruik (tijdens afdrukken)	1,2 kW	0,9 kW

Omgevingsspecificaties

Specificaties van de omgevingseffecten van de printer.

Omgevingsspecificaties voor de printkop

Type	Specificaties
Opslagtemperatuur	5 tot 40°C
Luchtvochtigheid bij opslag	20 tot 80% relatieve luchtvochtigheid, afhankelijk van papiersoort

Omgevingsspecificaties voor de printer

Type	Specificaties
Gebruikstemperatuur	5 tot 40°C
Aanbevolen bedrijfstemperatuur voor de beste prestaties	15 tot 35°C, afhankelijk van de papiersoort
Opslagtemperatuur	-25 tot 55°C
Aanbevolen luchtvochtigheid in bedrijf	20 tot 80% relatieve luchtvochtigheid, afhankelijk van papiersoort
Luchtvochtigheid bij opslag	< 90% RH
Hoogte	0 tot 3000 m

Geluidsspecificaties

Specificaties van de akoestische eigenschappen van de printer.

Geluidsspecificaties

Type	Specificaties
Akoestische druk bij afdrukken	≤ 60 dB(A)
Akoestisch vermogen bij afdrukken	≤ 7,8 B(A)
Akoestische druk wanneer gereed	≤ 36 dB(A)
Akoestisch vermogen wanneer gereed	≤ 5,5 B(A)
Akoestische druk slaapmodus	≤ 20 dB(A)
Akoestisch vermogen slaapmodus	≤ 3,5 B(A)

Specificaties van de snelheid (lijnen-modus)

Specificaties van de afdruksnelheid van de printer.

Pro 8200: 30 D/A1 pagina's per minuut

Pro 5200: 20 D/A1 pagina's per minuut

17 Foutmeldingen front panel

De printer kan in sommige gevallen een systeemfout weergeven, bestaande uit een numerieke code van 12 cijfers, gevolgd door de aanbevolen actie die u moet ondernemen.

In de meeste gevallen wordt u gevraagd om de printer te opnieuw op te starten, omdat deze bij het opstarten het probleem beter kan diagnosticeren en dit mogelijk automatisch kan oplossen. Als het probleem zich blijft voordoen na opnieuw starten, moet u contact opnemen met uw service vertegenwoordiger en klaar zijn om de numerieke code van de foutmelding door te geven.

Als de foutmelding andere aanbevolen acties bevat, volg dan de instructies van de printer.

Verklarende woordenlijst

Bonjour

De handelsnaam van Apple Computer voor de implementatie van het IETF Zeroconf-specificatieframework. Dit is de computernetwerktechnologie die werd gebruikt in macOS van Apple vanaf versie 10.2. Dit wordt gebruikt om services te ontdekken die beschikbaar zijn op een LAN (local area network). Het werd oorspronkelijk Rendezvous genoemd.

ESD

ESD (Elektrostatische ontlading) Statische elektriciteit komt in het dagelijks leven vaak voor. Dat is de schok die u soms voelt als u het autoportier, de deurenklink of kleding aanraakt. Hoewel gecontroleerde statische elektriciteit voor verschillende doeleinden kan worden toegepast, vormt niet-gecontroleerde statische elektriciteit een gevaar voor elektronische producten. Neem om schade te voorkomen enkele veiligheidsmaatregelen in acht wanneer u de printer instelt of werkt met apparaten die gevoelig zijn voor ESD. Schade door ESD kan de levensduur van het apparaat verkorten. Een manier om ongecontroleerde ontladingen te minimaliseren en schade te voorkomen is door een zichtbaar, geaard deel van de printer aan te raken (meestal een metalen onderdeel) voordat u begint te werken met apparatuur die gevoelig is voor ESD (zoals printkop en inktcartridges). Als u bovendien de aanmaak van elektrostatische lading in uw lichaam wilt beperken, moet u bij voorkeur niet werken in een ruimte met vloerbedekking en zo min mogelijk bewegen als u werkt met ESD-gevoelige apparatuur. Werk ook niet in omgevingen met een lage luchtvochtigheid.

Ethernet

Een populaire netwerktechnologie voor LAN's.

Fast Ethernet

Een Ethernet-netwerk waarop gegevens met een snelheid van 100.000.000 bits/seconde kunnen worden verplaatst. Fast Ethernet-interfaces kunnen lagere snelheden bewerkstelligen wanneer dat nodig is voor compatibiliteit met oudere Ethernet-apparaten.

Firmware

Software die de functionaliteit van uw printer regelt en die semi-permanent in de printer is opgeslagen (kan worden bijgewerkt).

Gigabit-Ethernet

Een Ethernet-netwerk waarop gegevens met een snelheid van 1.000.000.000 bits/seconde kunnen worden verplaatst. Gigabit Ethernet-interfaces kunnen lagere snelheden bewerkstelligen wanneer dat nodig is voor compatibiliteit met oudere Ethernet-apparaten.

Hi-Speed USB

Een versie van USB die soms ook wel USB 2.0 wordt genoemd en 40 keer sneller is dan de oorspronkelijke USB, maar in andere opzichten compatibel is met de oorspronkelijke USB. De meeste pc's gebruiken tegenwoordig Hi-Speed USB.

HP-GL/2

HP Graphics Language 2: een taal die is ontworpen door HP om vectorafbeeldingen te beschrijven.

HP-RTL

HP Raster Transfer Language: een taal die is ontworpen door HP om rasterafbeeldingen (bitmaps) te beschrijven.

I/O

Invoer/uitvoer: de overdracht van gegevens tussen het ene en het andere apparaat.

ICC

Het International Color Consortium, een groep bedrijven die een gemeenschappelijke standaard voor kleurprofielen zijn overeengekomen.

Inktcartridge

Een verwijderbaar printeronderdeel waarin een bepaalde inktkleur is opgeslagen die wordt doorgegeven naar de printkop.

IP-adres

Is hoogstwaarschijnlijk een IPv4 adres of misschien een IPv6 adres.

IPSec

Een geavanceerd mechanisme voor netwerkbeveiliging dat werkt door middel van verificatie en versleuteling van IP-pakketten die tussen knooppunten van het netwerk heen en weer worden gestuurd. Elk netwerkknooppunt (computer of apparaat) heeft een IPSec-configuratie. Voor toepassingen is het meestal niet duidelijk of er wel of niet IPSec wordt gebruikt.

IPv4 adres

Een unieke identificatie voor een specifiek knooppunt in een IPv4 netwerk. Een IPv4 adres bestaat uit vier getallen die van elkaar worden gescheiden door punten. De meeste netwerken op de wereld gebruiken IPv4 adressen.

IPv6 adres

Een unieke identificatie voor een specifiek knooppunt in een IPv6 netwerk. Een IPv6 adres bestaat uit maximaal 8 groepen hexadecimale cijfers die worden gescheiden door dubbele punten. Elke groep bevat maximaal 4 hexadecimale cijfers. Er zijn maar een paar nieuwe netwerken op de wereld die IPv6 adressen gebruiken.

Kleurconsistentie

De mogelijkheid om op alle afdrucken en op alle printers af te drukken met dezelfde kleuren uit een bepaalde afdruktaak.

Kleurmodel

Een systeem waarin kleuren worden aangegeven met getallen, zoals RGB of CMYK.

Kleurruimte

Een kleurmodel waarin elke kleur wordt aangegeven met een bepaalde set getallen. Veel verschillende kleurruimten kunnen hetzelfde kleurmodel gebruiken: zo wordt voor monitors het RGB-kleurmodel gebruikt, maar heeft elke monitor een andere kleurruimte omdat een bepaalde set RGB-getallen resulteert in verschillende kleuren op verschillende monitors.

LED

Lichtuitstralende diode: een halfgeleideronderdeel dat bij elektrische activering licht uitzendt.

MAC adres

Media Access Control-adres: een unieke id die wordt gebruikt om afzonderlijke apparaten in het netwerk te identificeren. De id staat lager in rang dan de IP adressen. Een apparaat mag dus zowel een MAC adres als een IP adres hebben.

Nauwkeurigheid van kleuren

De mogelijkheid kleuren af te drukken die zo veel mogelijk lijken op de originele afbeelding, waarbij rekening moet worden gehouden met het feit dat alle apparaten een beperkt kleurbereik hebben en fysiek niet altijd in staat zijn bepaalde kleuren precies na te bootsen.

Netwerk

Een netwerk is een serie verbindingen die gegevens doorgeven tussen computers en apparaten. Alle apparaten in hetzelfde netwerk kunnen met elkaar communiceren. Hierdoor kunnen gegevens worden overgedragen tussen computers en apparaten en kunnen printers worden gedeeld tussen vele computers.

Papier

Dun, vlak materiaal waarop wordt afgedrukt; wordt meestal gemaakt van vezels die tot pulp zijn verwerkt, en zijn gedroogd en samengeperst.

Plaat

Het platte vlak in de printer waarover het substraat tijdens het printen gaat.

Printer driver

Software die een afdruktaak in een algemene indeling omzet in data die bruikbaar zijn voor een specifieke printer.

Printkop

Een verwisselbaar printeronderdeel dat inkt van een of meer kleuren opneemt van de bijbehorende inktcartridges en dit op het substraat afzet door een groep spuitmonden.

Snijmachine

Een onderdeel van de printer dat heen en weer over de plaat schuift om het substraat af te snijden.

Spectrum

Het kleurenbereik en de dichtheidswaarden die op een uitvoerapparaat kunnen worden gereproduceerd, zoals een printer of monitor.

Spuitmond

Een van de vele kleine gaatjes in een printkop waardoor inkt op het papier wordt afgezet.

TCP/IP

Transmission Control Protocol/Internet Protocol: de communicatieprotocollen waarop internet is gebaseerd.

USB

Universal Serial Bus: een standaard seriële bus die is ontworpen om apparaten met computers te verbinden. Uw printer biedt ondersteuning voor Hi-Speed USB (soms USB 2.0 genoemd).

USB-apparaatpoort

Een vierkante USB-aansluiting op USB-apparaten waarmee de computer het apparaat kan besturen. De computer moet zijn verbonden met de USB-aansluiting van de printer om te kunnen afdrukken via een USB-verbinding.

USB-hostpoort

Een rechthoekige USB-aansluiting die u bijvoorbeeld aantreft op computers. Een printer kan USB-apparaten besturen die met zo'n aansluiting zijn verbonden. Uw printer heeft twee USB-hostpoorten, die worden gebruikt voor het besturen van accessoires en USB-flashstations.

Index

A

- achteraanzicht 8
- acties taakwachtrij 163
- afdrukken vanaf
 - stuurprogramma 145
- afdrukken vanuit
 - in map 153
 - Mijn basismap 155
 - USB-flashdrive 151
- afdrukkwaliteit 228
- afdrukmodi 156
- afdrukresolutie 266
- afdrukvoorkeuren
 - standaard 166
- afdrukwachtrij
 - Geïntegreerde webserver 166
- AirPrint
 - Configuratie 23

B

- baken 10
- bestand verwijderen, veilig 253
- beveiliging 136
 - netwerkinstellingen 128
- bezig met scannen 172
- bovenste stapelaar 201

C

- computercommunicatie
 - problemen met printer-/computercommunicatie 133
- CSR 258
- customer self-repair 258

D

- de printer reinigen 241
- de printer verbinden
 - macOS-netwerk 21
 - Windows-netwerk 21
- de wachtrij onderbreken 163

- de wachtrij opnieuw ordenen 163
- DHCP-instellingen 128
- diagnostische tekening 229
- dimstand 13
- DNS-instellingen 128
- driver-voorkeuren 35
- drivers 34

E

- e-mailmeldingen 34
- e-mailserver
 - configureren 32

F

- firewallstatus 128
- firmware-update 252
 - handmatige set-up 26
- fouten 270
- front panel
 - taakwachtrij 159
 - toegankelijkheid 36
- front-panel
 - taal 13
- functionele specificaties 266
- fysieke specificaties 267

G

- geheugenspecificaties 268
- Geïntegreerde webserver 16
 - afdrukwachtrij 166
 - gebruik per taak 262
 - gebruiksstatistieken 259
 - kan geen toegang krijgen 134
 - kostentoewijzing 264
 - scanwachtrij 169
 - toegankelijkheid 36
- geluidsspecificaties 269
- grafische talen 266

H

- help 257

- printer 241
 - pro-stapelaar 242
 - vouwer 242
- HP DesignJet Utility
 - kan geen toegang krijgen 134
 - toegang 15
- HP PrintOS 14

I

- in map
 - configureren 28,30
 - kan geen toegang krijgen 196
- inkt
 - gebruik 262
- inktbodigheden
 - weggoaien 125
- inktcartridge
 - specificatie 266
- interne afdrukken 18
- IP-adres 128
- IPV6-instellingen 128

K

- kalibratie
 - scanner 247
- kalibratie van
 - kleuruniformiteit 231
- kopieermodus 179
- kopiëren 179
- kostentoewijzing 264

L

- labels, waarschuwing 5
- let op 5

M

- mand 218,220
- marges
 - specificatie 266
- mechanische
 - nauwkeurigheid 266

monitor
kalibreren 199

N

nauwkeurigheid van
paginalengte 235
netwerken
beveiligingsinstellingen 128
protocollen 128
verbindingssnelheid 128

O

omgevingsspecificaties 268
ondersteuning 257
opslag
printer 241
pro-stapelaar 242
vouwer 242
optie front panel
afdrukken en beheer 134
baken 13
eenheidselectie 13
firmware-update 13
Geïntegreerde webserver 134
helderheid van display 13
hoogte boven de
zeespiegel 13
luidsprekervolume 13
minimaliseren van papier -en
inktwaarschuwingen 13
printer voorbereiden voor
opnieuw verzenden 13
printerlogboeken 13
Slaapstand printer 13
taal 13
Waarschuwingmeldingen 13
optie frontpanel
account-id vereist 142
opties op het front panel
fabrieksinstellingen
herstellen 13
opties datum en tijd 13
opties taakwachtrij 165

P

papier
beschermen 57
formaten (max en min) 266
gebruik 262
handmatig dubbelzijdig
laden 52
handmatig enkelzijdig
laden 49

kan rol niet laden 56
Kan vel niet laden 56
ondersteunde typen 42
opslag 55
opties 54
rol laden 44
rol verwijderen 49
status 44
storing 60
voorstelling 57
papier laden
algemeen advies 37, 41
tips voor dubbelzijdig
afdrukken 40
papierconflict 165
printer kalibreren 231
printersoftware
macOS verwijderen 22
Windows verwijderen 21
printerstatus 240
printkop
specificatie 266
printkoppen
verbeterd herstel 234
printkopreiniger
specificatie 266
PrintOS 14
problemen met het netwerk
oplossen 131
problemen met scankwaliteit
beschadigd origineel 194
echobeeld 194
kleurfranjies 191
kleurverschillen tussen CIS-
modules 188
kreukels of vouwen 186
onderbroken lijnen 187
on nauwkeurige kleuren 190
papierdoorvoer 192
randdetectie 195
te scheef 195
trillingen-effect 191
variabele lijndikte 189
verkleinen 194
verticale zwarte strook van 20
cm breed 193
willekeurige verticale
lijnen 186
protocollen, netwerk 128
Proxyserverinstellingen 128

R

rolbeleid 164

S

scanner
blauwdrukken met laag
contrast 197
dunne lijnen met laag
contrast 197
geen toegang tot
netwerkmapi 196
glasplaat vervangen 244
kalibratie 247
langzame scans 196
optimaliseren 185
Y-K reinigen 242
scanwachtrij 161
Geïntegreerde webserver 169
schijf wissen 254
secure file erase (bestanden veilig
verwijderen) 253
service-informatie 258
slaapstand 13
snelheidsspecificaties 269
specificatie harde schijf 268
specificaties
afdrukresolutie 266
functioneel 266
fysieke 267
geheugen 268
geluid 269
grafische talen 266
harde schijf 268
inktenodigheden 266
marges 266
mechanische
nauwkeurigheid 266
omgeving 268
papierformaat 266
snelheid 269
voeding 268
stapelaar
boven 201
pro 203
statistieken
gebruik 259
gebruik per taak 262
kostentoewijzing 264
Statistische gegevens 259
status van de IPSEC 128
systeemfouten 270

T

taak opnieuw afdrukken 163
taak, wanneer af te drukken 163
taakdetails 164
taakverwijdering 166

- taakwachtrij
 - front panel 159
- taal 13
- tabspoel
 - vervangen 248
- TCP/IP-instellingen 128
- toegangsbeheer 136

U

- uitlijning printkoppen
 - handmatig 235
- uitvoersteunen 221

V

- veilig bestanden verwijderen 253
- veilige modus 125
- veiligheidslabels 5
- velinvoer 88
 - afdrukken 90
 - probleemoplossing 96
- verbindingssnelheid 128
- vertraagd afdrukken 134
- voeding
 - aan/uit 18
- voedingsspecificaties 268
- volgende afdrukken 163
- vooraanzicht 7
- voorkeuren, Windows-driver 35
- vouwers 207

W

- waarschuwing 5
- waarschuwingslabels 5
- wachtrij voor afdrukken en kopiëren 159